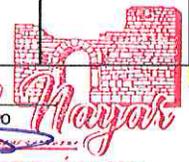


GOBIERNO MAS TRANSPARENTE, CONFIABLE Y CON CERTEZA JURIDICA

FIN 1		GOBIERNO MAS TRANSPARENTE, CONFIABLE Y CON CERTEZA JURIDICA									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES DE GESTION FINANCIERA				TOTAL POR INDICADOR
							1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
DESPACHO DE PRESIDENCIA	F1.P1	CONFIANZA EN LA TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	ANUAL	INFORME GENERAL					
TRANSPARENCIA	F1.P1.C1	EFICIENTE TRANSPARENCIA	2023	IRD: INFORMACION REQUERIDA A LAS DIRECCIONES	TRIMESTRAL	A=ACUSES	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
TRANSPARENCIA	F1.P1.C1.A1	REQUERIR A LAS DIFERENTES ÁREAS LA INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN PERIÓDICA Y ASI DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, COMO LO ESTIPULA LA NORMATIVIDAD VIGENTE. QUE ESTAN ESTABLECIDOS DENTRO DEL ARTÍCULO 33 Y 39 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	NITC*100/TT	NITC: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%		75%
TRANSPARENCIA	F1.P1.C1.A2	PUBLICAR LA INFORMACION RENDIDA POR EL SUJETO OBLIGADO A TRAVÉS DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE ADMINISTRAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PUBLICA PARA SU CONSULTA DENTRO DEL PORTAL DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	NITC*100/TT	NITC: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%		75%
TRANSPARENCIA	F1.P1.C1.A3	SESIONAR MENSUALMENTE O SEGÚN LO REQUIERA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL NAYAR.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%		75%
TRANSPARENCIA	F1.P1.C1.A4	RECIBIR Y ATENDER CON EFICACACIA LAS SOLICITUDES DE INFORMACION MEDIANTE EL SISTEMA DE PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTO	13%	16%	25%		54%
DESPACHO DE PRESIDENCIA	F1.P2	TRANSPARENTAR LA INFORMACION ANTE OTROS ENTES	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C= Componente	ANUAL	INFORME GENERAL					
TRANSPARENCIA	F1.P2.C2	INFORMACION CONFIABLE	2023	RI: REMISION DE INFORMACION	TRIMESTRAL	A=ACUSES					
TRANSPARENCIA	F1.P2.C2.A1	PRESENTAR INFORME BIMESTRAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT, ANTE EL ÓRGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.	NITC*100/TT	NITC: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL CUMPLIDO TT: TRIMESTRES TOTALES	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	33%	17%	17%		67%
TRANSPARENCIA	F1.P2.C2.A2	PRESENTAR INFORME ANUAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR NAYARIT, ANTE EL ÓRGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.	AG=100%	AG: ACTIVIDAD GENERADA	ANUAL	DOCUMENTO	100%	0%	0%		100%



DESPACHO DE PRESIDENCIA	F1.P3	EFICIENCIA EN LA AREA JURIDICA	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EJECUCION	TRIMESTRAL	TRIMESTRE INFORMADO					
						1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE		
JURICO	F1.P3.C3	DAR CERTEZA JURIDICA EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y LAS DIRECCIONES DEL MISMO AYUNTAMIENTO	2023	PC: PROCESOS EN CURSO	MENSUAL						
JURIDICO	F1.P3.C13A1	DAR SEGUIMIENTO A DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE NAYARIT.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTO AUDIENCIA	0%	0%	0%	0%	
	F1.P3.C3.A2	CONTESTACION DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES FEDERALES A LAS DIVERSAS AREAS, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	10%	30%	30%	70%	
JURICO	F1.P3C3A3	GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS PARA DAR SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS LABORALES QUE SE ENCUENTREN EN LA EJECUCIÓN DE LAUDOS.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	0%	0%	0%	
JURICO	F1.P3.C13A4	ANALIZAR LA REALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS POR PARTE DE LAS DIVERSAS ÁREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR, NAYARIT.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	0%	0%	0%	
	F1.P3.C3.A5	RESGUARDAR ARCHIVOS DE EXPEDIENTES DE JUICIOS DE ASUNTOS LEGALES QUE COMPETA AL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR, NAYARIT.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	INFORME DOCUMENTO	0%	0%	0%	0%	
JURICO	F1.P3.C3.A5	CONSULTORÍA Y ASESORÍA A LAS DIVERSAS ÁREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT; EN ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS QUE SEAN APLICABLES A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE ESTAS REALICEN.	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	0%	25%	25%	
							TOTAL				45.08%


 LIC. APOLINAR GONZALEZ GONZALEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
**DIRECCIÓN DE
 CONTRALORÍA Y DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
 DEL NAYAR
 2021-2024**

MIR SECRETARIA												
GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE; SER EL PRIMER CONTACTO DEL AYUNTAMIENTO CON LA CIUDADANIA EN LOS DISTINTOS APOYOS SOCIALES												
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				TOTAL POR INDICADOR	
							TRIMESTR E INFORMADO					
SECRETARIA	F1.P1	EFICIENTAR LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL							
SECRETARIA	F1.P1.C1	REALIZAR LAS SESIONES DE CABILDO CONFORME A LEY	2023		TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE		
SECRETARIA	F1.P1.C1.A1	CITATORIO A REGIDORES A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	NI*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES	MENSUAL	CONVOCATORIAS	25%	25%	25%		75%	
SECRETARIA	F1.P1.C1.A2	COMPILAR LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIODICOS OFICIALES, CIRCULARES DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTOS	10%	15%	25%		50%	
SECRETARIA	F1.P1.C1.A3	CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTOS	25%	25%	25%		75%	
SECRETARIA	F1.P1.C1.A4	PROGRAMACION DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO	NI*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO DE LAS REUNIONES	25%	25%	25%		75%	
SECRETARIA	F1.P1.C1.A5	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	NI*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO NGM:NUMERO GENERADAS EN EL MES	MENSUAL	AUDIO VIDEO	25%	25%	25%		75%	
SECRETARIA	F1.P2	FACILITAR LA TRAMITOLOGIA QUE EL CIUDADANO REQUIERE DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE TOA: TRAMITES OFICIALES DE FORMA AGIL.	TRIMESTRAL							
SECRETARIA	F1.P2.C2.	TENER UN FORMA MAS AGIL DE ATENDER LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA	2023	EDO: EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES	TRIMESTRAL							
SECRETARIA	F1.P2.C2.A1	EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA EVENTOS PROMOVIDOS DEL H.XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	CONVOCATORIAS	18%	27%	28%		73%	
SECRETARIA	F1.P2.C2.A2	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	BITACORAS	25%	25%	25%		75%	
SECRETARIA	F1.P2.C2.A3	ASESORAR A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES DE ACCION CIUDADANA	AG=100%	AG: ACTIVIDAD GENERADA	MENSUAL	DOCUMENTO, IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA	100%	0%	0%		100%	

SECRETARIA	F1.P2.C2.A4	DIVERSAS SOLICITUDES	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	BITACORA	25%	25%	25%	75%	
SECRETARIA	F1.P3	BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA GESTION GUBERNAMENTAL	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
COORD. DE ATENCION CIUDADANA	F1.P3.C3	ATENDER SOLICITUDES DE DIVERSAS FORMAS	2023	SA: SOLICITUDES ATENDIDAS	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
COORD. DE ATENCION CIUDADANA	F1.P3.C3.A1	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE FACILITEN LA COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES A TRAVÉS DEL WHATSAPP CENTER.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	25%	75%	
COORD. DE ATENCION CIUDADANA	F1.P3.C3.A2	IMPLEMENTAR UNA CUENTA EN FACEBOOK PARA LA GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DIFUSION DE INFORMACION A FIN DE BRINDAR UN SEGUIMIENTO EFICIENTE A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	25%	75%	
COORD. DE ATENCION CIUDADANA	F1.P3.C3.A3	DIFUNDIR A TRAVEZ DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INFORMANDO LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	25%	75%	
COORD. DE ATENCION CIUDADANA	F1.P3.C3.A4	ELABORAR CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	25%	75%	
SECRETARIA	F1.P4	LLEVAR ACABO ACCIONES QUE GARANTICEN LA PARTICIPACION DE AUTORIDADES COMUNITARIAS Y TRADICIONALES	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
AAOAAIYPO	F1.P4.C4	ACOMPañAR EN LAS GESTIONES DE LAS AUTORIDADES COMUNITARIAS Y TRADICIONALES	2023	EPS: ENTES DE PARTICIPACION SOCIAL	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A1	FOMENTAR LA PRESERVACION DE USUS Y COSTUMBRES, TRADICIONES E IDIOSINCRACIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	NARM*100/NAPA	NARM: NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES NAPA:NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO	4%	12%	0%	16%	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A2	PROMOVER EL RESPETO DE LA LENGUA MATERNA Y CULTURA DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS.	NTI*100/TR	NTI= NUMERO DE TRIMESTRES INFORMADOS TR: TRIMESTRES RESTANTES	TRIMESTRAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO	25%	25%	25%	75%	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A3	TENER LA CAPACIDAD ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN LOS DIVERSOS ASUNTOS QUE PRESENTEN LAS COMUNIDADES INDIGENAS	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	10%	23%	34%	67%	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A4	COADYUVAR CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN LA BUSQUEDA DE SOLUCION A SUS PROBLEMATICAS INTERNAS	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	25%	32%	57%	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A5	FOMETAR LOS DERECHOS INDIGENAS EN BUSQUEDA DE LA ERRADICACION DE LA DISCRIMINACION DE LOS PUEBLOS ORIGINRIOS	NARM*100/NAPA	NARM: NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES NAPA:NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO	10%	0%	10%	20%	
AAOAAIYPO	F1.P4.C4.A6	ASISTIR A EVENTOS RELACIONADOS A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL Y FOTOGRAFIA	10%	15%	0%	25%	
							TOTAL				65%

