

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DEL NAYAR,
IMPLAN



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: _____

Comisionado: <u>MARTHA ALICIA DANIEL SOLIS</u>	No. De Empleado: _____
Puesto: <u>JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA</u>	Adscripción: <u>IMPLAN Nayar</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a:

Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C ()



PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	NO:
DE:	HRS	A	HRS.	DIA(S)	NOCHES:				
DEL:	<u>01</u>	DE	<u>NOVIEMBRE</u>	al	<u>01</u>	DE	<u>NOVIEMBRE</u>	DE	<u>2023</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

SE ASISTIO A LA TERCERA SESION DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR EL AVANCE DE GESTION FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL 3ER TRIMESTRE

Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: _____
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: _____ No. De placas: _____ Marca _____
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:	CANT.	Concepto:	CANT.	Concepto:	CANT.
	Hospedaje:	()	Boleto Avión:	()	()	()
Alimentos:	()	Gasolina:	()	()	()	
Traslados:	()	Estacionamiento:	()	()	()	
Peajes:	()	Boleto Autobús:	()	Otros:	()	

Recibí de la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la cantidad de: 240

Transferencia: _____ Cheque: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluye la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la Dirección del IMPLAN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Ing. Andres Lopez Lopez

Director General del IMPLAN

Vo. Bo.

C. Martha Alicia Daniel Solis

Jefe de Area Administrativa

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

MARHTHA ALICIA DANIEL SOLIS

Comisionado (a)

INFORME DE RESULTADOS DE COMISIÓN

Nombre del comisionado:

MARTHA ALICIA DANIEL SOLIS

Puesto del comisionado:

JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA

Comisión realizada a la localidad de:

JESUS MARIA DEL NAYAR

El (los) día (s):

MIERCOLES 01 DE NOVIEMBRE 2023

Objetivo de la comisión:

PRESENTACION DEL AVANCE DE GESTION FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL 3ER TRIMESTRE DE 2023 A LA JUNTA DE GOBIERNO

Resultados de la comisión:

SE PRESENTO CON ÉXITO EL AVANCE DE GESTION DEL 3ER TRIMETRE A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

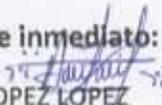
El presente informe se deberá adjuntar a la comprobación de viáticos.

Comisionado:


MARTHA ALICIA DANIEL SOLIS
JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA

Nombre y Puesto:

Vo. Bo. Jefe inmediato:


ING. ANDRES LOPEZ LOPEZ
DIRECTOR GENERAL

Nombre y Puesto:



REPORTE FOTOGRAFICO

MIERCOLES 01 DE NOVIEMBRE DEL 2023

JUNTA DE GOBIERNO

