

**GOBIERNO MAS TRANSPARENTE, CONFIABLE Y CON CERTEZA JURIDICA**

| FINI                    |             | Resumen Narrativo  |                              | Método de Cálculo o Fórmula   | Descripción de Variables | Frecuencia de Medición | AVANCES DE GESTION FINANCIERA |               |                  |                   |                     |
|-------------------------|-------------|--|------------------------------|---|--------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Dependencia             | Nivel       |  |                              |   |                          |                        | 1ER TRIMESTRE                 | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE    | 4TO TRIMESTRE     | TOTAL POR INDICADOR |
| DESPACHO DE PRESIDENCIA | F1.P1       | CONFIANZA EN LA TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAVA | NAE= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO XACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE  | ANUAL                    | INGRASE GENERAL        | TER TRIMESTRE                 | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE    | 4TO TRIMESTRE     | TOTAL POR INDICADOR |
| TRANSPARENCIA           | F1.P1.C1    | EFICIENTE TRANSPARENCIA  | 2023                         | IRD: INFORMACION REQUERIDA A LAS DIRECCIONES                              | TRIMESTRAL               | A=ACUSIS               | ENERO-MARZO                   | ABRIL-JUNIO   | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |                     |
| TRANSPARENCIA           | F1.P1.C1.A1 | REQUERIR A LAS DIFERENTES AREAS LA INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN PERIÓDICA Y ASÍ DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, COMO LO ESTIPULA LA NORMATIVIDAD VIGENTE. QUE ESTAN ESTABLECIDOS DENTRO DEL ARTICULO 33 Y 39 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRIT. | NITC=100/TT                  | NITC= NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES        | TRIMESTRAL               | DOCUMENTO              |                               |               |                  |                   | 50%                 |
| TRANSPARENCIA           | F1.P1.C1.A2 | PUBLICAR LA INFORMACION RENDIDA POR EL SUJETO OBLIGADO A TRAVÉS DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE ADMINISTRAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACION PUBLICA PARA SU CONSULTA DENTRO DEL PORTAL DEL MUNICIPIO DEL NAVAR.  | NITC=100/TT                  | NITC= NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES        | TRIMESTRAL               | DOCUMENTO              |                               |               |                  |                   | 50%                 |
| TRANSPARENCIA           | F1.P1.C1.A3 | SESIONAR MENSUALMENTE O SEGUN LO REQUIERA EL COMITE DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL NAVAR.   | NMGC=100/MR                  | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | DOCUMENTO              |                               |               |                  |                   | 50%                 |
| TRANSPARENCIA           | F1.P1.C1.A4 | RECIBIR Y ATENDER CON EFICACIA LAS SOLICITUDES DE INFORMACION MEDIANTE EL SISTEMA DE PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).   | NMGC=100/MR                  | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | DOCUMENTO              |                               |               |                  |                   | 50%                 |
| DESPACHO DE PRESIDENCIA | F1.P2       | TRANSPARENCIA EN LA INFORMACION ANTE OTROS ENTES   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAVA | C= Componente   | ANUAL                    | INGRASE GENERAL        |                               |               |                  |                   | 29%                 |
| TRANSPARENCIA           | F1.P2.C2    | INFORMACION CONFIABLE  | 2023                         | RI: REMISION DE INFORMACION   | TRIMESTRAL               |                        |                               |               |                  |                   |                     |
| TRANSPARENCIA           | F1.P2.C2.A1 | PRESENTAR INFORME BIMESTRAL ESTADISTICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAVAR, NAVARRIT, ANTE EL ORGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.   | NITC=100/TT                  | NITC= NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES        | TRIMESTRAL               | DOCUMENTO              |                               |               |                  |                   | 50%                 |



|                         |             |  |                             |   |            |                     |                     |               |               |               |      |        |
|-------------------------|-------------|--|-----------------------------|---|------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|------|--------|
| TRANSPARENCIA           | F1.P2.C2.A2 | PRESENTAR INFORME ANUAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAVARR, NAVARRIT, ANTE EL ÓRGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.  | AG=100%                     | AG: ACTIVIDAD GENERADA  | ANUAL      | DOCUMENTO           | 100%                | 0%            |               |               | 100% |        |
| DESPACHO DE PRESIDENCIA | F1.P3       | EFICIENCIA EN LA AREA JURIDICA   | VALOR OBTENIDO DE X=100/MAA | NUMERO DE MESES EN EL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL BIENIO            | TRIMESTRAL |                     | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |      |        |
| JURICO                  | F1.P3.C3    | DAR CERTeza JURIDICA EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y LAS DIRECCIONES DEL MISMO AYUNTAMIENTO  | 2023                        | PC: PROCESOS EN CURSO   | MENSUAL    | DOCUMENTO AUDIENCIA | 1ER TRIMESTRE       | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE |      |        |
| JURIDICO                | F1.P3.C3.A1 | DAR SEGUIMIENTO A DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL MUNICIPIO DEL NAVARR, NAVARRIT, ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE NAVARRIT.  | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | DOCUMENTAL          | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
| JURIDICO                | F1.P3.C3.A2 | CONTESTACION DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES FEDERALES A LAS DIVERSAS AREAS, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAVARR, NAVARRIT.                              | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | DOCUMENTAL          | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
| JURICO                  | F1.P3.C3.A3 | GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS PARA DAR SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS LABORALES QUE SE ENCUENTREN EN LA EJECUCIÓN DE LAUDOS.   | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | DOCUMENTAL          | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
| JURICO                  | F1.P3.C3.A4 | ANALIZAR LA REALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS POR PARTE DE LAS DIVERSAS AREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAVARR, NAVARRIT.   | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | DOCUMENTAL          | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
| JURICO                  | F1.P3.C3.A5 | RESGUARDAR ARCHIVOS DE EXPEDIENTES DE JUICIOS DE ASUNTOS LEGALES QUE COMPEA AL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAVARR, NAVARRIT.   | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | INFORME DOCUMENTO   | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
| JURICO                  | F1.P3.C3.A5 | CONSULTORIA Y ASESORIA A LAS DIVERSAS AREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO DEL NAVARR, NAVARRIT, EN ANALISIS E INTERPRETACION DE LAS NORMAS JURIDICAS QUE SEAN APLICABLES A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE ESTAS REALICEN. | NMGC*100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES | MENSUAL    | INFORME DOCUMENTAL  | 0%                  | 0%            |               |               |      |        |
|                         |             |  |                             |   |            |                     | TOTAL               | 0%            | 0%            |               |      | 27.42% |


  
**DIRECCION DE CONTRATATORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL NAVARR**  
 2021 - 2024

LIC. ABOGADA ROSA GALEZ CARRILLO  
 CONTRALOR MUNICIPAL

GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE: SER EL PRIMER CONTACTO DEL AYUNTAMIENTO CON LA CIUDADANÍA EN LOS DISTINTOS APOYOS SOCIALES

| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación     | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| SECRETARIA  | F1.P1       | EFICIENTAR LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAVARR                       | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO XACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE     | TRIMESTRAL             |                            | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1    | REALIZAR LAS SESIONES DE CABILDO CONFORME A LEY  | 2023                        | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES          | TRIMESTRAL             |                            | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1.A1 | CITATORIA A REGIDORES A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO   | NI*100/NAA                  | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES          | MENSUAL                | CONVOCATORIAS              | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1.A2 | COMPILAR LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIODICOS OFICIALES, CIRCULARES DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO. | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                | DOCUMENTOS                 | 10%                 | 15%           |               |               | 25%                 |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1.A3 | CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO.   | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                | DOCUMENTOS                 | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1.A4 | PROGRAMACION DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO   | NI*100/NAA                  | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES          | MENSUAL                | DOCUMENTO DE LAS REUNIONES | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| SECRETARIA  | F1.P1.C1.A5 | ACTAS DE SESIONES DE CABILDO   | NI*100/NAA                  | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES          | MENSUAL                | AUDIO VIDEO                | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| SECRETARIA  | F1.P2       | FACILITAR LA TRAMITOLOGIA QUE EL CIUDADANO REQUIERE DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL                     | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | C=COMPONENTE<br>TRAMITES OFICIALES DE FORMA AGIL                             | TRIMESTRAL             |                            |                     |               |               |               |                     |
| SECRETARIA  | F1.P2.C2    | TENER UN FORMA MAS AGIL DE ATENDER LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA                                 | 2023                        | EDO: EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES                                      | TRIMESTRAL             |                            |                     |               |               |               |                     |
| SECRETARIA  | F1.P2.C2.A1 | EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA EVENTOS PROMOVIDOS DEL H.XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAVARR.    | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                | CONVOCATORIAS              | 18%                 | 27%           |               |               | 45%                 |
| SECRETARIA  | F1.P2.C2.A2 | EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA.   | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                | BIACOMAS                   | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| SECRETARIA  | F1.P2.C2.A3 | ASSORAR A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES DE ACCION CIUDADANA                                 | AG=100%                     | AG: ACTIVIDAD GENERADA   | MENSUAL                | DIRECCION GENERAL          | 100%                | 0%            |               |               | 100%                |



CONTRATORIA Y DESARROLLO

ADMINISTRATIVO

H. XXVII AYUNTAMIENTO

DELNAVARR

2021 - 2024

|                              |             |   |                            |   |            |   |                     |               |               |               |     |
|------------------------------|-------------|---|----------------------------|---|------------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| SECRETARIA                   | FI.P3.C3.A4 | DIVERSAS SOLICITUDES  | NMGC=100/MR                | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES  | MENSUAL    | BITACORA                                | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SECRETARIA                   | FI.P3       | BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA GESTION GOBERNAMENTAL   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NA | NA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE   | TRIMESTRAL |   | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |     |
| COORD. DE ATENCION CIUDADANA | FI.P3.C3    | ATENDER SOLICITUDES DE DIVERSAS FORMAS  | 2023                       | SA: SOLICITUDES ATENDIDAS   | TRIMESTRAL |   | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | 50% |
| COORD. DE ATENCION CIUDADANA | FI.P3.C3.A1 | IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION QUE FACILITEN LA COMUNICACION CON LA CIUDADANIA PARA LA ATENCION DE PETICIONES A TRAVES DEL WHATSAPP CENTER.                          | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES<br>RESTANTES   | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL                      | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| COORD. DE ATENCION CIUDADANA | FI.P3.C3.A2 | IMPLEMENTAR UNA CUENTA EN FACEBOOK PARA LA GESTION DE ATENCION CIUDADANA Y DIFUSION DE INFORMACION A FIN DE BRINDAR UN SEGUIMIENTO EFICIENTE A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES<br>RESTANTES   | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL                      | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| COORD. DE ATENCION CIUDADANA | FI.P3.C3.A3 | DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION INFORMANDO LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL   | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES<br>RESTANTES   | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL                      | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| COORD. DE ATENCION CIUDADANA | FI.P3.C3.A4 | ELABORAR CONSTANCIAS DE RESIDENCIA  | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES<br>RESTANTES   | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL                      | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SECRETARIA                   | FI.P4       | LEVAR A CABO ACCIONES QUE GARANTEN LA PARTICIPACION DE AUTORIDADES COMUNITARIAS Y TRADICIONALES   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NA | NA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE   | TRIMESTRAL |   | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | 50% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4    | ACOMPANAR EN LAS GESTIONES DE LAS AUTORIDADES COMUNITARIAS Y TRADICIONALES  | 2023                       | EPS: ENTES DE PARTICIPACION SOCIAL<br>NARR: NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES<br>NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO | TRIMESTRAL |   | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |     |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A1 | FOMENTAR LA PRESERVACION DE USUS Y COSTUMBRES, TRADICIONES E IDIOSINCRACIA DE LOS PUEBLOS ORIGIARIOS  | NARM=100/NAPA              |   | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO | 4%                  | 12%           |               |               | 16% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A2 | PROMOVER EL RESPETO DE LA LENGUA MATERNA Y CULTURA DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS.  | NTI*100/TR                 | NTI= NUMERO DE TRIMESTRES INFORMADOS<br>TRIMESTRES RESTANTES  | TRIMESTRAL | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A3 | TENER LA CAPACIDAD ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN LOS DIVERSOS ASUNTOS QUE PRESENTEN LAS COMUNIDADES INDIGENAS   | NMGC=100/MR                | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES  | MENSUAL    | DOCUMENTAL                              | 10%                 | 23%           |               |               | 33% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A4 | COADYUVAR CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN LA BUSQUEDA DE SOLUCION A SUS PROBLEMATICAS INTERNAS   | NMGC=100/MR                | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES  | MENSUAL    | DOCUMENTAL                              | 0%                  | 25%           |               |               | 25% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A5 | FOMENTAR LOS DERECHOS INDIGENAS EN BUSQUEDA DE LA ERRADICACION DE LA DISCRIMINACION DE LOS PUEBLOS ORIGIARIOS   | NARM=100/NAPA              | NARR: NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES<br>NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO                                       | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO | 10%                 | 0%            |               |               | 10% |
| AAOAIYPO                     | FI.P4.C4.A6 | ASISTIR A EVENTOS RELACIONADOS A LOS PUEBLOS ORIGIARIOS   | NMGC=100/MR                | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES  | MENSUAL    | DOCUMENTAL Y FOTOGRAFIA                 | 10%                 | 15%           |               |               | 25% |
|                              |             |   |                            |   |            |   | TOTAL               | 10%           | 15%           |               | 44% |