LIC. APOLINAR GONZALEZ VARRILLO

CONTRALOR MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
CONTRALORIA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021 - 2024

FIN 1		GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE; TENER FINANZAS TRANSPARENTES Y SANAS									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				TOTAL POR INDICADOR
TESORERIA	F1.P1	SER UNA ADMINISTRACION MAS TRANSPARENTE Y EFICIENTE EN LAS POLITICAS FINANCIERAS	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	BIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
TESORERIA	F1.P1.C1	INFORMAR DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS APLICABLES	2023	I: INFORMES	BIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
TESORERIA	F1.P1.C1.A1	Elaborar y presentar al Presidente oportunamente el Proyecto de Ingresos del Municipio, y en su caso las modificaciones que procedan, para su aprobación por parte del H. Cabildo y del H. Congreso del Estado.	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	INFORME	0%	0%	0%		0%
TESORERIA	F1.P1.C1.A2	Presentar al Presidente el Presupuesto Anual de Egresos municipales, así como sus modificaciones para su aprobación por parte del Cabildo.	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	0%	0%	0%		0%
TESORERIA	F1.P1.C1.A3	Elaborar los Estados Financieros del municipio en tiempo y forma.	NIT*100/NTP	NIT: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL NTP: NUMERO DE TRIMESTRES PROGRAMADOS	TRIMESTRAL	NUMERO DE OBLIGACIONES CUMPLIDAS	0%	0%	17%		17%
TESORERIA	F1.P1.C1.A4	Elaborar y Remitir al Presidente municipal la Cuenta Pública y los informes de avance de gestión financiera del manejo de la Hacienda municipal en forma pormenorizada, para su presentación al Congreso del Estado en los términos de la Ley.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO EJERCICIO 2023	0%	0%	20%		20%
TESORERIA	F1.P2	CREAR HERRAMIENTAS EFICIENTES DE RECAUDACION DE INGRESOS	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL						
TESORERIA	F1.P2.C2	OPTIMIZAR INGRESOS Y EGRESOS DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DEL NAYAR	2023	RI: RECAUDACION DE INGRESOS	TRIMESTRAL						
TESORERIA	F1.P2.C2.A1	Lograr un crecimiento en los ingresos del Municipio para cumplir con el gasto previsto en el Presupuesto de Egresos aprobado para el año 2022	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	TASAS DE CRECIMIENTO ANUAL DE LOS INGRESOS PROPIOS	0%	0%	25%		25%


DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
 2021-2024

TESORERIA	F1.P2.C2.A2	Fortalecimiento del potencial recaudatorio de ingresos propios, mediante la modernización de los sistemas y procesos de recaudación.	NIT*100/NTP	NIT. NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL NUMERO DE TRIMESTRES PROGRAMADOS	NTP: TRIMESTRAL	IMPLANTACION DE SISTEMA Y EQUIPO DE COMPUTO	0%	0%	25%	25%
TESORERIA	F1.P2.C2.A3	Lograr un balance presupuestal sostenible (equilibrio presupuestal), ejerciendo y controlando el gasto acorde a los ingresos que se reciben.	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	INGRESOS TOTALES/ EGRESOS TOTALES	0%	0%	0%	0%
TOTAL DE AVANCE							12%			

LIC. APOLINAR SOLOVIA CANRILLO
 CONTRALOR MUNICIPAL

**DIRECCION DE
 CONTRALORIA Y DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
 DEL NAYAR
 2021 - 2024**

MIR CONTRALORIA

FIN 1		GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE; Establecer los sistemas de planeación, organización y coordinación del control, evaluación y vigilancia de los actos administrativos del Gobierno Municipal									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				TOTAL POR INDICADOR
CONTRALORIA	F1.P1	DAR INFORMES SOBRE LOS ALLZGOS OBTENIDOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO AL CABILDO DEL H. XXVII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	BIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
CONTRALORIA	F1.P1.C1	SER GARANTES DEL BUEN ACTUAR DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS	2023	IB: INFORMES BIMESTRALES	BIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
CONTRALORIA	F1.P1.C1.A1	INFORMAR BIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO DE LA ACTIVIDADES DE LA CONTRALORIA	NIBR*100/TIB	NIBR: NUMERO DE INFORME BIMESTRAL REALIZADAS TIB: TOTAL DE INFORME BIMESTRAL	BIMESTRAL	INFORME	17%	33%	17%		67%
CONTRALORIA	F1.P2	VIGILARA Y GARANTIZAR QUE LAS DISTINTAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO TRABAJEN DE ACURDO A LO ESTABLECIDO POR LEY Y ASI EVALUAR EL DESEMPEÑO Y LOGROS DE OBJETIVOS PARA SU MEJORAMIENTO.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL						
CONTRALORIA	F1.P2.C2	VIGILAR Y OBSERVAR LAS FUNCIONES Y PLANES DE TRABAJO.	2023	NAR: NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS	TRIMESTRAL						
CONTRALORIA	F1.P2.C2.A1	AUDITAR, EVALUAR, FISCALIZAR, Y VIGILAR LAS ACTUACIONES DE LAS AREAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.	NOAR*100/NAPA	NOAR: NUMERO DE ORDENES DE AUDITORIAS REALIZADAS NAPA: NUMERO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS ANUALMENTE	MENSUAL	ORDEN DE AUDITORIA	11%	33%	34%		78%
CONTRALORIA	F1.P2.C2.A2	REMITIR INFORME DEFINITIVO DE AUDITORIAS A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT (ASEN)	I=100	I: NFORME	ANUAL	INFORME	100%	0%	0%		100%
CONTRALORIA	F1.P2.C2.A3	INFORME POR PARTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE AUDITORIA SOBRE HALLAZGOS EN LA GESTION Y RECOMENDACIONES EN RELACION CON LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DERIVADAS A LA AUDITORIA.	NIAR*100/NIPA	NIAR: NUMERO DE INFORME DE AUDITORIAS REALIZADAS NIPA: NUMERO DE INFORMES PROGRAMADAS ANUALMENTE	MENSUAL	INFORME	0%	33%	34%		67%

CONTRALORIA	F1.P3	DARLE VOZ A LOS CIUDADANOS DEL NAYAR EN CONTRA DE LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DE LAS AUTORIDADES QUE PUDIESEN NO CONDUCTIRSE ANTE LOS PRECEPTOS LEGALES Y ETICOS QUE LA TAREA LES DEMANDA, ASI MISMO CONTRA LOS PRESTADORES DE ALGUN SERVICIO PASRA EL AYUNTAMIENTO QUE DE IGUAL FORMA NO SE CONDUCEN POR LO CONTRATADO	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C-COMPONENTE CERO CORRUPCION	CC:	TRIMESTRAL						
CONTRALORIA	F1.P3.C3.	SEGUIR E INTEGRAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	2023	IEA: INTEGRAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		TRIMESTRAL						
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A1	PROMOVER LA CULTURA DE DENUNCIA CIUDADANA.	NPRM*100/NPPA	NPRM: NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN EL MES NPPA: NUMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS ANUALMENTE		MENSUAL	PUBLICACIONES MEDIOS DE COMUNICACION	17%	25%	25%		67%
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A2	RECEPCIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DE QUEJAS Y DENUNCIAS.	NRRM*100/NPPA	NRRM: NUMERO DE REGISTRO REALIZADAS EN EL MES NPPA: NUMERO DE REGISTRO PROGRAMADAS ANUALMENTE		MENSUAL	REGISTRO	0%	0%	0%		0%
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A3	PROMOVER Y/O REQUERIR LOS REGLAMENTOS, Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A LAS FUNCIONES DE LAS AREAS Y ORGANISMOS DECENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	RR=100	RR: REQUERIR EL REGLAMENTO		ANUAL	DOCUMENTAL	100%	0%	0%		100%
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A4	DETERMINAR SANCIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE OMISIONES Y LAS ATRIBUCIONES DE LOS SERVIDORES Y EX SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	NMGA*100/MR	NMGA= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES		MENSUAL	NUMERO DE SANCIONES	0%	0%	0%		0%
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A5	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS	NMGA*100/MR	NMGA= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES		MENSUAL	INFORME	0%	14%	11%		25%
CONTRALORIA	F1.P3.C3.A6	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CONCLUIDOS	NMGA*100/MR	NMGA= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES		MENSUAL	INFORME	0%		0%		0%
								TOTAL DE AVANCE				50%



