



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES DE ENERO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	101
2	Constancias de Residencia	83
3	Oficios de comisión del personal	66
4	Permisos de bailes	19
5	Oficios Girados	10
6	Carta modo Honesto de vivir	7
7	Constancia de recomendación	4
8	Comisión de Ingreso del personal	1
9	Constancia de no Ingreso económico	1
10	Personas atendidas	201



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN.

ASUNTO	COMISION
Regularización de los expendios comerciales y bebidas	Prof. Rosalio López Canare; Pdte. De la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.
Aumento de sueldo a cabildo	Prof. Rosalio López Canare; Pdte. De la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.
Compensación a once empleados del H.XXIV Ayuntamiento.	Prof. Rosalio López Canare; Pdte. De la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.

ASUNTOS PENDIENTES (Seguimiento de acuerdos).

COMISIONES

16 enero, asistencia a la Novena Sesión de Cabildo en Tepic Nayarit.

20 de enero, Reunión en el INAH (Instituto Nacional de Antropología e Historia) Tepic Nayarit.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES DE FEBRERO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	23
2	Constancias de Residencia	35
3	Oficios de comisión del personal	102
4	Permisos de bailes	7
5	Oficios recibidos	17
6	Oficios Girados	36
7	Carta modo Honesto de vivir	
8	Constancia de recomendación	
9	Comisión de Ingreso del personal	1
10	Constancia de no Ingreso económico	
11	Personas atendidas	127
12	Constancia de identidad	2
13	Constancia de servicio	2



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN.

ASUNTO	COMISION
Invitación a la integración del comité de Protección Civil.	Pedro de la Cruz Flores, Presidente del Comité de Adquisiciones, para su conocimiento.
Oficios enviados para comprobación de gastos de la Feria Municipal 2011.	Prof. Rosalio López Canare – Presidente de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.
Pago de \$1,000.00 sobre nómina a los Regidores para 2 becas.	Prof. Rosalio López Canare – Presidente de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública
Exhorto A empleados del H. Ayuntamiento	A varias.
Oficio a tránsito del Estado.	C. profr. Rosalio López Canare, Síndico Municipal
adquisición de mil cuatrocientas pacas de lámina de cartón	Prof. Rosalio López Canare – Presidente de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES DE MARZO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	3
2	Constancias de Residencia	61
3	Oficios de comisión del personal	110
4	Permisos de bailes	3
5	Oficios Girados	28
6	Carta modo Honesto de vivir	1
7	Constancia de recomendación	61
8	Comisión de Ingreso del personal	
9	Constancia de no Ingreso económico	3
10	Personas atendidas	84
11	Constancia de identidad	3
12	Constancia de trámite de cartilla	2



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN.

ASUNTO	COMISION
Adquisición de Material deportivo.	Tesorería Municipal.
Valoración de proyectos.	C. Adán Frausto Arellano, Presidente de la Comisión de Obras Públicas, para su conocimiento.
Envío de una Maquina al Novillero.	C. Adán Frausto Arellano, Presidente de la Comisión de Obras Públicas, para su conocimiento.
envío de una Brigada de apoyo a la Localidad de Huaynamota	C. Ismael Carrillo Carrillo, Presidente de la Comisión de Protección Civil, para su conocimiento



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES ABRIL DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	7
2	Constancias de Residencia	12
3	Oficios de comisión del personal	40
4	Permisos de bailes	9
5	Oficios recibidos	6
6	Oficios Girados	12
7	Carta modo Honesto de vivir	
8	Constancia de recomendación	1
9	Comisión de Ingreso del personal	
10	Constancia de no Ingreso económico	
11	Personas atendidas	194
12	Constancia de identidad	3
13	Constancia de servicio	
14	Constancia de Ingreso Económico	1



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN.

ASUNTO	COMISION
Verificar el proceso de la comprobación de la Feria Municipal 2011.	Hacienda y Cuenta Publica
Acudir al Bachillerato de Mesa del Nayar a revisar la administración de ese centro Educativo.	Educación y Recreación

ASUNTOS PENDIENTES (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES MAYO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	6
2	Constancias de Residencia	40
3	Oficios de comisión del personal	54
4	Permisos de bailes	9
5	Oficios recibidos	7
6	Oficios Girados	12
7	Carta modo Honesto de vivir	0
8	Constancia de recomendación	0
9	Comisión de Ingreso del personal	
10	Constancia de no Ingreso económico	
11	Personas atendidas	597
12	Constancia de identidad	0
13	Constancia de servicio	
14	Constancia de Ingreso Económico	1

ASUNTOS PENDIENTES (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEL MES JUNIO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	8
2	Constancias de Residencia	25
3	Oficios de comisión del personal	34
4	Permisos de bailes	21
5	Oficios recibidos	9
6	Oficios Girados	30
7	Carta modo Honesto de vivir	0
8	Constancia de recomendación	0
9	Comisión de Ingreso del personal	1
10	Constancia de no Ingreso económico	
11	Personas atendidas	454
12	Constancia de identidad	2
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	0
15	Constancia de no trámite de cartilla	1



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN.