LIC. APOLINAR GONZALEZ GARRILLO  
CONTRALORA MUNICIPAL

DIRECCION DE  
CONTRALORIA Y DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO  
H. XXVII AVUNTAMIENTO

**DEL NAYAR**  
2021 - 2024

FIN 1

GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE - TENER FINANZAS transparentes y sanas

| Descripción | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables  | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación                                | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                   |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|---|------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
|             |             |  |                             |   |                        |   | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | TOTAL POR PERÍODO |
| TESORERIA   | F1.P1       | SER UNA ADMINISTRACION MAS TRANSPARENTE Y EFICIENTE EN LAS POLITICAS FINANCIERAS   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO Y ACTIVIDADES GENERADAS EN ESTIMISTRE     | BIMESTRAL              |   | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |                   |
| TESORERIA   | F1.P1.C1    | INFORMAR DE ACUERDO A LOS REGLAMIENTOS APLICABLES  | 2023                        | I INFORMES  | BIMESTRAL              |   | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                   |
| TESORERIA   | F1.P1.C1.A1 | Elaborar y presentar al Presidente oportunamente el Proyecto de Ingresos del Municipio, y en su caso las modificaciones que procedan, para su aprobación por parte del H. Cabildo y del H. Congreso del Estado.                                | NMGGA*100/MR                | NMGGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | INFORME   | 0%                  | 0%            | 0%            | 0%            |                   |
| TESORERIA   | F1.P1.C1.A2 | Presentar al Presidente el Presupuesto Anual de Egresos municipales, así como sus modificaciones para su aprobación por parte del Cabildo.   | NMGGA*100/MR                | NMGGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024               | 0%                  | 0%            | 0%            | 0%            |                   |
| TESORERIA   | F1.P1.C1.A3 | Elaborar los Estados Financieros del municipio en tiempo y forma.  | NIT*100/NTP                 | NIT- NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL NUMERO DE TRIMESTRES PROGRAMADOS          | TRIMESTRAL             | NUMERO DE OBLIGACIONES CUMPLIDAS                      | 0%                  | 0%            | 0%            | 0%            |                   |
| TESORERIA   | F1.P1.C1.A4 | Elaborar y Remitir al Presidente municipal la Cuenta Pública y los informes de avance de gestión financiera del manejo de la Hacienda municipal en forma pormenorizada, para su presentación al Congreso del Estado en los términos de la Ley. | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM- NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | DOCUMENTO EJERCICIO 2023                              | 0%                  | 0%            | 0%            | 0%            |                   |
| TESORERIA   | F1.P2       | CREAR HERRAMIENTAS EFICIENTES DE RECAUDACION DE INGRESOS   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO Y ACTIVIDADES GENERADAS EN ESTIMISTRE     | TRIMESTRAL             |   |                     |               |               |               |                   |
| TESORERIA   | F1.P2.C2    | OPTIMIZAR INGRESOS Y EGRESOS DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DEL NAYAR  | 2023                        | RI- RECAUDACION DE INGRESOS   | TRIMESTRAL             |   |                     |               |               |               |                   |
| TESORERIA   | F1.P2.C2.A1 | Lograr un crecimiento en los Ingresos del Municipio para cumplir con el gasto previsto en el Presupuesto de Egresos aprobado para el año 2022  | NMGGA*100/MR                | NMGGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | TRIMESTRAL             | DIRECCION DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL DE LOS INGRESOS | 0%                  | 0%            | 0%            | 0%            |                   |

  
**GOBIERNO DEL NAYARIT**  
 DIRECCION DE INGRESOS Y EGRESOS  
 ADMINISTRATIVO  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021-2024

|                         |             |  |             |   |      |            |   |    |    |    |    |  |  |
|-------------------------|-------------|--|-------------|---|------|------------|---|----|----|----|----|--|--|
| TESORERIA               | FL.P2.C2.A2 | Fortalecimiento del potencial recaudatorio de ingresos propios, mediante la modernización de los sistemas y procesos de recaudación.         | NIT-100/NTP | NIT: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL<br>PROGRAMADOS                              | NTP: | TRIMESTRAL | IMPLEMENTACION DE SISTEMA Y EQUIPO DE COMPUTO | 0% | 0% | 0% |    |  |  |
| TESORERIA               | FL.P2.C2.A3 | Lograr un balance presupuestal sostenible (equilibrio presupuestal), ejerciendo y controlando el gasto acorde a los ingresos que se reciben. | NMGA+100/MR | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD<br>MR: MESES RESTANTES |      | MENSUAL    | INGRESOS TOTALES/<br>EGRESOS TOTALES          | 0% | 0% | 0% |    |  |  |
| <b>TOTAL DE VALORES</b> |             |  |             |   |      |            |   |    | 0% | 0% | 0% |  |  |

LIC. APOLLINAR GONZALEZ CABRILLO  
CONTADOR MUNICIPAL

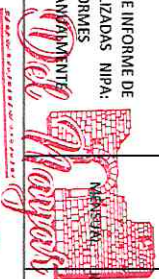


**DIRECCION DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**H. XXVII AYUNTAMIENTO**  
**DEL NAYAR**  
2021 - 2024

MIR CONTROLORIA

GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE. Establecer los sistemas de planeación, organización y coordinación del control, evaluación y vigilancia de los actos administrativos del Gobierno Municipal

| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables  | Frecuencia de Medición | Método de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| CONTROLORIA | FL.P1       | DAR INFORMES SOBRE LOS ALTSAGOS OBTENIDOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE CONTROLORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO AL CABILDO DEL H.MXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR          | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | NAAR: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL BIMESTRE                             | BIMESTRAL              |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| CONTROLORIA | FL.P1.C1    | SER GARANTES DEL BUEN ACTUAR DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS  | 2023                        | IB: INFORMES BIMESTRALES  | BIMESTRAL              |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |
| CONTROLORIA | FL.P1.C1.A1 | INFORMAR BIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO DE LA ACTIVIDADES DE LA CONTROLORIA  | NIBR*100/TIB                | NIBR: NUMERO DE INFORME BIMESTRAL REALIZADAS<br>TIB: TOTAL DE INFORME BIMESTRAL                       | BIMESTRAL              | INFORME                | 17%                 | 33%           |               |               | 50%                 |
| CONTROLORIA | FL.P2       | VIGILAR Y GARANTIZAR QUE LAS DISTINTAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO TRABAJEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LEY Y ASI EVALUAR EL DESEMPEÑO Y LOGROS DE OBJETIVOS PARA SU MEJORAMIENTO.  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | NAAR: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL BIMESTRE                             | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                     |
| CONTROLORIA | FL.P2.C2    | VIGILAR Y OBSERVAR LAS FUNCIONES Y PLANES DE TRABAJO.  | 2023                        | NAAR: NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS   | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                     |
| CONTROLORIA | FL.P2.C2.A1 | AUDITAR, EVALUAR, FISCALIZAR, Y VIGILAR LAS ACTUACIONES DE LAS AREAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.  | NOAR*100/NAPA               | NOAR: NUMERO DE ORDENES DE AUDITORIAS REALIZADAS<br>NAPA: NUMERO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS ANUALMENTE | TRIMESTRAL             | ORDEN DE AUDITORIA     | 11%                 | 33%           |               |               | 44%                 |
| CONTROLORIA | FL.P2.C2.A2 | REMITIR INFORME DEFINITIVO DE AUDITORIAS A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAVARRIT (ASEN)   | I=100                       | I: INFORME  | ANUAL                  | INFORME                | 100%                | 0%            |               |               | 100%                |
| CONTROLORIA | FL.P2.C2.A3 | INFORME POR PARTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE AUDITORIA SOBRE HALLAZGOS EN LA GESTION Y RECOMENDACIONES EN RELACION CON LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DERIVADAS A LA AUDITORIA. | NIAR*100/NIAPA              | NIAR: NUMERO DE INFORME DE AUDITORIAS REALIZADAS<br>NIAPA: NUMERO DE INFORMES PROGRAMADAS ANUALMENTE  | ANUAL                  | INFORME                | 0%                  | 33%           |               |               | 33%                 |



DIRECCION DE CONTROLORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR  
2021 - 2024





DESARROLLO SUSTENTABLE: CONFORME A LA INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y GEOGRAFIA DEL MUNICIPIO

| FIN 1       |             | DESARROLLO SUSTENTABLE: CONFORME A LA INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y GEOGRAFIA DEL MUNICIPIO  |                             |  |                        |                        |                     |               |               |               |                    |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Método de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                    |
| OBRAS       | FL.P1       | CONFORMAR LOS PROYECTOS NECESARIOS CONFORME A LA NECESIDAD DE LA POBLACION   | VALOR OBTENIDO DE X*100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES A LA AÑO<br>X: ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE            | TRIMESTRAL             |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | VALOR POR INFORMAR |
| OBRAS       | FL.P1.C1    | INTEGRAR CONFORME A LEY LOS PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS  | 2023                        | OP: OBRAS LICITADAS  | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                    |
| OBRAS       | FL.P1.C1.A1 | Presentación de registros de padron de Contratistas y Proveedores de Bienes y Servicios  | PCP*100/ITA                 | PCP: PADRON DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES<br>ITA: INFORME TRIMESTRALES ANUALES             | TRIMESTRAL             | REPORTE TRIMESTRAL     | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                |
| OBRAS       | FL.P1.C1.A2 | Llevar a cabo el registro de Validación y Aprobación de recursos de las obras del Ramo 33 Fondo III y Fondo IV. (Registro y control de Oficios de Aprobación)  | ITGM*100/NIA                | ITGM: INFORME TRIMESTRAL GENERADA EN EL MES<br>NIA: NUMERO DE INFORMES EN EL AÑO           | TRIMESTRAL             | DOCUMENTO              | 13%                 | 20%           |               |               | 33%                |
| OBRAS       | FL.P1.C1.A3 | Llevar a cabo los procesos de licitación y adjudicación de las obras a cargo de la Dirección de Obras Publicas, de acuerdo a la normatividad vigente.  | NIGM*100/NIA                | NIA: NUMERO DE LICITACIONES ANUALES<br>NIGM: NUMERO DE LICITACIONES GENERADAS MENSUALMENTE | MENSUAL                | DOCUMENTO              | 14%                 | 15%           |               |               | 29%                |
| OBRAS       | FL.P1.C1.A4 | Integrar los expedientes unitarios de obra con la documentación comprobatoria correspondiente a cada una de las obras ejecutadas por modalidad de contrato de acuerdo a los lineamientos correspondientes y a la normatividad vigente. | MAGM*100/MAA                | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES<br>MAGM: NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE   | MENSUAL                | INFORME DE ACTIVIDADES | 19%                 | 17%           |               |               | 36%                |
| OBRAS       | FL.P1.C1.A5 | Elaborar los proyectos conformando los expedientes técnicos de las obras propuestas en la Matriz de Inversión.   | MAGM*100/MAA                | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES<br>MAGM: NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE   | TRIMESTRAL             | DOCUMENTOS             | 16%                 | 25%           |               |               | 41%                |
| OBRAS       | FL.P2       | CONFORMAR UN GOBIERNO MAS CERCANO A LA POBLACION Y A LOS ENTES FISCALIZADORES  | VALOR OBTENIDO DE X*100/MAA | C: COMPONENTE<br>CO: CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS   | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                    |
| OBRAS       | FL.P2.C2    | INFORMES A LA CIUDADANIA E INSTITUCIONES   | 2023                        | IT: INFORMES TRIMESTRALES  | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                    |
| OBRAS       | FL.P2.C2.A1 | Supervisión de las obras aprobadas fondo III y Fondo IV del Ramo 33.(Control de la ejecución de la obra y la aplicación de los recursos)   | MAGM*100/MAA                | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES<br>MAGM: NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE   | TRIMESTRAL             | INFORME DE ACTIVIDADES | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                |
| OBRAS       | FL.P2.C2.A2 | Elaboración de informes trimestrales de avances físico-financieros de las obras aprobadas y su respectivo cierre de ejercicio. (Presentación de avances y Comprobación de obra.) a la Secretaría de Bienestar                          | IT*100/NITA                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>NITA: NUMERO DE INFORMES TRIMESTRALES ANUALES                    | TRIMESTRAL             | INFORME TRIMESTRAL     | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                |


  
**DIRECCION DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021-2024

|                        |             |  |   |  |                  |                    |                       |     |    |     |            |
|------------------------|-------------|--|---|--|------------------|--------------------|-----------------------|-----|----|-----|------------|
| OBRAS                  | FI.P2.C2.A3 | Elaboración de informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos federales transferidos, a través de la plataforma del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRTT) | IT-100/NITA   | IT: INFORME TRIMESTRAL NITA; NUMERO DE INFORMES TRIMESTRALES ANUAL | TRIMESTRAL       | INFORME TRIMESTRAL | 25%                   | 25% |    | 50% |            |
|                        | FI.P2.C2.A4 |  | Atender solicitudes de información de los órganos de control externos (ASF, ASEN) | I=100  | I: INFORME ANUAL | ANUAL              | INFORME DE RESULTADOS | 0%  | 0% |     | 33%        |
| <b>TOTAL DE AVANCE</b> |             |  |   |  |                  |                    |                       |     |    |     | <b>41%</b> |

  
 LIC. AYOUBAN RONZALEZ CARRILLO  
 COMISION MUNICIPAL  


**DIRECCION DE**  
**CONTROLORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**H. XXVII AVUNTAMIENTO**  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024