 DIRECCIÓN DE

 CONTRALORIA Y DESARROLLO

 ADMINISTRATIVO

 H. XXVII AYUNTAMIENTO

DEL NAYAR

 2021 - 2024

MIR - OBRAS PUBLICAS												
FIN 1		DESARROLLO SUSTENTABLE; CONFORME A LA INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO Y GEOGRAFIA DEL MUNICIPIO										
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL					
OBRAS	F1.P1	CONFORMAR LOS PROYECTOS NECESARIOS CONFORME A LA NECESIDAD DE LA POBLACION	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR	
OBRAS	F1.P1.C1	INTEGRAR CONFORME A LEY LOS PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS	2023	OP: OBRAS LICITADAS	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE		
OBRAS	F1.P1.C1.A1	Presentacion de registros de padron de Contratistas y Proveedores de Bienes y Servicios	PCP*100/ITA	PCP; PADRON DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES ITA: INFORME TRIMESTRALES ANUALES	TRIMESTRAL	REPORTE TRIMESTRAL	25%	25%	25%		75%	
OBRAS	F1.P1.C1.A2	Llevar a cabo el registro de Validación y Aprobacion de recursos de las obras del Ramo 33 Fondo III y Fondo IV. (Registro y control de Oficios de Aprobacion)	ITGM*100/NIA	ITGM: INFORME TRIMESTRAL GENERADA EN EL MES NIA: NUMERO DE INFORMES EN EL AÑO	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	13%	20%	5%		38%	
OBRAS	F1.P1.C1.A3	Llevar a cabo los procesos de licitacion y adjudicación de las obras a cargo de la Dirección de Obras Públicas, de acuerdo a la normatividad vigente.	NLGM*100/NLA	NLA; NUMERO DE LICITACIONES ANUALES NLGM; NUMERO DE LICITACIONES GENERADAS MENSUALMENTE	MENSUAL	DOCUMENTO	14%	15%	14%		43%	
OBRAS	F1.P1.C1.A4	Integrar los expedientes unitarios de obra con la documentación comprobatoria correspondiente a cada una de las obras ejecutadas por modalidad de contrato de acuerdo a los lineamientos correspondientes y a la normatividad vigente.	NAGM*100/NAA	NAA; NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES NLGM; NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE	MENSUAL	INFORME DE ACTIVIDADES	19%	17%	0%		36%	
OBRAS	F1.P1.C1.A5	Elaborar los proyectos conformando los expedientes técnicos de las obras propuestas en la Matriz de Inversión.	NAGM*100/NAA	NAA; NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES NLGM; NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE	TRIMESTRAL	DOCUMENTOS	16%	25%	0%		41%	
OBRAS	F1.P2	CONFORMAR UN GOBIERNO MAS CERCANO A LA POBLACION Y A LOS ENTES FISCALIZADORES	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS	TRIMESTRAL							
OBRAS	F1.P2.C2.	INFORMES A LA CIUDADANIA E INSTITUCIONES	2023	IT: INFORMES TRIMESTRALES	TRIMESTRAL							
OBRAS	F1.P2.C2.A1	Supervision de las obras aprobadas fondo III y Fondo IV del Ramo 33.(Control de la ejecucion de la obra y la aplicación de los recursos)	NAGM*100/NAA	NAA; NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES NLGM; NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS MENSUALMENTE	TRIMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	25%	25%	25%		75%	
OBRAS	F1.P2.C2.A2	Elaboracion de informes trimestrales de avances fisico-financieros de las obras aprobadas y su respectivo cierre de ejercicio. (Presentacion de avances y Comprobacion de obra.) a la Secretaria de Bienestar	IT*100/NITA	IT: INFORME TRIMESTRAL ANUAL NITA; NUMERO DE INFORMES TRIMESTRALES ANUAL	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	25%		75%	



OBRAS	F1.P2.C2.A3	Elaboracion de informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos federales transferidos, a traves de la plataforma del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)	IT*100/NITA	IT: INFORME TRIMESTRAL NITA; NUMERO DE INFORMES TRIMESTRALES ANUAL	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL		25%	25%	25%		75%
OBRAS	F1.P2.C2.A4	Atender solicitudes de informacion de los organos de control externos (ASF, ASEN)	I=100	I: INFORME ANUAL	ANUAL	INFORME DE RESULTADOS		25%	25%	25%		75%
							TOTAL DE AVANCE					59%

LIC. APOLINAR SUAREZ CARRILLO
 CONTRALOR MUNICIPAL

**DIRECCIÓN DE
 CONTRALORÍA Y DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
 DEL NAYAR
 2021 - 2024**

FIN 1		BIENESTAR INCLUYENTE: DAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENTE EN LAS DISTINTAS COMUNIDADES DEL NAYAR.									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1	INTRODUCIR ESTRATEGIAS INNOVADORAS DE APRENDIZAJE PARA FOMENTAR EN LA POBLACION, CONOCIMIENTO Y MOTIVACIONES QUE DESARROLLEN CAPACIDADES Y COMPROMISOS QUE PERMITAN AFRONTAR LOS PROBLEMAS SOCIO-AMBIENTALES.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES	MENSUAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1	IMPLEMENTAR ACCIONES SOBRE EL CUIDADO Y CONCIENTIZACIÓN AL MEDIO AMBIENTE	2023	CMA: CONCIENTIZACION MEDIO AMBIENTAL	MENSUAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A1	RECOLECCION Y LIMPIA DE RESIDUOS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	25%	25%	25%		75%
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A2	CAMPAÑA DE LIMPIEZA Y CONSIENTIZACION.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	25%	25%	25%		75%
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A3	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS Y CLASIFICACIÓN DE LA BASURA	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	25%	25%	0%		50%
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A4	DAR MANTENIMIENTO Y/O IMPULSAR AREAS VERDES	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	25%	25%	25%		75%
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A5	TALLERES SOBRE CONCIENTIZACIÓN Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE, EL AUTOCONSUMO Y EL RECICLAJE	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	8%	17%	17%		42%
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P1.C1.A6	IMPULSAR EL DESARROLLO DE HUERTOS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME CON BITACORA Y FOTOS	13%	25%	8%		46%


DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
 2021 - 2024

SERVICIOS PUBLICOS	F1.P2	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO Y VÍAS PÚBLICAS.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE CONSERVACION DEL PATRIMONIO PUBLICO Y VIAS PUBLICAS	CPPVP: MENSUAL									
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P2.C2.	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL CUIDAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN Y BIENES INMUEBLES PÚBLICOS.	2023			MENSUAL								
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P2.C2.A1	DAR MANTENIMIENTO A CALLES Y CAMINOS O EDIFICIOS PUBLICOS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES		MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA		11%	11%	17%	0%	39%	
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P3	REDUCIR COSTOS E IMPACTO AMBIENTALES EN ALUMBRADO PÚBLICO Y GENERAR MAYOR PROTECCIÓN EN TEMA DE SEGURIDAD AL CIUDADANO Y/O COMUNIDAD.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE AP: ALUMBRADO PUBLICO		MENSUAL								
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P3.C3.	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA UNA LUMINARIA MÁS AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE, CON EL MAYOR ESPACIO DE ESPARCIMIENTO.	2023	ALC: ACCIONES DE LUMINARIA Y CABLEADO		MENSUAL								
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P3.C3.A1	MANTENIMIENTO Y/O SUTITUCION DE LUMINARIAS ABSOLETAS.		NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD. MR: MESES RESTANTES		MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIAS		18%	27%	28%		73%	
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P3.C3.A2	REPARACION ELECTRICO DE DUCTOS Y CABLEADO DE CIRCUITOS	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD. MR: MESES RESTANTES		MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIAS		25%	20%	23%		63%	
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P4	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO SOBRE EL CONTROL DE LOS ANIMALES BOBINO EN EL MUNICIPIO.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE SB: SANIDAD BOBINA		MENSUAL								
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P4.C4.	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EVITAR LAS CONDUCTAS ATÍPICAS Y SALUBRIDAD EN EL CONTROL DE LOS ANIMALES BOBINO.	2023	ACS: ACCIONES DE CONTROL Y SANIDAD.		MENSUAL								
SERVICIOS PUBLICOS	F1.P4.C4.A1	BRINDAR EL SERVICIO DE SACRIFICIO DE GANADO.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES		MENSUAL	REGISTRO DE ACUSE DE RECIBO DE INEGI FOTOS Y DOCUMENTAL		25%	25%	16%		66%	
								TOTAL DE AVANCE					60%	

LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO
 CONTRALOR MUNICIPAL

**DIRECCIÓN DE
 CONTRALORIA Y DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
 DEL NAYAR
 2021 - 2024**

MIR-DESARROLLO SOCIAL											
FIN 1		BIENESTAR INCLUYENTE: ASEGURAR EL DERECHO A LA SALUD, ASISTENCIA MÉDICA Y APOYOS EN PROGRAMAS SOCIALES CON EL FIN DE MITIGAR OPORTUNAMENTE Y EFICIENTEMENTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR.									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				PORCENTAJE POR INDICADOR
DESARROLLO SOCIAL	F1.P1	FORTALECER LAS AUTORIDADES COMUNITARIAS RECONOCIDAS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
DESARROLLO SOCIAL	F1.P1.C1	ACCIONES DE COORDINACION Y GESTION	2023	AEC: ATENCION A ENTES COMUNITARIOS	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
DESARROLLO SOCIAL	F1.P1.C1.A1	COORDINARSE CON DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL.	NMGI*100/MRP	NMGI= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MR: MESES RESTANTES PROGRAMADO	MENSUAL	FOTOGRAFICA	0%	0%	25%		25%
DESARROLLO SOCIAL	F1.P1.C1.A2	DIFUNDIR EL CONTENIDO, LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y LOS BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL QUE SE ESTÉN IMPLEMENTANDO EN EL MUNICIPIO, EN LA LENGUA MATERNA O LENGUAS INDÍGENAS CONFORME A SUS VARIANTES LINGÜÍSTICAS, SEGÚN EL CATÁLOGO DE LENGUAS NACIONALES EXPEDIDO DE CONFORMIDAD A LA LEY GENERAL DE DERECHOS LINGÜÍSTICOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS;	NMGI*100/MRP	NMGI= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MR: MESES RESTANTES PROGRAMADO	MENSUAL	FOTOGRAFICA OFICIO	0%	14%	26%		40%
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD Y SALUBRIDAD EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL						
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2	IMPLEMENTAR ACCIONES SALUDABLES	2023	AS: ACCIONES DE SALUD	TRIMESTRAL						
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2.A1	OBSERVAR MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARA QUE SEAN NECESARIAS PARA PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO	NMGI*100/MRP	NMGI= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA INFORMACION MR: MESES RESTANTES PROGRAMADO	MENSUAL	DOCUMENTAL	10%	40%	0%		50%
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2.A2	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES, EVENTOS Y PROGRAMAS INHERENTES A LA SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, CONVOCADAS POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS NACIONALES Y ESTATALES CON EL PROPÓSITO DE INCREMENTAR LOS BENEFICIOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	NTI*100/TPA	NTI= NUMERO DE TRIMESTRE INFORMADO TPA: TRIMESTRES PROGRAMADOS ANUALMENTE	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	0%	25%	25%		50%
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2.A3	IMPULSAR Y PROCURAR EL RESPETO A LAS FORMAS TRADICIONALES DE ATENDER LA SALUD Y LA ENFERMEDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, CON PLENO RESPETO A SUS PRÁCTICAS CURATIVAS, A SUS CREENCIAS Y A SUS FIGURAS DE MÉDICOS TRADICIONALES, PARTERAS Y SOBADORAS	NTI*100/TPA	NTI= NUMERO DE TRIMESTRE INFORMADO TPA: TRIMESTRES PROGRAMADOS ANUALMENTE	TRIMESTRAL	REPORTE	0%	0%	0%		0%
DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2.A4	IMPARTIR PLÁTICAS Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CON ENFOQUE PREVENTIVO Y DE PROMOCIÓN DE LA SALUD;	NAGM*100/NAPA	NAGM= NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO.	10%	10%	20%		40%

