

## Registro de Solicitud de Acceso a la Información

### Información General

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Folio de solicitud        | 181193821000004  |
| Nombre del Solicitante    | null null null   |
| E-mail de Solicitante     |  |
| Fecha de Registro         | 24/09/2021   |
| Fecha limite de Respuesta | 10/11/2021   |
| Medio de Recepción        | Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia                    |
| Modalidad de Entrega      | Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT |
| Documentos Adjuntos       |  |
| login                     | soyblancoazul@gmail.com  |

### Información Solicitada

|                        |   |
|------------------------|---|
| Información Solicitada | <p>Por medio de la presente le solicito el informarme en lo siguiente. 1. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, curriculum, descripciones generales de los puestos y reglamentación. 2. Como está integrado su comité de transparencia, cuales han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha. 3 cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por que áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia). 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cual es si procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligacionea (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma. 4. Si se cuenta con los avisos de privacidad, siempre y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración. 5. Cual es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, por que dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cual es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad. 6. cual es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cual es el presupuesto asignado para la unidad y en qué partidas está distribuido. 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2015 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados. 8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cual es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimien, sistema, etc.) 9. Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Feliz lunes</p> |
| Documentos Adjuntos    |   |

### Observaciones

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior, las notificaciones oficiales se realizaran vía Plataforma Nacional de Transparencia .

Si usted recibe la notificación de que se requiere más información o mayores datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su Solicitud de Información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.

En caso de que el sistema no esté disponible, por favor repórtelo al teléfono 01800-5704906.

|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| Plazo para Solicitud de Acceso a la Información              | 20 días hábiles | 25/10/2021 |
| Plazo con Prórroga para Solicitud de Acceso a la Información | 30 días hábiles | 10/11/2021 |

## Registro de Solicitud de Acceso a la Información

|                     |                |            |
|---------------------|----------------|------------|
| Información Pública | 5 días hábiles | 04/10/2021 |
| No Competencia      | 3 días hábiles | 30/09/2021 |