FIN 1 BIENESTAR INCLUYENTE: DAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENTE EN LAS DISTINTAS COMUNIDADES DEL NAVAR.

| Dependencia        | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación       | AVANCES PORCENTUAL  |                  |                  |                  |                    |
|--------------------|-------------|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1       | INTRODUCIR ESTRATEGIAS INNOVADORAS DE APRENDIZAJE PARA FOMENTAR EN LA POBLACION, CONOCIMIENTO Y MOTIVACIONES QUE DESARROLLEN CAPACIDADES Y COMPROMISOS QUE PERMITAN AFRONTAR LOS PROBLEMAS SOCIO-AMBIENTALES. | VALOR OBTENIDO DE X*100/NOA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO XACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES | MENSUAL                |                              | TRIMESTRE INFORMADO |                  |                  |                  | TOTAL POR INDICADO |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1    | IMPLEMENTAR ACCIONES SOBRE EL CUIDADO Y CONCIENCIATIZACION AL MEDIO AMBIENTE  | 2023                        | CMA: CONCIENCIATIZACION MEDIO AMBIENTAL                            | MENSUAL                |                              | 1ER TRIMESTRE RE    | 2DO TRIMESTRE RE | 3ER TRIMESTRE RE | 4TO TRIMESTRE RE |                    |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A1 | RECOLECCION Y LIMPIA DE RESIDUOS  | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME CON BITACORA Y FOTOS | 25%                 | 25%              |                  |                  | 50%                |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A2 | CAMPAÑA DE LIMPIEZA Y CONSIENCIATIZACION.   | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME CON BITACORA Y FOTOS | 25%                 | 25%              |                  |                  | 50%                |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A3 | TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS Y CLASIFICACION DE LA BASURA   | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME CON BITACORA Y FOTOS | 25%                 | 25%              |                  |                  | 50%                |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A4 | DAR MANTENIMIENTO Y/O IMPULSAR AREAS VERDES   | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME CON BITACORA Y FOTOS | 17%                 | 25%              |                  |                  | 42%                |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A5 | TALLERES SOBRE CONCIENCIATIZACION Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE EL AUTOCONSUMO Y EL RECICLAJE   | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | OFICIOS Y FOTOS              | 8%                  | 17%              |                  |                  | 25%                |
| SERVICIOS PUBLICOS | F1.P1.C1.A6 | IMPULSAR EL DESARROLLO DE HUERTOS   | NGM*100/NOA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | OFICIOS Y FOTOS              | 13%                 | 25%              |                  |                  | 38%                |

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**DIRECCIÓN DE CONTROLORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVIII ANIVERSARIO  
**DEL NAVAR**  
 2021-2024



MIR DESARROLLO SOCIAL

| FIN 1 BIENESTAR INCLUYENTE - ASEGURAR EL DERECHO A LA SALUD, ASISTENCIA MEDICA Y APOYOS EN PROGRAMAS SOCIALES CON EL FIN DE MITIGAR OPORTUNAMENTE Y EFICIENTEMENTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR. |             |  |                              |   |                        |  |                     |                  |                  |                  |
|---|-------------|--|------------------------------|---|------------------------|--|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Dependencia   | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula  | Descripción de Variables  | Frecuencia de Medición | Método de Verificación                   | AVANCES PORCENTUAL  |                  |                  |                  |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P1       | FORTALEGER LAS AUTORIDADES COMUNITARIAS RECONOCIDAS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAPA | NAPA= NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEO X VALOR GENERADAS EN EL TRIMESTRE                                    | TRIMESTRAL             |  | TRIMESTRE INFORMADO |                  |                  | POR INDICA DOR   |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P1.C1    | ACCIONES DE COORDINACION Y GESTION   | 2023                         | AEC= ATENCION A ENTES COMUNITARIOS  | TRIMESTRAL             |  | 1ER TRIMESTRE RE    | 2DO TRIMESTRE RE | 3ER TRIMESTRE RE | 4TO TRIMESTRE RE |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P1.C1.A1 | COORDINARSE CON DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL.   | NMG+100/MRP                  | NMG= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MRP: MESES RESTANTES PROGRAMADO                 | MENSUAL                | FOTOGRAFICA                              | 0%                  | 0%               |                  | 0%               |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P1.C1.A2 | DIFFUNDIR EL CONTENIDO, LAS REGLAS DE OPERACION Y LOS BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL QUE SE ESTEN IMPLEMENTANDO EN EL MUNICIPIO, EN LA LENGUA MATERNA O LENGUAS INDIGENAS CONFORME A SUS VARIANTES LINGUISTICAS, SEGUN EL CATALOGO DE LENGUAS NACIONALES EXPEDIDO DE CONFORMIDAD A LA LEY GENERAL DE DERECHOS LINGUISTICOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS; | NMG+100/MRP                  | NMG= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MRP: MESES RESTANTES PROGRAMADO                 | MENSUAL                | FOTOGRAFICA OFICIO                       | 0%                  | 14%              |                  | 14%              |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2       | MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD Y SALUBRIDAD EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAPA | NAPA= NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEO X VALOR GENERADAS EN EL TRIMESTRE                                    | TRIMESTRAL             |  |                     |                  |                  |                  |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2.C2    | IMPLEMENTAR ACCIONES SALUDABLES  | 2023                         | AS: ACCIONES DE SALUD   | TRIMESTRAL             |  |                     |                  |                  |                  |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2.C2.A1 | OBSERVAR MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA QUE SEAN NECESARIAS PARA PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO   | NMG+100/MRP                  | NMG= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MRP: MESES RESTANTES PROGRAMADO                 | MENSUAL                | DOCUMENTAL                               | 10%                 | 40%              |                  | 50%              |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2.C2.A2 | PARTICIPAR EN LAS ACCIONES, EVENTOS Y PROGRAMAS INHERENTES A LA SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, CONVOCADAS POR OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS NACIONALES Y ESTATALES CON EL PROPOSITO DE INCREMENTAR LOS BENEFICIOS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO.   | NTI+100/TPA                  | NTI= NUMERO DE TRIMESTRE INFORMADO TPA: TRIMESTRES PROGRAMADOS ANUALMENTE                               | TRIMESTRAL             | DOCUMENTAL                               | 0%                  | 25%              |                  | 25%              |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2.C2.A3 | IMPULSAR Y PROCURAR EL RESPETO A LAS FORMAS TRADICIONALES DE ATENDER LA SALUD Y LA ENFERMEDAD DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, CON PLENO RESPETO A SUS PRACTICAS CURATIVAS, A SUS CREENCIAS Y A SUS FIGURAS DE MEDICOS TRADICIONALES, PARTERAS Y SOBADORAS  | NTI+100/TPA                  | NTI= NUMERO DE TRIMESTRE INFORMADO TPA: TRIMESTRES PROGRAMADOS ANUALMENTE                               | TRIMESTRAL             | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, REPORTE | 0%                  | 0%               |                  | 0%               |
| DESARROLLO SOCIAL   | F1.P2.C2.A4 | IMPARTIR PLATICAS Y CAPACITACION A LA POBLACION DEL MUNICIPIO, CON ENFOQUE PREVENTIVO Y DE PROMOCION DE LA SALUD.  | NAGM+100/NAPA                | NAGM= NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL             | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, REPORTE | 10%                 | 10%              |                  | 20%              |

ADMINISTRATIVO  
H. XXVII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
2021 - 2024

|                        |             |  |               |  |         |  |    |     |  |     |     |  |
|------------------------|-------------|--|---------------|--|---------|--|----|-----|--|-----|-----|--|
| DESARROLLO SOCIAL      | F1.P2.C2.A5 | REALIZAR ACCIONES DE SALUD A LA MUJER EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE INSTANCIA DE LA MUJER (SALUD REPRODUCTIVA, PREVENCIÓN DE CÁNCER CERVICOUTERINO Y DE MAMA); | NAGM+100/NAPA | NAGM= NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES<br>NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO | MENSUAL | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO. | 0% | 10% |  | 10% | 17% |  |
| <b>TOTAL DE AVANCE</b> |             |  |               |  |         |  |    |     |  |     |     |  |

  
 LIC. APOLINAR RIVERA ZARRILLO  
 CONTRALOR MUNICIPAL



CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO

| FIN 1                          |             | CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO  |                             |  |                        |                        |                     |               |               |               |                     |  |
|--------------------------------|-------------|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|--|
| Dependencia                    | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Método de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1       | CREAR LAZOS CON DISTINTOS ACTORES SOCIALES PARA FORTALECER TEMAS DE EMPLEO Y COMERCIO                         | VALOR OBTENIDO DE X*100/MMA | HAZER= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL             |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1.C1    | ESTABLECER VIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO Y ACTORES SOCIALES   | 2023                        | RJ: REUNIONES DE TRABAJO   | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1.C1.A1 | REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES DE LOS DIFERENTES APOYOS AL MUNICIPIO.            | NRGM*100/NRA                | NRA: NUMERO DE REUNIONES AL AÑO.<br>NRGM: NUMERO REUNIONES GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | REUNIONES              | 21%                 | 21%           |               |               | 42%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1.C1.A2 | REUNIONES PARA FORTALECER HABILIDADES Y APPTITUDES QUE GENEREN EMPLEO Y CALIDAD DE VIDA EN LOS HABITANTES     | NPAM*100/NPA                | NPA: NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS.<br>NPAM: NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL | MENSUAL                | PERSONAS               | 0%                  | 17%           |               |               | 17%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1.C1.A3 | FOMENTAR EL COMERCIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CON LOS HABITANTES.                              | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO                          | MENSUAL                | PERSONAS               | 10%                 | 4%            |               |               | 14%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P1.C1.A4 | REUNIONES DE TRABAJO CON COMITES DE PESCA Y LA SECRETARIA DE CONAPESCA  | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO                          | MENSUAL                | CONVOCATORIAS          | 10%                 | 15%           |               |               | 25%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P2       | FORTALECER AL SECTOR TURISTICO DE NUESTRO MUNICIPIO   | VALOR OBTENIDO DE X*100/MMA | C=COMPONENTE DE ADECUAMIENTO DE DESARROLLOS INTEGRAL                           | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                     |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P2.C2    | VISIBILIZAR LAS RIQUEZAS CULTURALES DEL MUNICIPIO   | 2023                        | PT: PROMOCION TURISTICA  | TRIMESTRAL             |                        |                     |               |               |               |                     |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P2.C2.A1 | IMPULSAR ACCIONES Y POLITICAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.                       | NPGM*100/TP                 | NPGM= NUMERO DE PROYECTOS GENERADOS EN EL MES<br>TP: TOTAL DE PROYECTOS        | MENSUAL                | PROYECTOS              | 10%                 | 19%           |               |               | 29%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P2.C2.A2 | CONCRETAR ALIANZAS CON PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y ARTESANOS PARA IMPULSAR EL TURISMO LOCAL.        | NGM*100/MMA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO.<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES           | MENSUAL                | CONVOCATORIAS          | 10%                 | 4%            |               |               | 14%                 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO | FI.P2.C2.A3 | COORDINAR Y COORDINAR TRABAJOS CON OTROS MUNICIPIOS COLINDANTES PARA IMPULSAR EL TURISMO Y LA ECONOMIA LOCAL. | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO<br>MR: MESES RESTANTES   | MENSUAL                |                        | 17%                 | 8%            |               |               | 25%                 |  |
| <b>TOTAL DE AVANCE</b>         |             |   |                             |  |                        |                        |                     |               |               |               |                     |  |

LIC. ADELINA ELIZABETH CARRILLO  
 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO  
 MUNICIPAL  
 ADMINISTRATIVO  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL MAYAR**  
 2021 - 2024