DESARROLLO SOCIAL	F1.P2.C2.A5	REALIZAR ACCIONES DE SALUD A LA MUJER EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE INSTANCIA DE LA MUJER (SALUD REPRODUCTIVA, PREVENCIÓN DE CÁNCER CERVICOUTERINO Y DE MAMA);	NAGM*100/NAPA	NAGM= NUMERO DE ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES NAPA: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA, OFICIO.	0%	10%	10%	20%	
TOTAL DE AVANCE											32%

LIC. APOLINAR COLLAZ CARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Del Nayar
DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021-2024

FIN 1		CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO										
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL					
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1	CREAR LAZOS CON DISTINTOS ACTORES SOCIALES PARA FORTALECER TEMAS DE EMPLEO Y COMERCIO	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1.C1	ESTABLECER VIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO Y ACTORES SOCIALES	2023	RT; REUNIONES DE TRABAJO	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE		
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1.C1.A1	REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES DE LOS DIFERENTES APOYOS AL MUNICIPIO.	NRGM*100/NRA	NRA: NUMERO DE REUNIONES AL AÑO. NRGM; NUMERO REUNIONES GENERADO EN EL MES	MENSUAL	REUNIONES	21%	21%	22%		64%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1.C1.A2	REUNIONES PARA FORTALECER HABILIDADES Y APTITUDES QUE GENEREN EMPLEO Y CALIDAD DE VIDA EN LOS HABITANTES	NPAM*100/NPA	NPA: NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS. NPAM; NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL	MENSUAL	PERSONAS	0%	17%	25%		42%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1.C1.A3	FOMENTAR EL COMERCIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CON LOS HABITANTES.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	PERSONAS	10%	4%	36%		50%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P1.C1.A4	REUNIONES DE TRABAJO CON COMITES DE PESCA Y LA SECRETARIA DE CONAPESCA	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	CONVOCATORIAS	10%	15%	15%		40%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P2	FORTALECER AL SECTOR TURISTICO DE NUESTRO MUNICIPIO	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE ADI=AUMENTO DE DESARROLLOS INTEGRAL	TRIMESTRAL							
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P2.C2.	VISIBILIZAR LAS RIQUEZAS CULTURALES DEL MUNICIPIO	2023	PT: PROMOCION TURISTICA	TRIMESTRAL							
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P2.C2.A1	IMPULSAR ACCIONES Y POLITICAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.	NPGM*100/TP	NPGM= NUMERO DE PROYECTOS GENERADOS EN EL MES TP: TOTAL DE PROYECTOS	MENSUAL	PROYECTOS	10%	19%	13%		42%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P2.C2.A2	CONCRETAR ALIANZAS CON PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y ARTESANOS PARA IMPULSAR EL TURISMO LOCAL.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	CONVOCATORIAS	10%	4%	26%		40%	
DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	F1.P2.C2.A3	COADYVAR Y COORDINAR TRABAJOS CON OTROS MUNICIPIOS COLINDANTES PARA IMPULSAR EL TURISMO Y LA ECONOMIA LOCAL.	NMGE*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	CONVOCATORIAS	17%	8%	25%		50%	
							TOTAL DE AVANCE				47%	

LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO
DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021 - 2024

EDUCACION Y CULTURA

FIN 1		BIENESTAR INCLUYENTE										
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL					
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1	FORTALECER LA CULTURA EN EL MUNICIPIO, PARA CONSERVAR LOS USOS Y COSTUMBRES DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS, Y ASI, REGENERAR UN TEJIDO SOCIAL EN LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN ELMES	MENSUAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR	
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1	REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES TANTO EN LOS EIJIDOS COMO EN LAS INSTITUCIONES, IMPLEMENTANDO ACTIVIDADES DE LITERATURA, DANZA Y CANTO	2023	AC; ACTIVIDADES CULTURALES	MENSUAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE		
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A1	COORDINAR CON AUTORIDADES EDUCATIVAS CULTURALES Y DEPORTIVAS LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS CIVICOS.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	0%	27%	28%			55%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A2	COORDINARSE CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN CULTURAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES ORDINARIOS ORIENTADOS A FORTALECER EL PATRIMONIO CULTURAL, EL RESCATE DE LA LENGUA, Y CEREMONIAS TRADICIONALES ASI COMO SUS ARTESANIAS Y MEMORIA ORAL	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	0%	8%	25%			33%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A3	DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES EXPRESIONES; LITERATURA, DANZA, TEATRO, MUSICA Y ARTES PLASTICAS, MEDIANTE LA REALIZACION DE EVENTOS Y EXPOSICIONES EN DIVERSOS FOROS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFIA	8%	25%	25%			58%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A4	PARTICIPAR EN LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIAS TRADICIONALES EN TODO EL MUNICIPIO MEDIANTE EL APOYO DE LOS COMITES RESPECTIVOS A TRAVEZ DE APOYO LOGISTICO Y EVENTOS CULTURALES.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFIA	0%	9%	27%			36%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A5	PARTICIPAR EN LAS FESTIVIDADES EJIDALES, MEDIANTE EL APOYO DE LOS COMITES ORGANIZADORES RESPECTIVOS, ATRAVES DEL DEPORTE, LOGISTICA Y DIFUSION CULTURAL.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	0%	17%	16%			33%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P1.C1.A6	PROGRAMAS EDUCATIVOS, CIVICOS Y TALLERES EN APOYO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMUNIDAD EN GENERAL	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	8%	25%	25%			58%

EDUCACION Y CULTURA	F1.P2	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y LÚDICAS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN, PARA REDUCIR EL ÍNDICE DE SOBREPESO U OBESIDAD, ADEMÁS, DE PROMOVER LA SALUD TANTO FÍSICA COMO MENTAL, TANTO EN LA SOCIEDAD COMO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, A NIVEL LOCAL, MUNICIPAL Y ESTATAL.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C-COMPONENTE PD- PROMOCION DEPORTIVA	MENSUAL								
EDUCACION Y CULTURA	F1.P2.C2.	REALIZAR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y FÍSICAS EN LA POBLACIÓN, PARA COMBATIR LOS ALTOS ÍNDICES DE SOBREPESO Y OBESIDAD.	2023	AF: ACTIVIDADES FISICAS	MENSUAL								
EDUCACION Y CULTURA	F1.P2.C2.A1	COORDINARSE CON LOS AUTORIDADES EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL PARA PROMOVER EL DEPORTE SOCIAL Y DE BARRIO MEDIANTE EL DESARROLLO DE EVENTOS, TORNEOS Y EXHIBICIONES.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA		8%	9%	25%			42%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P2.C2.A2	CONFORMAR ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES OFRECIENDO UNA CULTURA DEPORTIVA, IMPULSAR EL TALENTO DEPORTIVO EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL Y NACIONAL. ADEMÁS DE FOMENTAR LAS ACTIVIDADES FISICAS EN BUSCA DE REDUCIR LOS ALTOS INDICICES DE SOBRE PESO Y OBESIDAD ENTRE LA POBLACION	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA		8%	17%	8%			33%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P2.C2.A3	COORDINAR CON LA SOCIEDAD CIVIL EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREACIONAL DEL MUNICIPIO, GESTIONAR EVENTOS DEPORTIVOS ESTATALES EN EL MUNICIPIO, ADEMÁS DE EVENTOS DE BARRIOS Y DE COLONIAS, REALIZAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES CIVILES Y PARA PROMOVER EL DEPORTE Y LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA		0%	8%	17%			25%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P3	REALIZAR CAMPAÑAS DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA LECTURA ENTRE LOS ESTUDIANTES DE DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ADEMÁS, DE RECOPIRAR TEXTOS Y ESCRITOS, PARA SU RESGUARDO Y DIFUSIÓN EN LEGUA INDÍGENA.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C-COMPONENTE FL: FOMENTO A LA LECTURA	MENSUAL								
EDUCACION Y CULTURA	F1.P3.C3.	FOMENTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA EN LAS ESCUELAS Y COMUNIDADES, PROMOVRIENDO ASÍ EL HABITO DE LA LECTURA EN LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA Y/O TALLERES EN DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.	2023	PL: PROMOCION DE LA LECTURA	MENSUAL								
EDUCACION Y CULTURA	F1.P3.C3.A1	IMPULSAR EL RESCATE HISTORICO Y ACERVOS BIBLIOGRAFICOS MEDIANTE EL APOYO DE LA RECOPIACIÓN, INTEGRACIÓN, INTERPRETACIÓN Y PUBLICACIÓN.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA		0%	25%	25%			50%