ASUNTO	COMISION
Buscar en los archivos de la administración anterior las facturas de la repetidora del área de Seguridad Pública extraviada.	TESORERO
Verificar la existencia del acta del accidente del C. Isaac de la Rosa Carrillo.	CONTRALOR
Enviar oficio al DIF y OROMAPAS para que en un plazo máximo de 30 días solvente las observaciones efectuadas.	SECRETARIO
Reparación o en su caso compra de una máquina de escribir y equipo de cómputo para el área del Registro Civil de las oficinas auxiliares de este H. XXIV Ayuntamiento de la ciudad de Tepic, Nayarit.	TESORERO
Se enviara de apoyo a una persona al Registro Civil de las Oficinas Auxiliares de la Ciudad de Tepic, Nayarit.	REGIDORES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Se contratará a una persona con perfil profesional para el área de la prefectura

AYUNTAMIENTO

Enviar personal de Seguridad pública al bachillerato Indígena de Mesa del Nayar para que realice recorridos de vigilancia.

Director de Seguridad Pública

Enviar al C. Alfredo Carrillo Carrillo para una valoración Médica de la vista.

DIRECTORA DE SALUD

ASUNTOS PEDIENTES (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE JULIO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	06
2	Constancias de Residencia	30
3	Oficios de comisión del personal	32
4	Permisos de bailes	03
5	Oficios recibidos	08
6	Oficios Girados	17
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	00
9	Comisión de Ingreso del personal	03
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	099
12	Constancia de identidad	01
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	0
15	Constancia de no trámite de cartilla	0



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN

FECHA	ACUERDO	RESPONSABLE
16/07/12 SESION 18	Apertura de brecha Mesa de Huicholes-Tecaritas	AYUNTAMIENTO
22/01/13 SESION 29	Remodelación general de todos los edificios del H. XXIV Ayuntamiento. Incluyendo su infraestructura hidráulica y eléctrica.	DIRECTOR DE COPLADEMUN
11/03/13 SESION 32	Los responsables del accidente en la camioneta DODGE DURANGO adquirirán un vehículo con el precio que este tenía antes del percance.	RESPONSABLES DEL ACCIDENTE
12/04/13 SESION 34	Dar seguimiento a la mayor brevedad a las obras de empedrado de San Juan Peyotan y alcantarillado de Santa Bárbara	DIRECTOR DE COPLADEMUN
	adquirir uniformes institucionales para el personal de este H. XXIV Ayuntamiento	ATHENAS MICHEL GUZMÁN ALVARADO
10/07/13 SESION 38	Baja temporal del C. Pedro Alatorre Quezada Responsable de Alumbrado Público	SECRETARIA
	Compartir la compensación del C. Eusebio Díaz de la Rosa con el C. Alonso Navarrete Bañuelos	TESORERO
	enviar personal a su cargo a la Localidad	COPLADEMUN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

de Las Cabezas anexo a Santa Teresa para que efectúen un levantamiento de las coordenadas geográficas de esa localidad y así determinar su ubicación exacta.

26/07/13
SESION 39

Pago de la cantidad de \$147,000.00 al ex agente J. Asunción Ruíz Medrano

TESORERO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE AGOSTO DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	04
2	Constancias de Residencia	64
3	Oficios de comisión del personal	55
4	Permisos de bailes	02
5	Oficios recibidos	08
6	Oficios Girados	06
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	00
9	Comisión de Ingreso del personal	01
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	79
12	Constancia de identidad	00
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	0
15	Constancia de no trámite de cartilla	0



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	03
2	Constancias de Residencia	47
3	Oficios de comisión del personal	49
4	Permisos de bailes	04
5	Oficios recibidos	05
6	Oficios Girados	23
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	00
9	Comisión de Ingreso del personal	00
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	87
12	Constancia de identidad	05
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	0
15	Constancia de no trámite de cartilla	0



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE OCTUBRE DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	00
2	Constancias de Residencia	36
3	Oficios de comisión del personal	49
4	Permisos de bailes	05
5	Oficios recibidos	05
6	Oficios Girados	15
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	01
9	Comisión de Ingreso del personal	01
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	87
12	Constancia de identidad	00
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	01
15	Constancia de no trámite de cartilla	0



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	00
2	Constancias de Residencia	45
3	Oficios de comisión del personal	38
4	Permisos de bailes	05
5	Oficios recibidos	07
6	Oficios Girados	15
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	00
9	Altas de personal	03
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	100
12	Constancia de identidad	04
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	01
15	Constancia de no trámite de cartilla	0



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AL MES DE DICIEMBRE DEL 2013

ASUNTOS ATENDIDOS

1	Nombramientos de Autoridades	00
2	Constancias de Residencia	45
3	Oficios de comisión del personal	18
4	Permisos de bailes	09
5	Oficios recibidos	08
6	Oficios Girados	18
7	Carta modo Honesto de vivir	00
8	Constancia de recomendación	00
9	Altas de personal	01
10	Constancia de no Ingreso económico	0
11	Personas atendidas	72
12	Constancia de identidad	02
13	Constancia de servicio	0
14	Constancia de Ingreso Económico	00
15	Constancia de no trámite de cartilla	0