BIENESTAR INCLUYENTE

| FIN 1               |             | BIENESTAR INCLUYENTE  |                             |  |                        |                                    |                     |               |               |               |                     |
|---------------------|-------------|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| Dependencia         | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación             | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI       | FORTEALECER LA CULTURA EN EL MUNICIPIO PARA CONSERVAR LOS USOS Y COSTUMBRES DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y ASÍ, REGENERAR UN TEJIDO SOCIAL EN LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.  | VALOR OBTENIDO DE X=100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO APARTIR DE LAS GENERADAS EN EVES | MENSUAL                |                                    | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1    | REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES TANTO EN LOS EJIDOS COMO EN LAS INSTITUCIONES IMPLEMENTANDO ACTIVIDADES DE LITERATURA, DANZA Y CANTO   | 2023                        | AC. ACTIVIDADES CULTURALES   | MENSUAL                |                                    | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A1 | COORDINAR CON AUTODIDACTAS EDUCATIVAS CULTURALES Y DEPORTIVAS LA PLANEACION Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS CIVICOS.  | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA | 0%                  | 27%           |               |               | 27%                 |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A2 | COORDINARSE CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA CONTRIBUIR A LA FORMACION CULTURAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TALLERES ORIGINARIOS ORIENTADOS A FORTEALECER EL PATRIMONIO CULTURAL, EL RESGATE DE LA LENGUA, Y CEREMONIAS TRADICIONALES ASI COMO SUS ARTESANIAS Y MEMORIA ORAL. | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA | 0%                  | 8%            |               |               | 8%                  |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A3 | DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES EXPRESIONES: LITERATURA, DANZA, TEATRO, MUSICA Y ARTES PLASTICAS, MEDIANTE LA REALIZACION DE EVENTOS Y DROPOSICIONES EN DIVERSOS FOROS  | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFIA       | 8%                  | 25%           |               |               | 33%                 |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A4 | PARTICIPAR EN LA CELEBRACION DE CEREMONIAS TRADICIONALES EN TODO EL MUNICIPIO MEDIANTE EL APOYO DE LOS COMITES RESPECTIVOS A TRAVEZ DE APOYO LOGISTICO Y EVENTOS CULTURALES.  | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFIA       | 0%                  | 9%            |               |               | 9%                  |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A5 | PARTICIPAR EN LAS FESTIVIDADES EJIDALES, MEDIANTE EL APOYO DE LOS COMITES ORGANIZACIONES RESPECTIVOS, A TRAVES DEL DEPORTE, LOGISTICA Y DIRISION CULTURAL.  | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA | 0%                  | 17%           |               |               | 17%                 |
| EDUCACION Y CULTURA | FI.PI.C1.A6 | PROGRAMAS EDUCATIVOS, CIVICOS Y TALLERES EN APOYO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD EN GENERAL   | NGM*100/MAA                 | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL                | EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA | 8%                  | 25%           |               |               | 33%                 |



|                     |             |   |                             |   |         |                          |    |     |  |     |
|---------------------|-------------|---|-----------------------------|---|---------|--------------------------|----|-----|--|-----|
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P2       | FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y LUDICAS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FISICA EN LA POBLACION, PARA REDUCIR EL INDICE DE SOBREPESO U OBESIDAD, ADEMAS, DE PROMOVER LA SALUD TANTO FISICA COMO MENTAL, TANTO EN LA SOCIEDAD COMO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, A NIVEL LOCAL, MUNICIPAL Y ESTATAL.          | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | C-COMPLEMENTE PD. PROMOCION DEPORTIVA                             | MENSUAL |                          |    |     |  |     |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P2.C2    | REALIZAR LA PROMOCION DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y FISICAS EN LA POBLACION, PARA COMBATIR LOS ALTOS INDICES DE SOBREPESO Y OBESIDAD.  | 2023                        | A-F: ACTIVIDADES FISICAS  | MENSUAL |                          |    |     |  |     |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P2.C2.A1 | COORDINARSE CON LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL PARA PROMOVER EL DEPORTE SOCIAL Y DE BARRIO MEDIANTE EL DESARROLLO DE EVENTOS, TORNEOS Y EXHIBICIONES.  | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA | 8% | 9%  |  | 17% |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P2.C2.A2 | CONFORMAR ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES OFRECENDO UNA CULTURA DEPORTIVA, IMPULSAR EL TALENTO DEPORTIVO EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL Y NACIONAL, ADEMAS DE FOMENTAR LAS ACTIVIDADES FISICAS EN BUSCA DE REDUCIR LOS ALTOS INDICES DE SOBREPESO Y OBESIDAD ENTRE LA POBLACION  | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA | 8% | 17% |  | 25% |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P2.C2.A3 | COORDINAR CON LA SOCIEDAD CIVIL EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREACIONAL DEL MUNICIPIO, GESTIONAR EVENTOS DEPORTIVOS ESTATALES EN EL MUNICIPIO, ADEMAS DE EVENTOS DE BARRIOS Y DE COLONIAS, REALIZAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES CIVILES Y PARA PROMOVER EL DEPORTE Y LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL. | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | LISTA DE ASISTENCIA      | 0% | 8%  |  | 8%  |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P3       | REALIZAR CAMPAÑAS DE FOMENTO Y PROMOCION DE LA LECTURA ENTRE LOS ESTUDIANTES DE DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ADEMAS, DE RECOLECTAR TEXTOS Y ESCRITOS, PARA SU RESGUARDO Y DIFUSION EN LEGUA INDIGENA.  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | C-COMPLEMENTE EL FOMENTO A LA LECTURA                             | MENSUAL |                          |    |     |  |     |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P3.C3    | FOMENTAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA LECTURA EN LAS ESCUELAS Y COMUNIDADES, PROMOVENDO ASÍ EL HABITO DE LA LECTURA EN LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA Y/O TALLERES EN DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.  | 2023                        | PE: PROMOCION DE LA LECTURA                                       | MENSUAL |                          |    |     |  |     |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P3.C3.A1 | IMPULSAR EL RESCATE HISTORICO Y ACERVOS BIBLIOGRAFICOS MEDIANTE EL APOYO DE LA RECOPIACION, INTERERACION, INTERPRETACION Y PUBLICACION.   | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA | 0% | 25% |  | 25% |
| EDUCACION Y CULTURA | F1.P3.C3.A2 | REALIZAR LAS ESTADISTICAS MENSUALES, EFECTUAR EL TOTAL DE LIBROS DE PRESTAMOS A DOMICILIO   | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | LIBRO DE REGISTRO        | 7% | 25% |  | 32% |


  
**Del Poder Judicial**

**DIRECCION DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024

|                        |          |   |             |   |         |                          |    |    |  |    |     |
|------------------------|----------|---|-------------|---|---------|--------------------------|----|----|--|----|-----|
| EDUCACION Y CULTURA    | ELP3C3A3 | DIFUSIÓN DE LA LITERATURA, MEDIANTE LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECAS. | NGM-100/MAA | N/A- NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA | 8% | 0% |  | 8% |     |
| <b>TOTAL DE AVANCE</b> |          |   |             |   |         |                          |    |    |  |    | 20% |

LIC. APOLINA GONZALEZ-SABRILLO  
 CONTROLADOR MUNICIPAL



| FIN 1 GOBIERNO HONESTO Y SEGURO. DAR CERTEZA JURIDICA DE PERSONALIDAD E IDENTIDAD A LA CIUDADANIA |             |  |                             |  |                        |                        |                     |               |               |                     |
|---|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Dependencia   | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Módulo de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| REGISTRO CIVIL  | FA.P1       | GENERAR IDENTIDAD  | VALOR OBTENIDO DE X=100/NAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL AÑO                            | MENSUAL                |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |                     |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P1.C1    | IMPLEMENTAR ACCIONES DE CAMPAÑAS Y DE REGISTRO DE NACIMIENTO PARA QUE LOS INDIVIDUOS PUEDAN ACCEDER A LOS DISTINTOS TIPOS DE SERVICIOS DE PROGRAMAS SOCIALES | 2023                        | GGG: GOBIERNO MAS CERCA NO A LA GENTE  | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE       |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P1.C1.A1 | REGISTRAR NACIMIENTOS EN EL MUNICIPIO  | NINGM*100/NRA               | NRA: NUMERO DE REGISTRO AL AÑO. NINGM: NUMERO DE REGISTRO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL                | REGISTRO               | 25%                 | 25%           |               | 50%                 |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P1.C1.A2 | REALIZAR CAMPAÑAS DE LOS DIFERENTES ACTOS REGISTRALES COMUNIDADES DE ZONA NORTE Y SUR.   | NINGM*100/NCA               | NCA: NUMERO DE CAMPAÑAS AL AÑO. NINGM: NUMERO DE CAMPAÑAS GENERADO EN EL MES                   | TRIMESTRAL             | CAMPAÑAS               | 33%                 | 0%            |               | 33%                 |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P2       | MANTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA A NIVEL ESTATAL   | VALOR OBTENIDO DE X=100/NMA | C-COMPONENTE EN ESTADISTICAS MUNICIPALES   | MENSUAL                |                        |                     |               |               |                     |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P2.C2    | IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LA FIABILIDAD DE LA INFORMACION ACTUALIZADA   | 2023                        | AI: ACTUALIZACION DE INFORMACION.  | MENSUAL                |                        |                     |               |               |                     |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P2.C2.A1 | EXTENDER ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, DIVORCIO Y COPIAS CERTIFICADAS  | EGGM*100/NDEA               | NDEA: NUMERO DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS AL AÑO. EGGM: EXPEDICION DE DOCUMENTOS GENERADO EN EL MES | MENSUAL                | INFORME ESTADISTICO    | 24%                 | 25%           |               | 49%                 |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P2.C2.A2 | ACTUALIZACION Y RESPALDO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION.  | NGM*100/NMA                 | NMA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                              | MENSUAL                | DOCUMENTO              | 25%                 | 0%            |               | 25%                 |
| REGISTRO CIVIL  | FI.P3       | GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO OTORGADO POR LA DIRECCION DE REGISTRO CIVIL   | VALOR OBTENIDO DE X=100/NAA | C-COMPONENTE EN EL MAYOR COBERTURA DEL SERVICIO A LA CIUDADANIA. TMC: %                        | MENSUAL                |                        |                     |               |               |                     |



ADMINISTRATIVO  
H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
2021 - 2024



MINISeguridad Pública y Tránsito

GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO - Ser un Gobierno confiable y cercano a la gente con visión de proximidad social y cuyo eje central son las personas y su bienestar.

| Dependencia             | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |     |
|-------------------------|-------------|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1       | DAR CONDICIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCION A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DEL NAYAR  | VALOR OBTENIDO DE X*100/Y/A | MA=NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO EXACTIVAS DEBERIAS EN EL MES                     | TRIMESTRAL             |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |     |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1    | REGIARBAR A LA CIUDADANIA Y LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.   | 2023                        | RS: RECORRIDOS DE SEGURIDAD  | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |     |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1.A1 | Rendir las partes de las novedades ocurridas durante el día anterior al C. Presidente Municipal   | ITMP*100/ITNP               | ITNP: INFORMES TRIMESTRALES DE NOVEDADES AL PRESIDENTE GNERADO EN EL MES         | TRIMESTRAL             | DOCUMENTAL             | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1.A2 | realizar recorridos de prevención del delito en diferentes comunidades del municipio  | NRGM*100/NRA                | NRA: NUMERO DE RECORRIDOS AL AÑO.<br>NRGM: NUMERO DE RECORRIDOS GENERADOS AL MES | MENSUAL                | EVIDENCIA FOTOGRAFICA  | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1.A3 | Coordinar las acciones mediante las cuales se establezca relaciones con los distintos niveles de gobierno que permitan incrementar las capacidades en materia de seguridad pública. | NMGI*100/MR                 | NMGI= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA INFORMACION<br>MR: MESES RESTANTES     | MENSUAL                | DOCUMENTAL             | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1.A4 | culdar el patrimonio municipal  | NRM*100/RA                  | NRM= NUMERO RECORRIDOS MENSUALMENTE<br>RA: RECORRIDOS ANUALMENTE                 | MENSUAL                | EVIDENCIA FOTOGRAFICA  | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| SEGURIDAD PUBLICA       | F1.P1.C1.A5 | Atender las denuncias de emergencias de la ciudadanía   | ITD*100/ITA                 | ITD: INFORMES TRIMESTRALES DE DENUNCIAS<br>ITA: INFORMES TRIMESTRALES ANUALES    | TRIMESTRAL             | REPORTE TRIMESTRAL     | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| <b>TOTAL DE AVANCE:</b> |             |   |                             |  |                        |                        | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |

  
 LIC. PONCIANO SÁNCHEZ CARRILLO  
 CORRALDO MUNICIPAL  
**DIRECCIÓN DE**  
**CONTROLORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**DEL NAYAR**  
 H. XXVII AVANCE QUINIENTENARIO  
 2021 - 2024

MI PROTECCION CIVIL

| FIN 1                  |             | Desarrollo sustentable  |   |  |                        |                                       | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                       |     |
|------------------------|-------------|---|---|--|------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|-----|
| Dependencia            | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula             | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Método de Verificación                |                     |               |               |               |                       |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1       | FORTALECER EL MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LOS FENÓMENOS NATURALES Y HUMANOS, YA QUE ES IMPORTANTE DAR A CONOCER CUALES SON LOS RIESGOS QUE SE GENERAN CON O SIN UNA INTERVENCIÓN HUMANA Y QUE REPRESENTAN UNA AMENAZA PARA LA POBLACIÓN. | VALOR OBTENIDO DE $\frac{NGM}{100/NAA}$ | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>NGM: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL MES      | TRIMESTRAL             |                                       | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INFORMACION |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1.C1    | ES IMPORTANTE REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES, CIVILES, AGRARIAS Y EN GENERAL, PARA DARLES A CONOCER COMO PREVENIR UN DESASTRE NATURAL O PROVOCADO POR HUMANOS.  | 2023                                    | PC: PREVENCIÓN A LA CIUDADANÍA   | TRIMESTRAL             |                                       | 1ERO TRIMESTRE      | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                       |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1.C1.A1 | Atender las peticiones de servicios públicos y denuncias de emergencias de la ciudadanía  | NINGA*100/MR                            | NINGA= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD<br>MR: MESES RESTANTES | TRIMESTRAL             | DOCUMENTAL                            | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                   |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1.C1.A2 | Realizar actividades y/o capacitación que ayuden a la prevención de desastres.  | NGM*100/NAA                             | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO.<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES           | MENSUAL                | INFORMACION DE ACTIVIDADES            | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                   |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1.C1.A3 | Reuniones con autoridades administrativas, agrarias y tradicionales, para la difusión de la información.  | NGM*100/NAA                             | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO.<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES           | MENSUAL                | DOCUMENTACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 18%                 | 27%           |               |               | 45%                   |     |
| PROTECCION CIVIL       | F1.P1.C1.A4 | Difundir una cultura en materia de protección civil   | NGM*100/NAA                             | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO.<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES           | MENSUAL                | REPORTES DE ACTIVIDADES               | 16%                 | 27%           |               |               | 43%                   |     |
| <b>TOTAL DE AVANCE</b> |             |   |   |  |                        |                                       |                     |               |               |               |                       | 47% |