EDUCACION Y CULTURA	F1.P3.C3.A2	REALIZAR LAS ESTADISTICAS MENSUALES, EFECTUAR EL TOTAL DE LIBROS DE PRESTAMOS A DOMICILIO	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LIBRO DE REGISTRO	7%	25%	5%	37%
EDUCACION Y CULTURA	F1.P3.C3.A3	DIFUSIÓN DE LA LITERATURA , MEDIANTE LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECAS.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA CON FOTOGRAFIA	8%	0%	8%	16%
TOTAL DE AVANCE										40%

LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO
CONTRALORÍA MUNICIPAL



FIN 1		GOBIERNO HONESTO Y SEGURO; DAR CERTEZA JURIDICA DE PERSONALIDAD E IDENTIDAD A LA CIUDADANIA									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				TOTAL POR INDICADOR
REGISTRO CIVIL	F1.P1	GENERAR IDENTIDAD	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL MES	MENSUAL		TRIMESTRE INFORMADO				
REGISTRO CIVIL	F1.P1.C1	IMPLEMENTAR ACCIONES DE CAMPAÑAS Y DE REGISTRO DE NACIMIENTO PARA QUE LOS INDIVIDUOS PUEDAN ACCEDER A LOS DISTINTOS TIPOS DE SERVICIOS DE PROGRAMAS SOCIALES.	2023	GCG: GOBIERNO MAS CERCANO ALA GENTE	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	
REGISTRO CIVIL	F1.P1.C1.A1	REGISTRAR NACIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	NRGM*100/NRA	NRA: NUMERO DE REGISTRO AL AÑO. NRGM; NUMERO DE REGISTRO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	REGISTRO	25%	25%			50%
REGISTRO CIVIL	F1.P1.C1.A2	REALIZAR CAMPAÑAS DE LOS DIFERENTES ACTOS REGISTRALES COMUNIDADES DE ZONA NORTE Y SUR.	NCGM*100/NCA	NCA: NUMERO DE CAMPAÑAS AL AÑO. NCGM; NUMERO DE CAMPAÑAS GENERADO EN EL MES	TRIMESTRAL	CAMPAÑAS	33%	0%			33%
REGISTRO CIVIL	F1.P2	MANTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA A NIVEL ESTATAL	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	C=COMPONENTE EM-ESTADISTICAS MUNICIPALES	MENSUAL						
REGISTRO CIVIL	F1.P2.C2.	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	2023	AI: ACTUALIZACION DE INFORMACION.	MENSUAL						
REGISTRO CIVIL	F1.P2.C2.A1	EXTENDER ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, DIVORCIO Y COPIAS CERTIFICADAS	EDGM*100/NDEA	NDEA: NUMERO DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS AL AÑO. EDGM; EXPEDICION DE DOCUMENTOS GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME ESTADISTICO	24%	25%			49%
REGISTRO CIVIL	F1.P2.C2.A2	ACTUALIZACION Y RESPALDO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	0%			25%
REGISTRO CIVIL	F1.P3	GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO OTORGADO POR LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	C=COMPONENTE TENDR MAYOR COBERTURA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA.	MENSUAL						

REGISTRO CIVIL	F1.P3.C3.	IMPLEMENTAR ACCIONES EN CADA UNO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE REGISTRO CIVIL DENTRO DEL MUNICIPIO.	2023	CDCA; COORDINACION EN LOS DISTINTOS CENTROS DE ANTENCION	MENSUAL							
REGISTRO CIVIL	F1.P3.C3.A1	IMPLEMENTAR MEDIDAS NECESARIAS EN LAS TRES OFICIALIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AREA	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	25%	0%			25%	
REGISTRO CIVIL	F1.P3.C3.A2	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN POR EL SERVICIO	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	BITACORAS DE VISITAS	25%	25%			50%	
REGISTRO CIVIL	F1.P3.C3.A3	VISITAS DE SUPERVISION A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME	25%	0%			25%	
REGISTRO CIVIL	F1.P4	BRINDAR INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES QUE ASÍ LO REQUIERAN.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C-COMPONENTE GEC: GENERAR ESTADISTICAS CONFIABLES	MENSUAL							
REGISTRO CIVIL	F1.P4.C4.	REALIZAR ACCIONES PARA GENERAR DATOS ESTADÍSTICOS DE LOS DIFERENTES ACTOS REGISTRALES MUNICIPALES	2023	CI: CERTEZA INFORMATICA	MENSUAL							
REGISTRO CIVIL	F1.P4.C4.A1	INFORMAR LOS ACTOS REGISTRALES REALIZADOS A LA DIRECCION ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	VOLANTE DE CONTROL	25%	0%			25%	
REGISTRO CIVIL	F1.P4.C4.A2	INFORMAR ESTADISTICAS AL INEGI	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	VOLANTE DE CONTROL	25%	25%			50%	
REGISTRO CIVIL	F1.P5	ADECUAR LA REALIDAD SOCIAL Y LA REALIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONA.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C-COMPONENTE CJP: CERTEZA JURIDICA A LA PERSONALIDAD	MENSUAL							
REGISTRO CIVIL	F1.P5.C5.	DAR CERTEZA JURÍDICA DE IDENTIDAD A LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE LA RECTIFICACIÓN DE DATOS.	2023	DP: DERECHO A LA PERSONALIDAD	MENSUAL							
REGISTRO CIVIL	F1.P5.C5.A1	RELIZAR JUICIOS ADMINISTRATIVOS DE RECTIFICACION Y ANULACION DE ACTAS (DOBLE REGISTRO).	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD. MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTO	18%	7%			25%	
							TOTAL DE AVANCE					36%

LIC. APOLINAR GARCÍA CARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Del Nayar
DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021-2024

MIR SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO											
FIN 1		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO. - Ser un Gobierno confiable y cercano a la gente con visión de proximidad social y cuyo eje central son las personas y su bienestar.									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
							1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1	DAR CONDICIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCION A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1	REGUARDAR ALA CIUDADANIA Y LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	2023	RS: RECORRIDOS DE SEGURIDAD	TRIMESTRAL						
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1.A1	Rendir las partes de las novedades ocurridas durante el día anterior al C. Presidente Municipal	ITGM*100/ITNP	ITNP: INFORMES TRIMESTRALES DE NOVEDADES AL PRESIDENTE ITGM; INFORMES TRIMESTRALES GENERADO EN EL MES	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	25%	25%	25%	75%	
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1.A2	realizar recorridos de prevención del delito en diferentes comunidades del municipio	NRGM*100/NRA	NRA: NUMERO DE RECORRIDOS AL AÑO. NRGM; NUMERO DE RECORRIDOS GENERADOS AL MES	MENSUAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%	
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1.A3	Coordinar las acciones mediante las cuales se establezca relaciones con los distintos niveles de gobierno que permitan incrementar las capacidades en materia de seguridad pública.	NMGI*100/MR	NMGI= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA INFORMACION MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	25%	25%	25%	75%	
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1.A4	cuidar el patrimonio municipal	NRM*100/RA	NRM= NUMERO RECORRIDOS MENSUALMENTE RA: RECORRIDOS ANUALMENTE	MENSUAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%	
SEGURIDAD PUBLICA	F1.P1.C1.A5	Atender las denuncias de emergencias de la ciudadanía	ITD*100/ITA	ITD: INFORMES TRIMESTRALES DE DENUNCIAS ITA; INFORMES TRIMESTRALES ANUALES	TRIMESTRAL	REPORTE TRIMESTRAL	25%	25%	25%	75%	
							TOTAL DE AVANCE				75%

LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

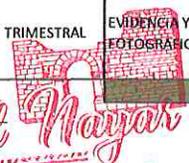
**DIRECCIÓN DE
CONTRALORIA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021 - 2024**

MIR PROTECCION CIVIL											
FIN 1		Desarrollo sustentable									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
PROTECCION CIVIL	F1.P1	FORTALECER EL MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LOS FENÓMENOS NATURALES Y HUMANOS, YA QUE ES IMPORTANTE DAR A CONOCER CUÁLES SON LOS RIESGOS QUE SE GENERAN CON O SIN LA INTERVENCIÓN HUMANA Y QUE REPRESENTAN UNA AMENAZA PARA LA POBLACIÓN.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X: ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR
PROTECCION CIVIL	F1.P1.C1	ES IMPORTANTE REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES, CIVILES, AGRARIAS Y EN GENERAL, PARA DARLES A CONOCER CÓMO PREVENIR UN DESASTRE NATURAL O PROVOCADO POR HUMANOS.	2023	PC: PREVENION ALA CIUDADANIA	TRIMESTRAL		1ERO TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
PROTECCION CIVIL	F1.P1.C1.A1	'Atender las peticiones de servicios publicos y denuncias de emergencias de la ciudadanía	NMGA*100/MR	NMGA= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR: MESES RESTANTES	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	25%	25%			50%
PROTECCION CIVIL	F1.P1.C1.A2	Realizar actividades y/o capacitacion que ayuden a la prevencion de desastres.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORMACION DE ACTIVIDADES	25%	25%			50%
PROTECCION CIVIL	F1.P1.C1.A3	Reuniones con autoridades administrativos, agrarios y tradicionales, para la difucion de la informacion.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	18%	27%			45%
PROTECCION CIVIL	F1.P1.C1.A4	Divulgar una cultura en materia de proteccion civil	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO. NGM; NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	REPORTE DE ACTIVIDADES	16%	27%			43%
							TOTAL DE AVANCE				47%

