

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL

CONDUCCION LA PRIORIZACION DE LAS OBRAS Y ACCIONES SOCIALES CON LA PARTICIPACION CIUDADANA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ASEGURANDO QUE EL PROCESO DE PLANEACION SEA TRANSPARENTE Y EFICAZ. PROCURANDO EL MAYOR BENEFICIO A LOS HABITANTES Y RESPALDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

INDICADORES

- 1.1 INFORMAR A LA POBLACION DEL MUNICIPIO SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO Y LOS PROGRAMAS CON LAS COMUNIDADES.
- 1.2 REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO, PARA AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL RESPECTO A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
- 1.3 IMPULSAR ENTRE LA POBLACION UNA CULTURA POLITICA QUE PERMITA REFORZAR LA COLABORACION ENTRE LA COMUNIDAD.
- 1.4 GENERAR INFORMACION OBJETIVA Y OPORTUNA PARA LLEVAR ACABO LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES.
- 1.5 MEJORAR EL CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
- 1.6 MEJORAR LA GESTION DE CALIDAD MEDIANTE LA DISMINUCION DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- 1.7 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (AGUA Y SANEAMIENTO).
- 1.8 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (VIVIENDA).
- 1.9 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (SALUD).
- 1.10 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (EDUCACION).
- 1.11 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (URBANIZACION).
- 1.12 APLICACION DEL FONDO EN LAS ZONAS DE ALTA MARGINACION (INDIRECTOS).
- 1.13 CONOCER EL COMPARTAMIENTO DEL NIVEL DEL GASTO.
- 1.14

CONTRALORIA

LIC. VICTOR MANUEL ALCONA RAZURA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DEL NAVARR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL N
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE
 PRESUPUESTO

CONDUCIR LA PRIORIZACION DE LAS OBRAS Y ACCIONES SOCIALES CON LA PARTICIPACION CIUDADANA DE ACUERDO A LOS
 ASEGURANDO QUE EL PROCESO DE PLANEACION SEA TRANSPARENTE Y EFICAZ. PROCURANDO EL MAYOR BENEFICIO A LOS H
 RESPALDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|--------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | DOCUMENTAL | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | DOCUMENTAL | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.10 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.11 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.12 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.13 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.14 | DOCUMENTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PR | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATORIA
 H. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRAPOR MUNICIPAL DEL NAYAR

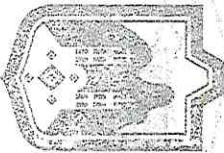
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO GENERAL

UTILIZANDO LOS MEDIOS LEGALES Y RECIDOS POR EL CÓDIGO CIVIL CONTAMOS CON LA RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR SERVICIO TRÁMITES CON LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE.

INDICADORES

- 1.1 REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTROS EN COMUNIDADES EN ZONA SUR Y NORTE.
- 1.2 ACTUALIZACIÓN Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
- 1.3 IMPLEMENTAR MEDIDAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.
- 1.4 INFORMAR ESTADÍSTICAS AL INEGI.
- 1.5 DESARROLLAR ADECUADAMENTE LOS DIFERENTES TRÁMITES QUE REALIZA REGISTRO CIVIL.
- 1.6 BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN POR EL SERVICIO.



GOBIERNO DEL ESTADO

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURIA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

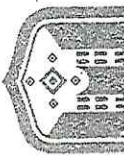
DEL NAYAR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE REGIS

FUNCIÓN UTILIZANDO LOS MEDIOS LEGALES Y REGIDORES POR EL CODIGO CIVIL CONTAMOS CON LA RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR DIFERENTES TRAMITES CON LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|--------------------|------------------|----|----|----|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | REGISTRO | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | | |



[Firma manuscrita]

CONTRALORIA
 LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO GENERAL

PRESTAR EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS HASTA LOGRAR UN CAMBIO DE IMAGEN Y POBLACIÓN DE JESÚS MARÍA, MESA DEL NAVAR Y SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DEL NAVAR; NAYARIT Y TENER EN ESTADO ÓPTIMO EL CAMINOS, EDIFICIOS PÚBLICOS, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN A LAS LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DEL NAYA

INDICADORES

- 1.1 RECOLECCIÓN Y LIMPIA DE RESIDUOS.
- 1.2 REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO A CALLES, CAMINOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS.
- 1.3 TENER FUNCIONANDO LAS LUMINARIAS.
- 1.4 SUSTITUIR LAS LUMINARIAS OBSOLETAS.
- 1.5 REPARACIONES ELÉCTRICAS DE DUCTOS Y CABLEADO EN CIRCUITO.
- 1.6 VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO.
- 1.7 BRINDAR SERVICIO DE SACRIFICIO DE GANADO.
- 1.8 DAR MANTENIMIENTO DE FORMA PERIODICA AL ALUMBRADO PUBLICO PARA OFRECER UNA MEJOR ATENCION Y LIMPIEZA Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS DOMESTICOS
- 1.9 MEJORAR ATENCION Y PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS DOMESTIC
- 1.10 CAMBIAR LA IMAGEN DE ESPACIOS PUBLICOS PARA QUE SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.