  
**DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
**DEL NAYAR**  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
 2021 - 2024

GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE: SER EL REPRESENTANTE JURIDICO DEL MUNICIPIO DEL NAVAR

| FIN 1       |             | GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE: SER EL REPRESENTANTE JURIDICO DEL MUNICIPIO DEL NAVAR   |                             |  |                        |                        |                     |               |               |               |    |
|-------------|-------------|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|----|
| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo   | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |    |
| SINDICATURA | FL.P1       | TENER UN REGISTRO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO DEL NAVAR   | VALOR OBTENIDO DE X*100/AAA | AAA= NUMERO DE ACTIVIDADES E INICIATIVAS GENERADAS EN EL TRIMESTRE               | TRIMESTRAL             |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |    |
| SINDICATURA | FL.P1.C1    | IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES FORMA SISTEMATICA POR CADA DIRECCION   | 2023                        | BIMI: BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO                                   | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | 0% |
| SINDICATURA | FL.P1.C1.A1 | ELABORACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPAL  | MI=100/AAA                  | MI: NUMERO DE INVENTARIO   | TRIMESTRAL             | DOCUMENTAL             | 0%                  | 0%            |               |               | 0% |
| SINDICATURA | FL.P1.C1.A2 | INSCRIPCION DE LOS BIENES MUNICIPALES EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD  | NMGC=100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES        | MENSUAL                | DOCUMENTAL             | 0%                  | 0%            |               |               | 0% |
| SINDICATURA | FL.P2       | TENER LA CAPACIDAD Y PERSONALIDAD JURIDICA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO ANTE OTROS ENTES JURISDICCIONALES Y PARTICULARES | VALOR OBTENIDO DE X*100/AAA | AAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL ABOGACIA Y/O INICIATIVAS GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL             |                        | 0%                  |               |               |               |    |
| SINDICATURA | FL.P2.C2    | REPRESENTAR AL AVUNTAMIENTO DEL NAVAR   | 2023                        | CJF: CERTeza JURIDICA Y FINANCIERA   | TRIMESTRAL             |                        | 0%                  |               |               |               |    |
| SINDICATURA | FL.P2.C2.A1 | CERTeza JURIDICA EN LOS CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES   | NMGC=100/MR                 | NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES        | MENSUAL                | DOCUMENTAL             | 0%                  | 0%            |               |               | 0% |
| SINDICATURA | FL.P2.C2.A2 | VIGILAR QUE SE PRESENTE A CONGRESO DEL ESTADO Y/O AUDITORIA SUPERIOR, EN TIEMPO Y FORMA, LOS AVANCES DE GESTION FINANCIERA. | ITG=100/AAA                 | ITG: INFORME TRIMESTRAL GENERADO   | TRIMESTRAL             | DOCUMENTAL             | 0%                  | 0%            |               |               | 0% |
| SINDICATURA | FL.P2.C2.A3 | VIGILAR QUE SE PRESENTE A CONGRESO DEL ESTADO Y/O AUDITORIA SUPERIOR, EN TIEMPO Y FORMA, LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL.       | AG=100%                     | AG: ACTIVIDAD GENERADA   | ANUAL                  | DOCUMENTAL             | 0%                  | 0%            |               |               | 0% |

LIC. APOLINAR GOMEZ GARCIA  
CONTADOR MUNICIPAL



**DIRECCIÓN DE**  
**CONTROLADORA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**H. XXVII AYUNTAMIENTO**  
**DEL NAVAR**  
2021 - 2024

EQUIDAD DE GÉNERO. Sumar para erradicar todas las formas de discriminación y violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.

| Dependencia     | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación                                     | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |     |     |
|-----------------|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|--|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----|-----|
| IMM             | F1.P1       | PROMOVER EL DERECHO Y GARANTÍAS QUE PROMUEVAN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES Y NIÑAS EN EL MAYAR.   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | INDICADOR DE ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS EN EL TRIMESTRE               | TRIMESTRAL             |  | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | 33% |     |
| IMM             | F1.P1.C1    | IMPLEMENTAR ACCIONES QUE ERRADIQUEN LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS  | 2023                        | IPA= INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS                                   | TRIMESTRAL             |  | 1ER TRIMESTRE       | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE | 1ER TRIMESTRE |     |     |
| IMM             | F1.P1.C1.A1 | CAPACITAR DE FORMA PERMANENTE EN PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GÉNERO A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.                      | NIA*100/NAA                 | NIA: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA                                  | TRIMESTRAL             | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA                | 0%                  | 25%           |               |               | 25% |     |
| IMM             | F1.P1.C1.A2 | FORTALECER LAS ACCIONES DE EMPREDIMIENTO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES A TRAVES DE LOS COMITES DE MUJERES EN LOS BARRIOS Y COLONIAS.             | NIA*100/NAA                 | NIA: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA Y/O DOCUMENTOS                   | MENSUAL                | DOCUMENTAL Y LISTA ASISTENCIA DE LA COMUNIDAD (O) COLONIAS | 9%                  | 27%           |               |               | 36% |     |
| IMM             | F1.P1.C1.A3 | FORTALECER CAMPAÑAS DE DIFUSION PARA PREVENIR Y RADICAR TODOS TIPOS DE VIOLENCIAS GENERO.  | NIA*100/NAA                 | NIA: NUMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES                                | MENSUAL                | INFORME ACTIVIDADES  | 9%                  | 27%           |               |               | 36% |     |
| IMM             | F1.P1.C1.A4 | PROMOVER LA IGUALDAD DE GENERO DE TODAS LAS MUJERES Y NIÑAS.   | NIA*100/NAA                 | NIA: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA Y/O DOCUMENTOS                   | MENSUAL                | INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFICO                              | 18%                 | 27%           |               |               | 45% |     |
| IMM             | F1.P2       | GARANTIZAR EL DERECHO A LA IMPARTICION DE JUSTICIA PARA PREVENIR O ELIMINAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER.                                    | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | C=COMPONENTE ADE=ADUENTO DE DESARROLLOS INTEGRAL                     | TRIMESTRAL             | EVIDENCIA FOTOGRAFICA                                      |                     |               |               |               |     |     |
| IMM             | F1.P2.C2    | IMPLEMENTAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN CUESTION DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER.  | 2023                        | OE= ORGANISMOS ENLAZADOS   | TRIMESTRAL             |  |                     |               |               |               |     |     |
| IMM             | F1.P2.C2.A1 | FUNGIR COMO ENLACE CON LOS ORGANISMOS RESPONSABLES DE LAS IMPARTICION DE JUSTICIAS PARA IMPULSAR ACCIONES EN LA MATERIA CON PERSPECTIVA DE GENERO. | NMGE*100/MR                 | NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA ENLACE MR: MESES INSTANTES | TRIMESTRAL             |  | 17%                 | 16%           |               |               | 33% |     |
| TOTAL DE AVANCE |             |  |                             |  |                        |  |                     |               |               |               |     | 35% |


  
 LIC. AROJUNA GONZALEZ GARCIA
   
 CONTADOR MUNICIPAL
   
**DIRECCION DE**
  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**
  
**ADMINISTRATIVO**
  
 H. XXVII AVANTAJAMIENTO
   
**DEL MAYAR**
  
 2021 - 2024




**EJE 3.- DESARROLLO SOCIAL.-** Realizar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias del nayar y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

| Dependencia | Nivel        | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables  | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación                      | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |     |
|-------------|--------------|--|-----------------------------|---|------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| FIN 1       |              |  |                             |   |                        |   |                     |               |               |               |     |
| DIF         | Fl.P1        | Disminuir el índice de exclusión de las personas con o sin discapacidad del municipio de Nayar.  | VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA | C-COMPONENTE EPA-EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS                           | TRIMESTRAL             |   | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |     |
| DIF         | Fl.P1.C1     | Las personas con o sin discapacidad del municipio cuentan con servicios de rehabilitación, orientación y apoyo a los problemas de adaptación en el ámbito del hogar, escolar o laboral | 2023                        | EPA= EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS                                       | MENSUAL                | REGISTRO                                    | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |     |
| DIF         | Fl.P1.C1.A1  | ATENDER OPORTUNAMENTE LOS CASOS QUE REQUIERAN DE ESTRATEGIAS DE APOYO PSICOLÓGICO  | NINGA*100/MR                | NINGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | REGISTRO                                    | 10%                 | 4%            |               |               | 14% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A2  | BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA A PERSONAS   | NINGA*100/MR                | NINGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | REGISTRO                                    | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A3  | ATENCIÓN A FAMILIARES V/O PERSONAS QUE VIVAN CASOS DE ADICCIÓN   | NINGA*100/MR                | NINGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | REGISTRO                                    | 0%                  | 14%           |               |               | 14% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A4  | BRINDAR A LAS FAMILIAS ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FIN DE COADYUVAR EN MEJORAR LA SALUD MENTAL AFECTADA POR PROBLEMAS FAMILIARES, EMOCIONALES, CONDUCTUALES, EDUCATIVOS Y DE LENGUAJE.      | NINGA*100/MR                | NINGA- NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR- MESES RESTANTES | MENSUAL                | REGISTRO                                    | 8%                  | 32%           |               |               | 40% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A5  | IMPARTIR PLÁTICAS Y TALLERES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, MUJERES Y FAMILIAS EN RIESGO   | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 8%                  | 17%           |               |               | 25% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A6  | TALLERES Y PRÁCTICAS DE ORIENTACIÓN CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA VIDA SOCIAL, ECONÓMICA Y LABORAL.  | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A7  | REFORZAR LA CULTURA DEL RESPETO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD   | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | CAMPAÑAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA            | 25%                 | 25%           |               |               | 50% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A8  | OTORGAR Y REFORZAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y REHABILITACIÓN FÍSICA A PACIENTES CON DISCAPACIDAD MOTORA   | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 18%                 | 22%           |               |               | 40% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A9  | BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 17%                 | 8%            |               |               | 25% |
| DIF         | Fl.P1.C1.A10 | VISTAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD.   | NGM*100/NAA                 | NAA- NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 24%                 | 25%           |               |               | 49% |

**DIRECCION DE COMERCIO INTERIOR Y ADMINISTRACION DEL AYUNTAMIENTO**  
**DEL NAYAR**  
 2021-2024

|     |              |  |                            |   |            |   |     |     |  |  |     |
|-----|--------------|--|----------------------------|---|------------|---|-----|-----|--|--|-----|
| DIF | F1.P2.C2.A11 | PROPAGANDA DE TRATAMIENTO OPORTUNO DE PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD  | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA         | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P2        | Aumentar el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y familia  | VALOR OBTENIDO DE X100/NAA | COMPONENTE DE DESARROLLO INTEGRAL   | TRIMESTRAL |   |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P2.C2     | Las niñas, niños, adolescentes, mujeres y familia cuenten con atención en la prevención de situaciones que menmen su desarrollo integral, así como atención jurídica | 2023                       | ADJ=AUMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL  | MENSUAL    |   |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P2.C2.A1  | Informar sobre la prevención de adicciones y embarazos en adolescentes   | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A2  | Implementar pláticas de prevención de violencia intrafamiliar, bullying, trabajo infantil, abuso sexual, talleres de educación sexual, derechos de los niños,        | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A3  | Visitas domiciliarias y pláticas sobre el buen trato   | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A4  | Generar actividades que estimulen el desarrollo físico, intelectual y emocional de los niños, niñas y adolescentes.  | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A5  | promoción y acceso a servicios de atención y desarrollo de niñas, niños, y adolescentes.   | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A6  | BRINDAR ORIENTACION Y ASESORIA JURIDICA A MUJERES VIOLENTADAS, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES   | NMGA*100/MR                | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | PERSONAS                                | 18% | 27% |  |  | 45% |
| DIF | F1.P2.C2.A7  | PLATICAS PREMATRIMONIALES  | NMGA*100/MR                | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | PLATICAS                                | 18% | 15% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A8  | ELABORACION DE CONVENIOS Y ACTA DE COMPARRENCIA  | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | CONVENIOS                               | 13% | 16% |  |  | 29% |
| DIF | F1.P2.C2.A9  | DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO   | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES | MENSUAL    | DENUNCIAS                               | 17% | 16% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A10 | PROMOVER DEMANDAS ANTE EL JUZGADO MIXTO  | NMGA*100/MR                | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | DEMANDAS                                | 0%  | 33% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A11 | ASISTIN A AUDIENCIAS   | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | AUDIENCIAS                              | 17% | 8%  |  |  | 25% |
| DIF | F1.P2.C2.A12 | ENTREGA DE INFORMES ANTE DIF DEL ESTADO  | NGM*100/NAA                | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORMES                                | 0%  | 17% |  |  | 17% |

**CONTRATORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVIII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024

|     |              |   |                               |   |            |   |     |     |     |
|-----|--------------|---|-------------------------------|---|------------|---|-----|-----|-----|
| DIF | F1.P3.C2.A13 | PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES                                | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | INFORMES  | 17% | 16% | 33% |
| DIF | F1.P3.C2.A14 | VISTAS DOMICILIARIAS  | MMGA*100/MR                   | MMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERALA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES            | MENSUAL    | FOTOGRAFIA  | 18% | 27% | 45% |
| DIF | F1.P3        | Aumentar el bienestar social de grupos vulnerables, comunidades indígenas y adultos mayores                                       | VALOR OBTENIDO DE NGM*100/MAA | COMPONENTE DE ASISTENCIA SOCIAL AAS-ACCIONES  | TRIMESTRAL |   |     |     |     |
| DIF | F1.P3.C3     | Acciones de asistencia social para la prevención de situaciones de marginación de grupos vulnerables.                             | 2023                          | AAS-ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL   | MENSUAL    |   |     |     |     |
| DIF | F1.P3.C3.A1  | INTEGRAR A LOS ADULTOS MAYORES A LABORES SOCIALES, PARA MANTENIENTOS ACTIVOS Y PRODUCTIVOS  | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A2  | ORIENTAR A LAS PERSONAS VULNERABLES Y ADULTOS MAYORES PARA OBTENER PROGRAMAS SOCIALES E INTEGRACION A LA VIDA LABORAL             | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | INFORME   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A3  | PROPORCIONAR Y DIFUNDIR INFORMACION AL PUBLICO EN GENERAL ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES               | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A4  | ATENDER Y SUPERVISAR EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LOS DIFERENTES CLUBES DE LA TERCERA EDAD  | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A5  | PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS Y PRODUCTIVAS PARA ADULTOS MAYORES PARA DESARROLLAR SU CREATIVIDAD Y DESARROLLO INTELCTUAL       | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | PERSONAS ATENDIDAS  | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A6  | DIFUNDIR Y FOMENTAR LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO A ADULTOS MAYORES.   | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A7  | FOMENTAR ACCIONES QUE INCORPORA A LOS ADULTOS MAYORES A LA VIDA CULTURAL, SOCIAL Y PRODUCTIVA                                     | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA   | 25% | 25% | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A8  | RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES  | NBT*100/NBA                   | NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE<br>NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS ANUALMENTE   | TRIMESTRAL | LISTA DE BENEFICIARIOS  | 0%  | 0%  | 0%  |
| DIF | F1.P3.C3.A9  | RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA                          | NBT*100/NBA                   | NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE<br>NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS              | TRIMESTRAL | LISTA DE BENEFICIARIOS  | 0%  | 0%  | 0%  |
| DIF | F1.P3.C3.A10 | ALMACENAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS DE LOS PROGRAMAS DESAYUNOS ESCOLARES Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA | NITG*100/NITA                 | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL  | 25% | 0%  | 25% |
| DIF | F1.P3.C3.A11 | APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES, ESCUELAS COMUNIDADES INDIGENAS Y ADULTOS MAYORES                           | NGM*100/MAA                   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    |  | 25% | 25% | 50% |

|     |              |   |               |   |            |                      |     |     |  |  |     |
|-----|--------------|---|---------------|---|------------|----------------------|-----|-----|--|--|-----|
| DIF | F1.P3.C3.A12 | ENTREGA DE DESAYUNOS Y COMIDAS CALIENTES EN EL COMEDOR DEL SMDIF  | NGM*100/MAA   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | COPIA DEL CONTROL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A13 | LLEVAR ACABO EL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES   | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | COPIA DEL INVENTARIO | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A14 | VOLUNTARIADO EN LOS EVENTOS ESPECIALES COMO DIA DE REYES, DIA DE NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL ADULTO MAJOR, COLETTAS Y OTROS.   | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | FOTOGRAFIAS          | 20% | 40% |  |  | 60% |
| DIF | F1.P3.C3.A15 | GENERAR ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ORGANIZACIONES PUBLICAS O PRIVADAS QUE PERMITAN OBTENER RECURSOS ECONOMICOS, O EN ESPECIE, EN BENEFICIO DE FAMILIAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD. | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | DOCUMENTAL           | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A16 | ELABORAR UN DIAGNOSTICO QUE PERMITA CONOCER LA SITUACION DE LA POBLACION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO (ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y ENTREVISTAS)   | NMGA*100/MR   | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES              | TRIMESTRAL | INFORME              | 25% | 8%  |  |  | 33% |
| DIF | F1.P3.C3.A17 | GESTIONAR APOYOS SOCIALES, ECONOMICOS, ALIMENTICIOS Y SERVICIOS, PARA AQUELLAS PERSONAS QUE ASI LO NECESITEN.   | NGM*100/MAA   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | LISTADOS             | 25% | 17% |  |  | 42% |
| DIF | F1.P4.C4     | PAR FAMILIARIDAD A LAS FINANZAS Y TRANSAPARENCIA DEL DIF  | 2023          | COMPONENTE CUENTA PUBLICA   | TRIMESTRAL |                      |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P4.C4.A1  | FINANZAS SANAS Y TRANSSPARENTES   | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | DOCUMENTO            | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A1  | Realizar las plantillas de empleados  |               |   |            |                      |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P4.C4.A2  | Realizar el pago de obligaciones fiscales (ISR)   | NGM*100/MAA   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | MENSUAL    | DOCUMENTO            | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A3  | Registro de ingresos en el que se asientan las operaciones contables  | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | REPORTE BIMESTRAL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A4  | Registro de egresos en el que se asientan las operaciones contables   | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | REPORTE BIMESTRAL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A5  | Entrega al patronato la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal avances de gestion financiera  | MITG*100/NITA | MITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | DOCUMENTO            | 0%  | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A6  | Presentacion de Informes Bimestrales ante el ITAI   | NGM*100/MAA   | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                  | TRIMESTRAL | DOCUMENTO            | 33% | 25% |  |  | 50% |



**DIRECCION DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
H. XXVIII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
2021-2023

|              |              |   |             |  |         |                      |      |     |  |      |     |
|--------------|--------------|---|-------------|--|---------|----------------------|------|-----|--|------|-----|
| DIF          | F1,P4,C4,A7  | Carga de formatos de ITAI a la RTN                              | NGM*100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COMPROBANTE DE CARGA | 25%  | 25% |  | 50%  |     |
| DIF          | F1,P4,C4,A8  | Carga de informacion a la Pagina WEB de Transparencia del SMDIF | NGM*100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | CAPTURA DE PANTALLA  | 25%  | 25% |  | 50%  |     |
| DIF          | F1,P4,C4,A9  | Elaboracion de actas de Comité de transparencia                 | NGM*100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COPIA DE ACTA        | 25%  | 25% |  | 50%  |     |
| DIF          | F1,P4,C4,A10 | Recepcion y contestacion de solicitudes de Informacion          | NGM*100/MAA | MAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COPIA DE SOLICITUD   | 8%   | 9%  |  | 17%  |     |
| DIF          | F1,P4,C4,A11 | Presentacion de Informe Anual ante ITAI                         | AR=100      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL   | COPIA DE ACUSE       | 100% |     |  | 100% |     |
| <b>TOTAL</b> |              |   |             |  |         |                      |      |     |  |      | 37% |


  
 LIC. APOLINAR COLLAZUELO GARCIA  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
**DIRECCIÓN DE**  
**CONTROLADORÍA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**DEL NAYAR**  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
 2021 - 2024

EUJE 3.- DESARROLLO SOCIAL.- Realizar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias del nayari y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida

| FIN 1 |              | Resumen Narrativo  |                              | Método de Cálculo o Fórmula   | Descripción de Variables | Frecuencia de Medición                      | Método de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |
|-------|--------------|--|------------------------------|---|--------------------------|---|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| DIF   | F1.P1        | Disminuir el índice de exclusión de las personas con o sin discapacidad del municipio DelNayar   | VALOR ORIENTADO DE X*100/NAA | E-COMPONENTE EPA-EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS                           | TRIMESTRAL               |   |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               |
| DIF   | F1.P1.C1     | Las personas con o sin discapacidad del municipio cuentan con servicios de rehabilitación, orientación y apoyo a los problemas de adaptación en el ámbito del hogar, escolar o laboral | 2023                         | EPA= EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS                                       | MENSUAL                  |   |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |
| DIF   | F1.P1.C1.A1  | ATENDER OPORTUNAMENTE LOS CASOS QUE REQUIERAN DE ESTRATEGIAS DE APOYO PSICOLOGICO  | NINGA*100/MR                 | NINGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | REGISTRO                                    |                        | 10%                 | 4%            |               | 14%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A2  | BRINDAR CONSULTAS DE VALORACION PSICOLOGICA A PERSONAS   | NINGA*100/MR                 | NINGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | REGISTRO                                    |                        | 25%                 | 25%           |               | 50%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A3  | ATENCIÓN A FAMILIARES V/O PERSONAS QUE VIVAN CASOS DE ADICCIÓN   | NINGA*100/MR                 | NINGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | REGISTRO                                    |                        | 0%                  | 14%           |               | 14%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A4  | BRINDAR A LAS FAMILIAS ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FIN DE COADYUVAR EN MEJORAR LA SALUD MENTAL AFFECTADA POR PROBLEMAS FAMILIARES, EMOCIONALES, CONDUCTUALES, EDUCATIVOS Y DE LENGUAJE.     | NINGA*100/MR                 | NINGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES | MENSUAL                  | REGISTRO                                    |                        | 8%                  | 32%           |               | 40%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A5  | IMPARTIR PLATICAS Y TALLERES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, MUJERES Y FAMILIAS EN RIESGO   | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | LISTA DE ASISTENCIA                         |                        | 8%                  | 17%           |               | 25%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A6  | TALLERES Y PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA VIDA SOCIAL, ECONÓMICA Y LABORAL.   | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA |                        | 25%                 | 25%           |               | 50%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A7  | REFORZAR LA CULTURA DEL RESPETO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD   | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | CAMPAÑAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA            |                        | 25%                 | 25%           |               | 50%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A8  | OTORGAR Y REFORZAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y REHABILITACIÓN FÍSICA A PACIENTES CON DISCAPACIDAD MOTORA   | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA |                        | 18%                 | 22%           |               | 40%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A9  | BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | CAMPAÑAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA            |                        | 17%                 | 8%            |               | 25%           |
| DIF   | F1.P1.C1.A10 | VISITAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD.  | NGM*100/NAA                  | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES         | MENSUAL                  | CAMPAÑAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA            |                        | 24%                 | 25%           |               | 49%           |


  
**DIRECCION DE INGENIERIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

**DELNAYAR**
  
 2021 - 2024

|     |              |  |                             |   |            |   |     |     |  |  |     |
|-----|--------------|--|-----------------------------|---|------------|---|-----|-----|--|--|-----|
| DIF | F1.P1.C2.A11 | DIFUNDIR EL TRATAMIENTO OPORTUNO DE PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD  | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA         | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P2        | Aumentar el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y familia  | VALOR OBTENIDO DE X+100/MNA | COMPONENTE DE DESARROLLO INTEGRAL   | TRIMESTRAL |   |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P2.C2     | Las niñas, niños, adolescentes, mujeres y familia cuenten con atención en la prevención de situaciones que menmen su desarrollo integral, así como atención jurídica | 2023                        | ADIFUMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL   | MENSUAL    |   |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P2.C2.A1  | Informar sobre la prevención de adicciones y embarazos en adolescentes   | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A2  | Implementar pláticas de prevención de violencia intrafamiliar, bullying, trabajo infantil, abuso sexual, talleres de educación sexual, derechos de los niños,        | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A3  | Visitas domiciliarias y pláticas sobre el buen trato   | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A4  | Generar actividades que estimulen el desarrollo físico, intelectual y emocional de los niños, niñas y adolescentes.  | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A5  | Promoción y acceso a servicios de atención y desarrollo de niñas, niños, y adolescentes.   | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO | 0%  | 0%  |  |  | 0%  |
| DIF | F1.P2.C2.A6  | BRINDAR ORIENTACION Y ASESORIA JURIDICA A MUJERES VIOLENTADAS, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES   | NMGA*100/MR                 | NMGA: NUMERO DE MIESSES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | PERSONAS                                | 18% | 27% |  |  | 45% |
| DIF | F1.P2.C2.A7  | PLATICAS PREMATRIMONIALES  | NMGA*100/MR                 | NMGA: NUMERO DE MIESSES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | PLATICAS                                | 18% | 15% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A8  | ELABORACION DE CONVENIOS Y ACTA DE COMPARRENCIA  | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | CONVENIOS                               | 13% | 16% |  |  | 29% |
| DIF | F1.P2.C2.A9  | DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO   | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO DE MIESSES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES | MENSUAL    | DENUNCIAS                               | 17% | 16% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A10 | PROMOVER DEMANDAS ANTE EL JUZGADO MIXTO  | NMGA*100/MR                 | NMGA: NUMERO DE MIESSES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES  | MENSUAL    | DEMANDAS                                | 0%  | 33% |  |  | 33% |
| DIF | F1.P2.C2.A11 | ASISTIR A AUDIENCIAS   | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | AUDIENCIAS                              | 17% | 8%  |  |  | 25% |
| DIF | F1.P2.C2.A12 | ENTREGA DE INFORMES ANTE DIF DEL ESTADO  | NGM*100/MNA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | INFORMES                                | 0%  | 17% |  |  | 17% |