LIC. APOLINAR GUERRA CARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL



MIR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER											
EQUIDAD DE GÉNERO; Sumar para erradicar todas las formas de discriminación y violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.											
FIN 1											
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
IMM	F1.P1	PROMOVER EL DERECHO Y GARANTÍAS QUE PROMUEVAN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES Y NIÑAS EN EL NAYAR.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X=ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR
IMM	F1.P1.C1	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE ERRADIQUEN LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS	2023	IPA= INFORME DE PERSONAS ATENDIDAS	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	
IMM	F1.P1.C1.A1	CAPACITAR DE FORMA PERMANENTE EN PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GÉNERO A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	NLA*100/NAA	NLA: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA	TRIMESTRAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	25%	25%		50%
IMM	F1.P1.C1.A2	FORTALECER LAS ACCIONES DE EMPREDIMIENTO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES A TRAVES DE LOS COMITES DE MUJERES EN LOS BARRIOS Y COLONIAS .	NLAD*100/NAA	NLAD: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA Y/O DOCUMENTOS	MENSUAL	DOCUMENTAL Y LISTA ASISTENCIA DE LA COMUNIDAD (O) COLONIAS	9%	27%	28%		64%
IMM	F1.P1.C1.A3	FORTALECER CAMPAÑAS DE DIFUSION PARA PREVENIR Y RADICAR TODOS TIPOS DE VIOLENCIAS GENERO.	NLAD*100/NAA	NLAD: NUMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES	MENSUAL	INFORME ACTIVIDADES	9%	27%	28%		64%
IMM	F1.P1.C1.A4	PROMOVER LA IGUALDAD DE GENERO DE TODAS LAS MUJERES Y NIÑAS.	NLAD*100/NAA	NLAD: NUMERO DE LISTAS DE ASISTENCIA Y/O DOCUMENTOS	MENSUAL	INFORME MENSUAL Y FOTOGRAFICO	18%	27%	28%		73%
IMM	F1.P2	GARANTIZAR EL DERECHO A LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA PARA PREVENIR O ELIMINAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER.	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C= COMPONENTE ADI- AUMENTO DE DESARROLLOS INTEGRAL	TRIMESTRAL						
IMM	F1.P2.C2.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN CUESTIÓN DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER.	2023	OE= ORGANISMOS ENLAZADOS	TRIMESTRAL						
IMM	F1.P2.C2.A1	FUNGIR COMO ENLACE CON LOS ORGANISMOS RESPONSABLES DE LAS IMPARTICION DE JUSTICIAS PARA IMPULSAR ACCIONES EN LA MATERIA CON PERSPECTIVA DE GENERO.	NMGE*100/MR	NMGE= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA ENLACE MR: MESES RESTANTES	TRIMESTRAL	EVIDENCIA Y FOTOGRAFICA	17%	16%	34%		67%
							TOTAL DE AVANCE				64%

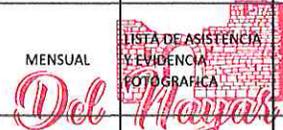

 LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO
 CONTRALOR MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
 H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
 2021 - 2024

MIR SINDICATURA											
FIN 1		GOBIERNO HONESTO Y CONFIABLE; SER EL REPRESENTANTE JURIDICO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
SINDICATURA	F1.P1	TENER UN REGISTRO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
SINDICATURA	F1.P1.C1	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES FORMA SISTEMATICA POR CADA DIRECCION	2023	BMIM; BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
SINDICATURA	F1.P1.C1.A1	ELABORACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPAL	NI*100/NAA	NI: NUMERO DE INVENTARIO	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	0%	0%		0%	
SINDICATURA	F1.P1.C1.A2	INSCRIPCION DE LOS BIENES MUNICIPALES EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	0%		0%	
SINDICATURA	F1.P2	TENER LA CAPACIDAD Y PERSONALIDAD JURIDICA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO ANTE OTROS ENTES JURISDICCIONALES Y PARTICULARES	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL						
SINDICATURA	F1.P2.C2.	REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO DEL NAYAR	2023	CJF: CERTEZA JURIDICA Y FINANCIERA	TRIMESTRAL						
SINDICATURA	F1.P2.C2.A1	CERTEZA JURIDICA EN LOS CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES	NMGC*100/MR	NMGC= NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA EL CONTRATO MR: MESES RESTANTES	MENSUAL	DOCUMENTAL	0%	0%		0%	
SINDICATURA	F1.P2.C2.A2	VIGILAR QUE SE PRESENTE A CONGRESO DEL ESTADO Y/O AUDITORIA SUPERIOR, EN TIEMPO Y FORMA, LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA.	ITG*100/NAA	ITG: INFORME TRIMESTRAL GENERADO	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	0%	0%		0%	
SINDICATURA	F1.P2.C2.A3	VIGILAR QUE SE PRESENTE A CONGRESO DEL ESTADO Y/O AUDITORIA SUPERIOR, EN TIEMPO Y FORMA, LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL.	AG=100%	AG: ACTIVIDAD GENERADA	ANUAL	DOCUMENTAL	0%	0%		0%	
							TOTAL DE AVANCE				0%

LIC. APOLINAR GONZALEZ CABRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

**DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021-2024**

FIN 1		EJE 3.- DESARROLLO SOCIAL.- Realizar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias del nayar y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.									
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				
DIF	F1.P1	Disminuir el índice de exclusión de las personas con o sin discapacidad del municipio Del Nayar	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C- COMPONENTE EPA-EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				
DIF	F1.P1.C1	Las personas con o sin discapacidad del municipio cuentan con servicios de rehabilitación, orientación y apoyo a los problemas de adaptación en el ámbito del hogar, escolar o laboral	2023	EPA= EVALUACION DE PERSONAS ATENDIDAS	MENSUAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
DIF	F1.P1.C1.A1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS CASOS QUE REQUIERAN DE ESTRATEGIAS DE APOYO PSICOLÓGICO	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	REGISTRO	10%	4%	26%		40%
DIF	F1.P1.C1.A2	BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA A PERSONAS	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	REGISTRO	25%	25%	25%		75%
DIF	F1.P1.C1.A3	ATENCIÓN A FAMILIARES Y/O PERSONAS QUE VIVAN CASOS DE ADICCIÓN	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	REGISTRO	0%	14%	11%		25%
DIF	F1.P1.C1.A4	BRINDAR A LAS FAMILIAS ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FIN DE COADYUVAR EN MEJORAR LA SALUD MENTAL AFECTADA POR PROBLEMAS FAMILIARES, EMOCIONALES, CONDUCTUALES, EDUCATIVOS Y DE LENGUAJE.	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	REGISTRO	8%	32%	30%		70%
DIF	F1.P1.C1.A5	IMPARTIR PLATICAS Y TALLERES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, MUJERES Y FAMILIAS EN RIESGO	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASITENCIA	8%	17%	4%		29%
DIF	F1.P1.C1.A6	TALLERES Y PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA VIDA SOCIAL, ECONÓMICA Y LABORAL.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%		75%
DIF	F1.P1.C1.A7	REFORZAR LA CULTURA DEL RESPETO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	CAMPAÑAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%		75%
DIF	F1.P1.C1.A8	OTORGAR Y REFORZAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y REHABILITACIÓN FÍSICA A PACIENTES CON DISCAPACIDAD MOTORA	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	18%	22%	30%		70%
DIF	F1.P1.C1.A9	BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COPIA DE HOJA DE VALORACION	17%	8%	15%		40%



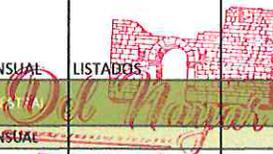
Del Nayar
DIRECCIÓN DE
CONTROLATORIA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
 2021-2024

DIF	F1.P1.C1.A10	VISITAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	24%	25%	25%	74%
DIF	F1.P1.C1.A11	DIFUNDIR EL TRATAMIENTO OPORTUNO DE PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P2	Aumentar el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y familia	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE ADI=AUMENTO DE DESARROLLOS INTEGRAL	TRIMESTRAL					
DIF	F1.P2.C2.	Las niñas, niños, adolescentes, mujeres y familia cuenten con atención en la prevención de situaciones que mermen su desarrollo integral, así como atención jurídica	2023	ADI=AUMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL	MENSUAL					
DIF	F1.P2.C2.A1	Informar sobre la prevención de adicciones y embarazos en adolescentes	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO	0%	0%		0%
DIF	F1.P2.C2.A2	Implementar pláticas de prevención de violencia intrafamiliar, bullying, trabajo infantil, abuso sexual, talleres de educación sexual, derechos de los niños,	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO	0%	0%		0%
DIF	F1.P2.C2.A3	Visitas domiciliarias y pláticas sobre el buen trato	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO	0%	0%		0%
DIF	F1.P2.C2.A4	Generar actividades que estimulen el desarrollo físico, intelectual y emocional de los niños, niñas y adolescentes.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO	0%	0%		0%
DIF	F1.P2.C2.A5	promoción y acceso a servicios de atención y desarrollo de niñas, niños, y adolescentes.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ OFICIO	0%	0%		0%
DIF	F1.P2.C2.A6	BRINDAR ORIENTACION Y ASESORIA JURIDICA A MUJERES VIOLENTADAS ,NIÑOS,NIÑAS Y ADOLESCENTES	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	PERSONAS	18%	27%	28%	73%
DIF	F1.P2.C2.A7	PLATICAS PREMATRIMONIALES	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	PLATICAS	18%	15%	24%	57%
DIF	F1.P2.C2.A8	ELABORACION DE CONVENIOS Y ACTA DE COMPARENCENCIA	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	CONVENIOS	13%	16%	29%	46%
DIF	F1.P2.C2.A9	DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DENUNCIAS	17%	16%	17%	50%
DIF	F1.P2.C2.A10	PROMOVER DEMANDAS ANTE EL JUZGADO MIXTO	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	DEMANDAS	0%	33%	34%	67%
DIF	F1.P2.C2.A11	ASISTIR A AUDIENCIAS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	AUDIENCIAS	17%	8%	19%	44%



