



UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL OROMAPAS DEL NAYAR



| | | | |
|--------------------------|-------------------|--|-------------------|
| NOMBRE DEL PUESTO | | <i>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANEAMIENTO.</i> | |
| OBJETIVO | | RESPONSABLE DE LLEVAR EL BUEN USO Y MANEJO DE LAS CONTRIBUCIONES DE LOS USUARIOS, BUSCANDO CONSTANTEMENTE LAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA EFICIENTAR EL SERVICIO DE COBRANZA DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE . | |
| FUNCIONES | | <ul style="list-style-type: none"> . Administrar, operar y mantener los bienes y los recursos humanos del organismo . convocar y asistir a reuniones de la junta de gobierno . ejecutar los acuerdos de la junta de gobierno encomiende . realizar los cobros del servicio de agua potable, drenaje y otros servicios . realizar los presupuestos de ingresos y egresos . formular informe mensual de ingresos para darlo a conocer a la junta de gobierno a traes del director . convocar y asistir a secciones del consejo del agua | |
| REQUERIMIENTOS | | | |
| SEXO | INDISTINTO | EXPERIENCIA MINIMA | |
| NIVEL ACADEMICO | | | CURRICULUM |
| PERFIL PERSONAL | | | |