**DIRECCION DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL NAYARIT**  
2021 - 2024

|     |              |   |                             |  |            |   |     |     |     |
|-----|--------------|---|-----------------------------|--|------------|---|-----|-----|-----|
| DIF | FL.P3.C2.A13 | PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES                                | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | INFORMES                                    | 17% | 16% | 33% |
| DIF | FL.P3.C2.A14 | VISITAS DOMICILIARIAS   | NINGA*100/MR                | NINGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR, MESES RESTANTES              | MENSUAL    | FOTOGRAFIA                                  | 18% | 27% | 45% |
| DIF | FL.P3        | Aumentar el bienestar social de grupos vulnerables, comunidades indígenas y adultos mayores                                       | VALOR OBTENIDO DE X=100/NAA | COMPONENTE DE ASISTENCIA SOCIAL<br>AAS=ACCIONES  | TRIMESTRAL |   |     |     |     |
| DIF | FL.P3.C3     | Acciones de asistencia social para la prevención de situaciones de marginación de grupos vulnerables.                             | 2023                        | AAS=ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL  | MENSUAL    |   |     |     |     |
| DIF | FL.P3.C3.A1  | INTEGRAR A LOS ADULTOS MAYORES A LABORES SOCIALES, PARA MANTENERLOS ACTIVOS Y PRODUCTIVOS   | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A2  | ORIENTAR A LAS PERSONAS VULNERABLES Y ADULTOS MAYORES PARA OBTENER PROGRAMAS SOCIALES E INTEGRACION A LA VIDA LABORAL             | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | INFORME                                     | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A3  | PROPORCIONAR Y DIFUNDIR INFORMACION AL PUBLICO EN GENERAL ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES               | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA             | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A4  | ATENDER Y SUPERVISAR EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LOS DIFERENTES CLUBES DE LA TERCERA EDAD  | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA                       | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A5  | PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS Y PRODUCTIVAS PARA ADULTOS MAYORES PARA DESARROLLAR SU CREATIVIDAD Y DESARROLLO INTELECTUAL      | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | PERSONAS ATENDIDAS                          | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A6  | DIFUNDIR Y FOMENTAR LA PREVENCION DEL MALTRATO A ADULTOS MAYORES.   | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA                       | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A7  | FOMENTAR ACCIONES QUE INCORPORAN A LOS ADULTOS MAYORES A LA VIDA CULTURAL, SOCIAL Y PRODUCTIVA                                    | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | LISTA DE ASISTENCIA                         | 25% | 25% | 50% |
| DIF | FL.P3.C3.A8  | RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES  | NBT*100/NBA                 | NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE<br>NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS ANUALMENTE    | TRIMESTRAL | LISTA DE BENEFICIARIOS                      | 0%  | 0%  | 0%  |
| DIF | FL.P3.C3.A9  | RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA                          | NBT*100/NBA                 | NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE<br>NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS ANUALMENTE    | TRIMESTRAL | LISTA DE BENEFICIARIOS                      | 0%  | 0%  | 0%  |
| DIF | FL.P3.C3.A10 | ALMACENAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS DE LOS PROGRAMAS DESAYUNOS ESCOLARES Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA | NIITG*100/NITA              | NIITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL                          | 25% | 0%  | 25% |
| DIF | FL.P3.C3.A11 | APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES, ESCUELAS COMUNITARIAS INDIGENAS Y ADULTOS MAYORES                          | NGM*100/NAA                 | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES                   | MENSUAL    | INFORME TRIMESTRAL                          | 25% | 25% | 50% |


  
**DIRECCION DE EVENTOS**  
**COMUNIDAD Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**DEL NAYAR**  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
 2021 - 2024



|     |              |   |                        |   |            |                      |     |     |  |  |     |
|-----|--------------|---|------------------------|---|------------|----------------------|-----|-----|--|--|-----|
| DIF | F1.P3.C3.A12 | ENTREGA DE DESAYUNOS Y COMIDAS CALIENTES EN EL COMEDOR DEL SMDIF  | NGM*100/NAA            | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | COPIA DEL CONTROL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A13 | LLEVAR ACABO EL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES   | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | COPIA DEL INVENTARIO | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A14 | COORDINAR LA PARTICIPACION DEL VOLUNTARIADO EN LOS EVENTOS ESPECIALES COMO DIA DE REYES, DIA DE NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL ADULTO MAJOR, COLETTAS Y OTROS.                        | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | FOTOGRAFIAS          | 20% | 40% |  |  | 60% |
| DIF | F1.P3.C3.A15 | GENERAR ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ORGANIZACIONES PUBLICAS O PRIVADAS QUE PERMITAN OBTENER RECURSOS ECONOMICOS, O EN ESPECIE, EN BENEFICIO DE FAMILIAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD. | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | DOCUMENTAL           | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P3.C3.A16 | ELABORAR UN DIAGNOSTICO QUE PERMITA CONOCER LA SITUACION DE LA POBLACION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO (ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y ENTREVISTAS)   | NMGA*100/MIR           | NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD<br>MIR: MESES RESTANTES                                      | TRIMESTRAL | INFORME              | 25% | 8%  |  |  | 33% |
| DIF | F1.P3.C3.A17 | GESTIONAR APOYOS SOCIALES, ECONOMICOS, ALIMENTICIOS Y SERVICIOS, PARA AQUELLAS PERSONAS QUE ASI LO NECESITEN.   | NGM*100/NAA            | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | LISTADOS             | 25% | 17% |  |  | 42% |
| DIF | F1.P4        | DAR HABILIDAD A LAS FINANZAS Y TRANSACCIONES EN EL DIF  | VALOR OBTENIDO DE 2023 | E-COMPONENTE CLIENTA PUBLICA  | TRIMESTRAL |                      |     |     |  |  |     |
| DIF | F1.P4.C4     | FINANZAS SANAS Y TRANSPARENTES  |                        | IF: INFORMES FINANCIEROS<br>NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL | MENSUAL    | DOCUMENTO            | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A1  | Realizar las plantillas de empleados  | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL  | TRIMESTRAL | DOCUMENTO            | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A2  | Realizar el pago de obligaciones fiscales (ISR)   | NGM*100/NAA            | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    | DOCUMENTO            | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A3  | Registro de ingresos en el que se asienten las operaciones contables  | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | REPORTE BIMESTRAL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A4  | Registro de egresos en el que se asienten las operaciones contables   | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | REPORTE BIMESTRAL    | 25% | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A5  | Entrega al patronato la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal avances de gestion financiera  | NITG*100/NITA          | NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO<br>NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL                             | TRIMESTRAL | DOCUMENTO            | 0%  | 25% |  |  | 50% |
| DIF | F1.P4.C4.A6  | Presentacion de informes bimestrales ante el ITAI   | NGM*100/NAA            | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES  | MENSUAL    |                      | 33% | 25% |  |  | 50% |


  
**DIRECCION DE**  
**CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**DEL NAYAR**  
 H. XXVIII AVIUNTAMIENTO  
 2021 - 2024

|              |              |  |             |  |         |                      |      |     |  |      |            |
|--------------|--------------|--|-------------|--|---------|----------------------|------|-----|--|------|------------|
| DIF          | F1.P4.C4.A7  | Carga de formatos de ITAI a la PTN                               | NGM*100/NAA | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COMPROBANTE DE CARGA | 25%  | 25% |  | 50%  |            |
| DIF          | F1.P4.C4.A8  | Carga de informacion a la Pagina WEB de Transparencia del SM/DIF | NGM*100/NAA | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | CAPTURA DE PANTALLA  | 25%  | 25% |  | 50%  |            |
| DIF          | F1.P4.C4.A9  | Elaboracion de actas de Comité de transparencia                  | NGM*100/NAA | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COPIA DE ACTA        | 25%  | 25% |  | 50%  |            |
| DIF          | F1.P4.C4.A10 | Recepcion y contestacion de solicitudes de Informacion           | NGM*100/NAA | NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO<br>NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES | MENSUAL | COPIA DE SOLICITUD   | 8%   | 9%  |  | 17%  |            |
| DIF          | F1.P4.C4.A11 | Presentacion de Informe Anual ante ITAI                          | AR=100      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL   | COPIA DE ACUSE       | 100% |     |  | 100% |            |
| <b>TOTAL</b> |              |  |             |  |         |                      |      |     |  |      | <b>37%</b> |


  
 LIC. APDILMA GONZALEZ  
 CONTRALORA GENERAL  
 DIRECCION DE  
 CONTRALORIA Y DESARROLLO  
 ADMINISTRATIVO  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL MAR**  
 2021 - 2024

MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO SOCIAL

FIN 1

| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Formula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| IMPLAN      | F1.P1       | FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, CONTABLE Y JURIDICO  | VALOR OBTENIDO DE X*100/YAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL             |                        | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| IMPLAN      | F1.P1.C1    | SER UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO, GARANTE DE LAS NORMATIVIDADES.   | 2023                        | IA= INFORME DE ACTIVIDADES   | TRIMESTRAL             |                        | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |
| IMPLAN      | F1.P1.C1.A1 | REQUERIR ALAS DIFERENTES AREAS LA INFORMACION PARA SU PUBLICACION PERIODICA SEGUN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL ARTICULO 33 Y 39 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI | IT*100/ITR                  | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES               | TRIMESTRAL             | DOCUMENTO              | 25%                 | 25%           |               |               | 50%                 |
| IMPLAN      | F1.P1.C1.A2 | PRESENTAR INFORME ANUAL ESTADISTICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAVARRI, ANTE EL ORGANISMO GARANTE DE LA ENTIDAD.  | AR=100                      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL                  | DOCUMENTO              | 0%                  |               |               |               | 0%                  |



|        |             |   |                 |   |            |           |     |     |  |  |     |
|--------|-------------|---|-----------------|---|------------|-----------|-----|-----|--|--|-----|
| IMPLAN | F1.P1.C1.A3 | SESIONES MENSUALES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL NAVAR.  | ARM*100/AP<br>A | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES | MENSUAL    | DOCUMENTO | 25% | 25% |  |  | 50% |
|        | F1.P1.C1.A4 | EFFECTUAR SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION.  | IT*100/ITR      | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES            | TRIMESTRAL | DOCUMENTO | 25% | 25% |  |  | 50% |
|        | F1.P1.C1.A5 | EFFECTUAR SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE IMPLAN PARA LA CLASIFICACION Y DECLARACION DE INEXISTENCIA O INCOMPETENCIA (EFICIENCIA ADMINISTRATIVA).   | ARM*100/AP<br>A | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES | MENSUAL    | DOCUMENTO | 17% | 25% |  |  | 42% |
|        | F1.P1.C1.A6 | COORDINAR LAS ACCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE ESTABLEZCA RELACIONES CON LOS DISTINTOS SECTORES, ORGANISMOS Y OTROS NIVELES DE GOBIERNO, U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS (EFICIENCIA ADMINISTRATIVA) | AR=100          | AR: ACTIVIDAD REALIZADA   | ANUAL      | DOCUMENTO | 0%  |     |  |  | 0%  |
|        | F1.P1.C1.A7 | VIGILAR LA CONTABILIDAD DEL ORGANISMO   | ARM*100/AP<br>A | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES | MENSUAL    | INFORME   | 25% | 25% |  |  | 50% |



|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
|--------|-------------|---|-----------------------------|--|------------|---|-----|-----|--|--|-----|--|
| IMPLAN | F1.P1.C1.A8 | FORMULAR E INTEGRAR EL POA  | IT*100/ITR                  | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES           | TRIMESTRAL | COPIA SIMPLE                                | 25% | 25% |  |  | 50% |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
|        | F1.P1.C1.A9 | EVALUAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO   | IT*100/ITR                  | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES           | TRIMESTRAL | INFORME                                     | 25% | 25% |  |  | 50% |  |
| IMPLAN | F1.P2       | APOYAR EN LA PLANEACION DE NUESTRO MUNICIPIO DE ACUERDO A SU GEOGRAFIA Y CONSULTA CIUDADANA   | VALOR OBTENIDO DE X*100/AAA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO XACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE  | TRIMESTRAL |   |     |     |  |  |     |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
| IMPLAN | F1.P2.C2    | TOMAR EN CONSIDERACION TODOS LOS SECTORES SOCIALES  | 2013                        | PE: POBLACION BENEFICIADA  | TRIMESTRAL |   |     |     |  |  |     |  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A1 | APOYAR TECNICAMENTE EN EL MARCO DE LA FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION   | IT*100/ITR                  | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES           | TRIMESTRAL | LISTAS DE ASISTENCIA/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 25% | 25% |  |  | 50% |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A2 | PROMOVER MECANISMO DE EVALUACION SOCIAL DE LOS RESULTADOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION   | AR=100                      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL      | ENCUESTA                                    | 25% | 25% |  |  | 50% |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A3 | VINCLUAR AL IMPLAN CON LAS ORGANIZACIONES CIVILES, SOCIALES Y EMPRESARIALES ASI COMO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOS Y SUPERIOR, PARA PROMOVER SU PARTICIPACION Y APORTACION | IT*100/ITR                  | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES           | TRIMESTRAL | LISTAS DE ASISTENCIA/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 25% | 25% |  |  | 50% |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A4 | REUNIONES CON EL CONSEJO CONSULTIVO CIUDADANO MUNICIPAL   | NAR*100/NA A                | NAR: NUMERO DE ACTIVIDAD REALIZADA<br>NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES | SEMESTRAL  |   | 0%  | 50% |  |  | 50% |  |
|        |             |   |                             |  |            |   |     |     |  |  |     |  |



|        |             |  |                            |   |            |                                 |      |     |  |      |
|--------|-------------|--|----------------------------|---|------------|---------------------------------|------|-----|--|------|
| IMPLAN | F1.P2.C2.A5 | FORTALECER LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION URBANA QUE PERMITAN EL CRECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES DE UNA MANERA ORDENADA | AR=100                     | AR: ACTIVIDAD REALIZADA   | ANUAL      | INFORME                         | 100% | 0%  |  | 100% |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A6 | ASESORAR A LOS EJECUTORES EN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA PARA INTEGRAR LOS PROYECTOS EJECUTIVOS                 | ARM*100/APA                | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES     | MESES      | INFORME                         | 20%  | 20% |  | 40%  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A7 | AUXILIAR EN EL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL   | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES                | TRIMESTRAL | EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME | 25%  | 25% |  | 50%  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A8 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLOGIA  | NAR*100/NA                 | NAR: NUMERO DE ACTIVIDAD REALIZADA<br>NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES      | SEMESTRAL  | INFORME O DOCUMENTO             | 0%   | 50% |  | 50%  |
| IMPLAN | F1.P2.C2.A9 | EVALUAR EL IMPACTO Y BENEFICIO SOCIAL, FACTIBILIDAD TECNICA Y VIABILIDAD FINANCIERA DE LOS PROYECTOS                   | IT*100/ITR                 | IT: INFORME TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES                | TRIMESTRAL | DICTAMEN O DOCUMENTO            | 15%  | 25% |  | 40%  |
| IMPLAN | F1.P3       | GENERAR ESTADISTICAS BASICAS EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NA | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X: ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL |                                 |      |     |  |      |
| IMPLAN | F1.P3.C3    | GENERAR UNA BASE DE DATOS CONFIABLE  | 2023                       | IG: INFORMACION GENERADA  |            |                                 |      |     |  |      |