DIF	F1.P2.C2.A12	ENTREGA DE INFORMES ANTE DIF DEL ESTADO	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORMES	0%	17%	4%	21%
DIF	F1.P2.C2.A13	PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORMES	17%	16%	9%	42%
DIF	F1.P2.C2.A14	VISITAS DOMICILIARIAS	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	MENSUAL	FOTOGRAFIA	18%	27%	28%	73%
DIF	F1.P3	Aumentar el Binestar social de grupos vulnerables, comunidades indigenas y adultos mayores	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	C=COMPONENTE AAS=ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL	TRIMESTRAL					
DIF	F1.P3.C3	Acciones de asistencia social para la prevencion de situaciones de marginacion de grupos vulnerables.	2023	AAS=ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL	MENSUAL					
DIF	F1.P3.C3.A1	INTEGRAR A LOS ADULTOS MAYORES A LABORES SOCIALES, PARA MANTENERLOS ACTIVOS Y PRODUCTIVOS	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASITENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	21%	71%
DIF	F1.P3.C3.A2	ORIENTAR A LAS PERSONAS VULNERABLES Y ADULTOS MAYORES PARA OBTENER PROGRAMAS SOCIALES E INTEGRACIÓN A LA VIDA LABORAL	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A3	PROPORCIONAR Y DIFUNDIR INFORMACION AL PUBLICO EN GENERAL ACERCA DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A4	ATENDER Y SUPERVISAR EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LOS DIFERENTES CLUBESDE LA TERCERA EDAD	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A5	PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS Y PRODUCTIVAS PARA ADULTOS MAYORES PARA DESARROLLAR SU CREATIVIDAD Y DESARROLLO INTELECTUAL	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	PERSONAS ATENDIDAS	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A6	DIFUNDIR Y FOMENTAR LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO A ADULTOS MAYORES.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A7	FOMENTAR ACCIONES QUE INCORPORA A LOS ADULTOS MAYORES A LA VIDA CULTURAL, SOCIAL Y PRODUCTIVA	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A8	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES	NBT*100/NBA	NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS ANUALMENTE	TRIMESTRAL	LISTA DE BENEFICIARIOS	0%	0%	40%	40%

DIF	F1.P3.C3.A9	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA	NBT*100/NBA	NBT: NUMERO DE BENEFICIADOS EN EL TRIMESTRE NBA: NUMERO DE BENEFICIADOS ANUALMENTE	TRIMESTRAL	LISTA DE BENEFICIARIOS	0%	0%	45%	45%
DIF	F1.P3.C3.A10	ALMACENAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS DE LOS PROGRAMAS DESAYUNOS ESCOLARES Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	INFORME TRIMESTRAL	25%	0%	25%	50%
DIF	F1.P3.C3.A11	APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES , ESCUELAS COMUNIDADES INDIGENAS Y ADULTOS MAYORES	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A12	ENTREGA DE DESAYUNOS Y COMIDAS CALIENTES EN EL COMEDOR DEL SMDIF	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COPIA DEL CONTROL	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A13	LLEVAR ACABO EL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	COPIA DEL INVENTARIO	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A14	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO EN LOS EVENTOS ESPECIALES COMO DÍA DE REYES, DÍA DE NIÑO, DÍA DE LAS MADRES, DÍA DEL ADULTO MAYOR, COLETAS Y OTROS.	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	FOTOGRAFIAS	20%	40%	0%	60%
DIF	F1.P3.C3.A15	GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE PERMITAN OBTENER RECURSOS ECONÓMICOS, O EN ESPECIE, EN BENEFICIO DE FAMILIAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	DOCUMENTAL	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P3.C3.A16	ELABORAR UN DIAGNOSTICO QUE PERMITA CONOCER LA SITUACION DE LA POBLACION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO (ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y ENTREVISTAS)	NMGA*100/MR	NMGA: NUMERO DE MESES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD MR. MESES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME	25%	8%	34%	67%
DIF	F1.P3.C3.A17	GESTIONAR APOYOS SOCIALES, ECONOMICOS, ALIMENTICIOS Y SERVICIOS, PARA AQUELLAS PERSONAS QUE ASI LO NECESITEN.	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	LISTADOS	25%	17%	25%	67%
DIF	F1.P4	DAR FIABILIDAD A LAS FINANZAS Y TRANSPARENCIA DEL DIF	VALOR OBTENIDO DE	C- COMPONENTE CUENTA PUBLICA CP:	TRIMESTRAL					
DIF	F1.P4.C4	FINANZAS SANAS Y TRANSPARENTES	2023	IF: INFORMES FINANCIEROS	MENSUAL					
DIF	F1.P4.C4.A1	Realizar las plantillas de empleados	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%


DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
DEL NAYAR
 2021-2024

DIF	F1.P4.C4.A2	Realizar el pago de obligaciones fiscales (ISR)	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A3	Registro de ingresos en el que se asienten las operaciones contables	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	REPORTE BIMESTRAL	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A4	Registro de egresos en el que se asienten las operaciones contables	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	REPORTE BIMESTRAL	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A5	Entrega al patronato la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal avances de gestion financiera	NITG*100/NITA	NITG: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL GENERADO NITA: NUMERO DE INFORME TRIMESTRAL ANUAL	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	0%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A6	Presentacion de Informes Bimestrales ante el ITAI	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COPIAS DE ACUSE	33%	25%	33%	83%
DIF	F1.P4.C4.A7	Carga de formatos de ITAI a la PTN	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COMPROBANTE DE CARGA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A8	Carga de Informacion a la Pagina WEB de Transparencia del SMDIF	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	CAPTURA DE PANTALLA	25%	25%	25%	57%
DIF	F1.P4.C4.A9	Elaboracion de actas de Comité de transparencia	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COPIA DE ACTA	25%	25%	25%	75%
DIF	F1.P4.C4.A10	Recepcion y contestacion de solicitudes de Informacion	NGM*100/NAA	NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO NGM: NUMERO GENERADO EN EL MES	MENSUAL	COPIA DE SOLICITUD	8%	9%	16%	33%
DIF	F1.P4.C4.A11	Presentacion de Informe Anual ante ITAI	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	COPIA DE ACUSE	100%	0%	0%	100%
TOTAL										58%

LIC. APOLINAR GONZALEZ VARRILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

**DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021 - 2024**

FIN 1											
MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO SOCIAL											
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL				TOTAL POR INDICADOR
IMPLAN	F1.P1	FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA, CONTABLE Y JURIDICO	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR
IMPLAN	F1.P1.C1	SER UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO, GARANTE DE LAS NORMATIVIDADES.	2023	IA= INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
IMPLAN	F1.P1.C1.A1	REQUERIR ALAS DIFERENTES AREAS LA INFORMACION PARA SU PUBLICACION PERIODICA SEGÚN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL ARTICULO 33 Y 39 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%		75%
	F1.P1.C1.A2	PRESENTAR INFORME ANUAL ESTADISTICO DE SOLICITUD DE ACCESO ALA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR NAYARIT, ANTE EL ORGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.	AR=100	AR: ACTIVADA REALIZADA	ANUAL	DOCUMENTO	0%	0%	0%		0%

IMPLAN	F1.P1.C1.A3	SESIONES MENSUALES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACION DEL NAYAR.	ARM*100/AP A	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%
	F1.P1.C1.A4	EFFECTUAR SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%
	F1.P1.C1.A5	EFFECTUAR SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE IMPLAN PARA LA CLASIFICACION Y DECLARACION DE INEXISTENCIA O INCOMPETENCIA (EFICIENCIA ADMINISTRATIVA).	ARM*100/AP A	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	17%	25%	25%	67%
	F1.P1.C1.A6	COORDINAR LAS ACCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE ESTABLEZCA RELACIONES CON LOS DISTINTOS SECTORES, ORGANISMOS Y OTROS NIVELES DE GOBIERNO, U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS (EFICIENCIA ADMINISTRATIVA)	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	DOCUMENTO	0%	0%	0%	0%
	F1.P1.C1.A7	VIGILAR LA CONTABILIDAD DEL ORGANISMO	ARM*100/AP A	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	DOCUMENTO	25%	25%	25%	75%

IMPLAN	F1.P1.C1.A8	FORMULAR E INTEGRAR EL POA	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	COPIA SIMPLE	25%	25%	25%	75%
	F1.P1.C1.A9	EVALUAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1. P2	APOYAR EN LA PLANEACION DE NUESTRO MUNICIPIO DE ACUERDO A SU GEOGRAFIA Y CONSULTA CIUDADANA	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL					
IMPLAN	F1.P2.C2	TOMAR EN CONSIDERACION TODOS LOS SECTORES SOCIALES	2013	PB: POBLACION BENEFICIADA	TRIMESTRAL					
IMPLAN	F1.P2.C2.A1	APOYAR TECNICAMENTE EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
	F1.P2.C2.A2	PROMOVER MECANISMO DE EVALUACIÓN SOCIAL DE LOS RESULTADOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	ENCUESTA	25%	25%	25%	75%
	F1.P2.C2.A3	VINCULAR AL IMPLAN CON LAS ORGANIZACIONES CIVILES, SOCIALES Y EMPRESARIALES ASI COMO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOS Y SUPERIOR , PARA PROMOVER SU PARTICIPACIÓN Y APORTACIÓN	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1.P2.C2.A4	REUNIONES CON EL CONSEJO CONSULTIVO CIUDADANO MUNICIPAL	NAR*100/NAA	NAR: NUMERO DE ACTIVIDAD REALIZADA NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES	SEMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	50%	0%	50%