**DIRECCIÓN DE**  
**CONTRALORIA Y DESARROLLO**  
**ADMINISTRATIVO**  
 H. XXVII AYUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024

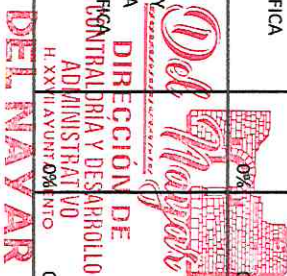
DESARROLLO SUSTENTABLE: GENERAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA.

| FIN 1       |             | DESARROLLO SUSTENTABLE: GENERAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA.   |                             |  |                        |                                 |                     |               |               |               |                     |
|-------------|-------------|--|-----------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| Dependencia | Nivel       | Resumen Narrativo  | Método de Cálculo o Fórmula | Descripción de Variables   | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación          | AVANCES PORCENTUAL  |               |               |               |                     |
| OHOMAPAS    | FL.P1       | FOMENTAR POLITICAS DE PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA BIODIVERSIDAD, CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTRUCTIVAS Y CONTAMINANTES, PARA LA PRESERVACION DE NUESTROS ECOSISTEMAS Y HABITATS DEL MUNICIPIO.                               | VALOR OBTENIDO DE X*100/Y/A | NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>K=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL             |                                 | TRIMESTRE INFORMADO |               |               |               | TOTAL POR INDICADOR |
| OHOMAPAS    | FL.P1.C1    | ESTAR DENTRO DE LOS PARAMETROS DE LEY Y DIFUSION DE LA INFORMACION   | 2023                        | IA= INFORME DE ACTIVIDADES   | TRIMESTRAL             |                                 | 1ER TRIMESTRE       | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |                     |
| OHOMAPAS    | FL.P1.C1.A1 | Elaborar un diagnóstico basado en censos y estudios para determinar cuál es el estado que guardan las fuentes de abastecimiento y la infraestructura del sistema hidráulico integral, así como conocer la demanda real de la Población | AR=100                      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL                  | REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 0%                  | 0%            |               |               | 0%                  |



DIRECCION DE  
 CONTRALORIA Y DESARROLLO  
 ADMINISTRATIVO  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024

|  |             |  |                  |   |            |  |     |    |  |  |     |
|--|-------------|--|------------------|---|------------|--|-----|----|--|--|-----|
|  |             | Mantener los estanques de rorrias<br>Oficiales en la calidad del agua,<br>atendiendo el cuidado requerido<br>para la buena conservación de las<br>fuentes de abastecimiento,<br>almacenamiento y distribución,<br>cumpliendo las recomendaciones de<br>las instituciones, normas y<br>reglamentos que se ocupan de | ARM*100/APA      | APA: ACTIVIDAD<br>PROGRAMADA EN EL<br>AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD<br>REALIZADA EN EL MES              | MENSUAL    | REPORTE DE LAS<br>GRAFICAS DE<br>CLORACION Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA | 0%  | 0% |  |  | 0%  |
|  | Fl.P1.C1.A3 | Asegurar el mantenimiento regular y<br>periódico de toda la infraestructura<br>hidráulica así como la reparación<br>regula de fugas para con ello reducir<br>los desperdicios.   | NMGA*100/NM<br>R | NMR: NUMERO DE<br>MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE<br>MES EN EL QUE SE<br>GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL    | REPORTE DE<br>MANTENIMIENTO Y<br>REPARACION DE<br>FUGAS                  | 50% | 0% |  |  | 50% |
|  | Fl.P1.C1.A4 | Concientizar y promover la cultura<br>del agua, apoyándose en la población<br>y los comités para el reporte<br>inmediato de las fugas y<br>desperfectos.   | IT*100/ITR       | IT: INFORME<br>TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES<br>TRIMESTRALES<br>RESTANTES                         | TRIMESTRAL | REPORTE Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA                                    | 0%  | 0% |  |  | 0%  |
|  | Fl.P1.C1.A5 | Coordinar con las instituciones y<br>dependencias para promover y<br>sensibilizar a la población sobre la<br>importancia del uso responsable y<br>cuidado del agua.  | IT*100/ITR       | IT: INFORME<br>TRIMESTRAL<br>ITR: INFORMES<br>TRIMESTRALES<br>RESTANTES                         | TRIMESTRAL | REPORTE Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA                                    | 0%  | 0% |  |  | 0%  |
|  | Fl.P1.C1.A6 | Diseño de campañas específicas<br>dirigidas a la concientización y uso<br>adecuado del agua.   | AR=100           | AR: ACTIVIDAD<br>REALIZADA  | ANUAL      | REPORTE Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA                                    | 0%  | 0% |  |  | 0%  |
|  | Fl.P1.C1.A7 | Actualización periódica al padrón de<br>usuarios incrementando con ello la<br>recaudación por pago de servicio.  | ARM*100/ARA      | ARM: ACTIVIDAD<br>REALIZADA EN EL MES<br>ARA: ACTIVIDADES<br>PROGRAMADAS<br>ANUALMENTE          | SEMESTRAL  | REPORTE Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA                                    | 0%  | 0% |  |  | 0%  |
|  | Fl.P1.C1.A8 | Campañas de verificación domiciliaria<br>y detección de usuarios no<br>registrados en el padrón vigente,<br>esto con el fin de regularizar tomas<br>sin contrato o clandestinas.   | ARM*100/ARA      | ARM: ACTIVIDAD<br>REALIZADA EN EL MES<br>ARA: ACTIVIDADES<br>PROGRAMADAS<br>ANUALMENTE          | SEMESTRAL  | REPORTE Y<br>EVIDENCIA<br>FOTOGRAFICA                                    | 0%  | 0% |  |  | 0%  |



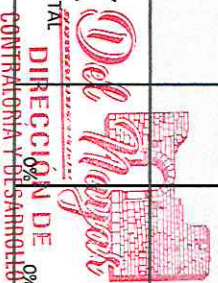
2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRAT  
V O  
INTO**

**DEL MAYAR**



|          |              |   |                             |  |            |                                 |      |    |  |  |      |
|----------|--------------|---|-----------------------------|--|------------|---------------------------------|------|----|--|--|------|
|          | F1.P1.C1.A9  | Fomentar la cultura al pago oportuno del servicio de agua potable lo cual permitirá al Organismo brindar un servicio puntual y eficiente. | ARM*100/ARA                 | ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES<br>ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE            | SEMESTRAL  | REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 17%  | 0% |  |  | 17%  |
|          | F1.P1.C1.A10 | Respetar las normas y reglamentos oficiales en materia de Agua Potable con sanciones a usuarios infractores.                              | NMGA*100/NM<br>R            | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL    | DOCUMENTAL                      | 10%  | 0% |  |  | 10%  |
| OHOMAPAS | F1.P1.C1.A11 | Adquirir equipo y maquinaria para mejorar un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento y desazolve del sistema de drenaje.           | NMGA*100/NM<br>R            | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL    | DOCUMENTAL                      | 25%  | 0% |  |  | 25%  |
|          | F1.P1.C1.A12 | Elaborar censos y estudios, para realizar la cartografía del catastro del alcantarillado sanitario, clasificar cada una de las descargas. | ARM*100/ARA                 | ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES<br>ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE            | SEMESTRAL  | DOCUMENTAL                      | 25%  | 0% |  |  | 25%  |
| OHOMAPAS | F1.P1.C1.A13 | Supervisar, condicionar y en su caso regularizar las conexiones nuevas de drenaje a la red sanitaria existente.                           | ARM*100/ARA                 | ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES<br>ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE            | SEMESTRAL  | REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 100% | 0% |  |  | 100% |
| OHOMAPAS | F1.P2        | TENER MEJORES CONDICIONES DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE   | VALOR OBTENIDO DE X*100/NVA | NVA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE.            | TRIMESTRAL |                                 |      |    |  |  |      |
| OHOMAPAS | F1.P2.C2     | GESTIONAR Y SUPERVISAR SISTEMAS DE AGUA   | 2023                        | GMA: GESTION DE MEJORAMIENTO DE AGUA   | TRIMESTRAL |                                 |      |    |  |  |      |
| OHOMAPAS | F1.P2.C2.A1  | Gestionar programas de mejoramiento de calidad de agua con dependencias del Gobierno Estatal y Federal                                    | NMGA*100/NM<br>R            | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL    | REPORTE Y EVIDENCIA DOCUMENTAL  | 0%   | 0% |  |  | 0%   |



**CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
**DEL MAYAR**  
 H. XXVII AVUNTAMIENTO  
 2021 - 2024

|          |             |  |                             |  |            |  |     |    |  |  |  |     |
|----------|-------------|--|-----------------------------|--|------------|--|-----|----|--|--|--|-----|
| OROMAPAS | F1.P2.C2.A2 | Supervisar la Operación y condición de las fuentes de abastecimiento de agua, redes de agua potable y alcantarillado mediante análisis químicos para garantizar el óptimo funcionamiento y apego a la normativa vigente.   | ARM*100/APA                 | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES    | MENSUAL    | REPORTE Y EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA | 17% | 0% |  |  |  | 17% |
| OROMAPAS | F1.P3       | SUMINISTRAR DE FORMA MAS EFICIENTE EL SISTEMA DEL AGUA CONFORME EL CRECIMIENTO DE POBLACION  | VALOR OBTENIDO DE X*100/YAA | MAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO<br>X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE | TRIMESTRAL |  |     |    |  |  |  |     |
|          | F1.P3.C3    | SITEMAS DE AGUA EFICIENTES   | 2023                        | MISA:<br>MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA                                    | TRIMESTRAL |  |     |    |  |  |  |     |
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A1 | Con el pleno conocimiento de la demanda de agua potable y con la cartografía del Catastro Hidráulico de Redes y demás componentes. Elaborar en coordinación con la comunidad y los comités del agua los proyectos necesarios para resolver la problemática de cobertura, dotación y calidad. | AR=100                      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL      | PROYECTO                                     | 0%  | 0% |  |  |  | 0%  |
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A2 | Implementar los sistemas de sectorización de la red de agua potable con el fin de optimizar el control de distribución y la eficiencia en el manejo y reparación de fugas.   | AR=100                      | AR: ACTIVIDAD REALIZADA  | ANUAL      | PROYECTO                                     | 0%  | 0% |  |  |  | 0%  |

|          |             |  |             |  |         |                                 |     |    |  |  |    |    |
|----------|-------------|--|-------------|--|---------|---------------------------------|-----|----|--|--|----|----|
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A3 | Coordinar y capacitar al personal responsable de la reparación de fugas, elaborar un protocolo para la atención de las mismas que tengan como resultado la reparación pronta y eficiente, así como llevar un control y seguimiento de las mismas.  | ARM*100/APA | APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO<br>ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES              | MENSUAL | REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 0%  | 0% |  |  | 0% |    |
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A4 | Verificar y supervisar que las obras de construcción y rehabilitación de la infraestructura hidráulica prevean la proyección del crecimiento futuro de la población.   | NMGA*100/NM | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL | REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | 0%  | 0% |  |  | 0% |    |
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A5 | Identificar mediante censos en la población todas las necesidades de suministro y descarga así como actualizar el padrón de usuarios, cuantificar y buscar precisar los volúmenes demandados, elaborar los proyectos para resolver el problema de saneamiento en función de dichos estudios. | NMGA*100/NM | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL | REPORTE                         | 0%  | 0% |  |  | 0% |    |
| OROMAPAS | F1.P3.C3.A6 | Determinar gestionar para cada comunidad la estrategia de saneamiento, considerando en algunos casos la posibilidad del uso de fosas biológicas y otras alternativas.  | NMGA*100/NM | NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES<br>NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD | MENSUAL | REPORTE                         | 0%  | 0% |  |  | 0% |    |
| TOTAL    |             |  |             |  |         |                                 | 12% |    |  |  |    | 0% |

  
 H.C. APOLINAR GONZALEZ CONTRALOR MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 H. XXVIII AYUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
 2021 - 2024