IMPLAN	F1.P2.C2.A5	FORTALECER LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION URBANA QUE PERMITAN EL CRECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES DE UNA MANERA ORDENADA	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	INFORME	100%	0%	0%	100%
IMPLAN	F1.P2.C2.A6	ASESORAR A LOS EJECUTORES EN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA PARA INTEGRAR LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	ARM*100/APA	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	INFORME	20%	20%	20%	60%
IMPLAN	F1.P2.C2.A7	AUXILIAR EN EL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1.P2.C2.A8	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLOGIA	NAR*100/NAA	NAR: NUMERO DE ACTIVIDAD REALIZADA NAA: NUMERO DE ACTIVIDADES ANUALES	SEMESTRAL	INFORME O DOCUMENTO	0%	50%	50%	100%
IMPLAN	F1.P2.C2.A9	EVALUALUAR EL IMPACTO Y BENEFICIO SOCIAL, FACTIBILIDAD TECNICA Y VIABILIDAD FINANCIERA DE LOS PROYECTOS	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	DICTAMEN O DOCUMENTO	15%	25%	25%	65%
IMPLAN	F1.P3	GENERAR ESTADISTICAS BASICAS EN EL MUNICIPIO DEL NAYAR	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL					
IMPLAN	F1.P3.C3	GENERAR UNA BASE DE DATOS CONFIABLE	2023	IG: INFORMACION GENERADA	TRIMESTRAL					

IMPLAN	F1.P3.C3.A1	CREAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA BÁSICA	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME O ACTAS DE ASISTENCIA	25%	25%	25%	75%
	F1.P3.C3.A2	GENERAR, RECOPIRAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL MUNICIPIO	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME O ACTAS DE ASISTENCIA	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1.P3.C3.A3	RECABAR INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS O INSTRUMENTOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA INTEGRARLA A LAS ACCIONES	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS E INFORME	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1.P3.C3.A4	PROCESAR LA INFORMACIÓN QUE RECIBE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE ACUERDO AL AREA.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME	25%	25%	25%	75%
IMPLAN	F1.P4	ELABORACION DEL LISTADO DE LAS OBRAS A EJECUTAR EN EL AÑO FISCAL EN CURSO	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NÚMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN EL TRIMESTRE	TRIMESTRAL					
IMPLAN	F1.P4.C4	GARANTIZAR LA EJECUCION DEL MISMO Y SU GESTION	2023	PE: PROYECTOS A EJECUTAR	TRIMESTRAL					
IMPLAN	F1.P4.C4.A1	GESTIONAR OBRAS Y PROGRAMAS PARA EL MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	INFORME	25%	25%	25%	75%
	F1.P4.C4.A2	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	INFORME	100%	0%	0%	100%

IMPLAN	F1.P4.C4.A3	VERIFICAR LOS AVANCES DE CUMPLIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	ARM*100/AP A	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS E INFORME	25%	25%	75%	75%	
IMPLAN	F1.P4.C4.A4	DICTAMINAR EL AVANCE DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS PRESENTADOS	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	0%	0%	0%	0%	
TOTAL											67%

LIC. APOLINAR GONZALEZ CARRILLO

**DIRECCIÓN DE
CONTRALORÍA Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2021 - 2024**

MIR ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO

FIN 1		DESARROLLO SUSTENTABLE: GENERAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA.										
Dependencia	Nivel	Resumen Narrativo	Método de Cálculo o Fórmula	Descripción de Variables	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	AVANCES PORCENTUAL					
OROMAPAS	F1.P1	FOMENTAR POLITICAS DE PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA BIODIVERSIDAD, CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTRUCTIVAS Y CONTAMINANTES, PARA LA PRESERVACION DE NUESTROS ECOSISTEMAS Y HABITATS DEL MUNICIPIO.	VALOR OBTENIDO DE $X*100/NAA$	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL		TRIMESTRE INFORMADO				TOTAL POR INDICADOR	
OROMAPAS	F1.P1.C1	ESTAR DENTRO DE LOS PARAMETROS DE LEY Y DIFUCION DE LA INFORMACION	2023	IA= INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE		
OROMAPAS	F1.P1.C1.A1	Elaborar un diagnóstico basado en censos y estudios para determinar cuál es el estado que guardan las fuentes de abastecimiento y la infraestructura del sistema hidráulico integral, así como conocer la demanda real de la Población	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	100%		100%	

	F1.P1.C1.A2	Mantener los estándares de Normas Oficiales en la calidad del agua, atendiendo el cuidado requerido para la buena conservación de las fuentes de abastecimiento, almacenamiento y distribución, cumpliendo las recomendaciones de las instituciones, normas y reglamentos que se ocupan de garantizarla	ARM*100/APA	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	REPORTE DE LAS GRAFICAS DE CLORACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	33%	33%
OROMAPAS	F1.P1.C1.A3	Asegurar el mantenimiento regular y periódico de toda la infraestructura hidráulica así como la reparación regula de fugas para con ello reducir los desperdicios.	NMGA*100/NM R	NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD	MENSUAL	REPORTE DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FUGAS	50%	0%	0%	50%
	F1.P1.C1.A4	Concientizar y promover la cultura del agua, apoyándose en la población y los comités para el reporte inmediato de las fugas y desperfectos.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	50%	50%
	F1.P1.C1.A5	Coordinar con las instituciones y dependencias para promover y sensibilizar a la población sobre la importancia del uso responsable y cuidado del agua.	IT*100/ITR	IT: INFORME TRIMESTRAL ITR: INFORMES TRIMESTRALES RESTANTES	TRIMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	50%	50%
	F1.P1.C1.A6	Diseño de campañas específicas dirigidas a la concientización y uso adecuado del agua.	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%		0%
	F1.P1.C1.A7	Actualización periódica al padrón de usuarios incrementando con ello la recaudación por pago de servicio.	ARM*100/ARA	ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE	SEMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	50%	50%
OROMAPAS	F1.P1.C1.A8	Campañas de verificación domiciliaria y detección de usuarios no registrados en el padrón vigente, esto con el fin de regularizar tomas sin contrato o clandestinas.	ARM*100/ARA	ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE	SEMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	0%	0%	50%	50%



	F1.P1.C1.A9	Fomentar la cultura al pago oportuno del servicio de agua potable lo cual permitirá al Organismo brindar un servicio puntual y eficiente.	ARM*100/ARA	ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE	SEMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	17%	0%	83%	100%
OROMAPAS	F1.P1.C1.A10	Respetar las normas y reglamentos oficiales en materia de Agua Potable con sanciones a usuarios infractores.	NMGA*100/NMR	NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD	MENSUAL	DOCUMENTAL	10%	0%	15%	25%
	F1.P1.C1.A11	Adquirir equipo y maquinaria para mejorar un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento y desazolve del sistema de drenaje.	NMGA*100/NMR	NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD	MENSUAL	DOCUMENTAL	25%	0%	0%	25%
	F1.P1.C1.A12	Elaborar censos y estudios, para realizar la cartografía del catastro del alcantarillado sanitario, clasificar cada una de las descargas.	ARM*100/ARA	ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE	SEMESTRAL	DOCUMENTAL	25%	0%	0%	25%
OROMAPAS	F1.P1.C1.A13	Supervisar, condicionar y en su caso regularizar las conexiones nuevas de drenaje a la red sanitaria existente.	ARM*100/ARA	ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES ARA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE	SEMESTRAL	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	100%	0%	0%	100%
OROMAPAS	F1.P2	TENER MEJORE CONDICIONES DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL					
OROMAPAS	F1.P2.C2	GESTIONAR Y SUPERVISAR SISTEMAS DE AGUA	2023	GMA: GESTION DE MEJORAMIENTO DE AGUA	TRIMESTRAL					
	F1.P2.C2.A1	Gestionar programas de mejoramiento de calidad de agua con dependencias del Gobierno Estatal y Federal	NMGA*100/NMR	NMR: NUMERO DE MESES RESTANTES NMGA: NUMERO DE MES EN EL QUE SE GENERA LA ACTIVIDAD	MENSUAL	REPORTE Y EVIDENCIA DOCUMENTAL	0%	0%	25%	25%

OROMAPAS	F1.P2.C2.A2	Supervisar la Operación y condición de las fuentes de abastecimiento de agua, redes de agua potable y alcantarillado mediante análisis químicos para garantizar el óptimo funcionamiento y apego a la normativa vigente.	ARM*100/APA	APA: ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO ARM: ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES	MENSUAL	REPORTE Y EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	17%	0%	50%	67%
OROMAPAS	F1.P3	SUMINISTRAR DE FORMA MAS EFICIENTE EL SISTEMA DEL AGUA CONFORME EL CRECIMIENTO DE POBLACION	VALOR OBTENIDO DE X*100/NAA	NAA= NUMERO DE ACTIVIDADES AL AÑO X:ACTIVIDADES GENERADAS EN ELTRIMESTRE	TRIMESTRAL					
OROMAPAS	F1.P3.C3	SITEMAS DE AGUA EFICIENTES	2023	MSA: ,MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	TRIMESTRAL					
OROMAPAS	F1.P3.C3.A1	Con el pleno conocimiento de la demanda de agua potable y con la cartografía del Catastro Hidráulico de Redes y demás componentes. Elaborar en coordinación con la comunidad y los comités del agua los proyectos necesarios para resolver la problemática de cobertura, dotación y calidad.	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	PROYECTO	0%	0%	100%	100%
OROMAPAS	F1.P3.C3.A2	Implementar los sistemas de sectorización de la red de agua potable con el fin de optimizar el control de distribución y la eficiencia en el manejo y reparación de fugas.	AR=100	AR: ACTIVIDAD REALIZADA	ANUAL	PROYECTO	0%	0%	100%	100%