CONTRALORIA
H. XXV A SEPTIEMBRE 13
DEL NAVARR

LIC VICTOR MANUEL LICONA RAZURÁ

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAVAR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAY,
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIO

FUNCION
PRESTAR EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS HASTA LOGRAR UN CAMBIO DE IMAGEN POBLACION DE JESUS MARIA, MESA DEL NAYAR Y SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR; NAYARIT Y TENER EN ESTADO O CALLES, CAMINOS, EDIFICIOS PUBLICOS, INSTALACION Y REPARACION A LAS LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MU

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|----------------------|------------------|----|----|----|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.1.0 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PROD | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRALORIA
LIC. VICTOR MANUEL RAZURA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

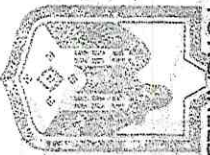
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL

ELABORAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA OBRA PÚBLICA DESDE UNA PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO PROMOVRIENDO OBRAS DE CALI PRIORITARIAS Y PROCURANDO UNA EFICAZ VINCULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES CON EL GOBIE RESULTADOS CUANTITATIVOS ELEVANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.

INDICADORES

- 1.1 ELABORAR PROYECTOS DE OBRA, (EXPEDIENTES TECNICOS).
- 1.2 LICITAR, CONTRATAR Y SUPERVISAR LA OBRA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.
- 1.3 EJECUTAR LA OBRA DIRECTA DEL AYUNTAMIENTO.
- 1.4 ELABORAR LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN.
- 1.5 MEJORAR EL CONTROL DE LA OBRA DIRECTA.
- 1.6 MEJORAR EL CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA.
- 1.7 MEJORAR Y DAR INFORMACION DE LOS AVANCES FISICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS.
- 1.8 MEJORAR LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS APLICADOS A LAS OBRAS PÚBLICAS.
- 1.9 FORTALECER EL SERVICIO A LOS CIUDADANOS EN OTORGARLES ACCESOS A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL.



CONTRALORIA

H. XXV AYUNTAMIENTO

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

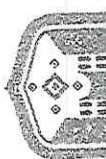
DEL NAVARR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL N
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OB

ELABORAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA OBRA PUBLICA DESDE UNA PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO PROMOVRIENDO OBRAS DE
 PRIORITARIAS Y PROCURANDO UNA EFICAZ VINCULACION ENTRE LAS DIVERSAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES CON EL C
 RESULTADOS CUANTITATIVOS ELEVANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION.

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|---------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | ACTIVIDADES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | ACTIVIDADES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | ACTIVIDADES | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | ACTIVIDADES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | PUBLICACIONES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | PUBLICACIONES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRO | | | | | | | | | | | | | | |



CONTRALORIA
 H. XXV AYUNTAMIENTO
 LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAVAR

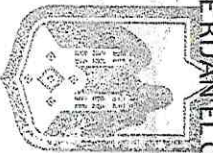
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

OBJETIVO GENERAL

BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORÍA, GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN I NAVARRIT.

INDICADORES

- 1.1 DAR SEGUIMIENTO A DEMANDAS DE LA POBLACIÓN CON RESPECTO A LOS PLANES Y PROGRAMA DE DESARROLLO EC
- 1.2 ASESORAR A LA POBLACIÓN PARA QUE REALICEN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DESARROLLO ECO
- 1.3 GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y CRÉDITOS PARA EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN.
- 1.4 ANALIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y REGLAMENTOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAM POBLACIÓN.
- 1.5 DAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO.
- 1.6 ASESORAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS, REALIZACIÓN DE PROYECTOS, Y COMO ATERRIZARLOS.
- 1.7 LOGRAR ATERRIZAR RECURSOS, CRÉDITOS Y PROGRAMAS DE APOYO AL MUNICIPIO.
- 1.8 CONTESTACIÓN DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS.
- 1.9 LOGRAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN.
- 1.10 VALIDAR LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS QUE RIJAN EL CRECIMIENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICI



CONTRALORIA
H. XXV AYUNTAMIENTO
DEL NAVARR

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

DEL NAVARR



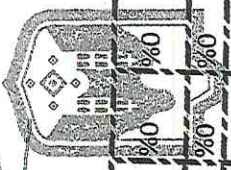
FUNCIÓN

BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORIA, GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO E

H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINACION |
|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|-------------|
| 1.1 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.2 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.3 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.4 | REUNION/DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.5 | AUDIENCIAS/DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.6 | AUDIENCIAS/DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.7 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.8 | AUDIENCIAS/DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.9 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| 1.1.0 | REUNION/DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 |
| TOTAL DE PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |



CONTRALORIA

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

UNIDOS MOVIENTO AL NAVARR

TESORERÍA

OBJETIVO GENERAL

RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR, Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS OBTENIDOS ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

INDICADORES

- 1.1 VIGILAR QUE SE RECAUDEN LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS Y CONTRIBUCIONES CORRESPONDEN AL MUNICIPIO, QUE ESTABLESCAN A SU FAVOR, VERIFICANDO QUE LA RECAUDACION SE REALICE ESTIPULADO CON LA LEY DE INGRESOS.
- 1.2 LLEVAR LOS REGISTROS CONTABLES FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 1.3 PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL AL H. AYUNTAMIENTO.
- 1.4 CUAYUVAR EN LA REMISIÓN DE LAS CUENTAS, INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS AL CONGRESO DEL ESTADO EN INTERVENIR PARA DAR SOLUCIÓN OPORTUNA A LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPLENTE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.
- 1.6 TENER AL DÍA LOS REGISTROS NECESARIOS PARA LA COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES.
- 1.7 REALIZAR, JUNTO CON EL SINDICO LAS GESTIONES OPORTUNAS DE LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A LA HACIENDA MUNICIPAL.
- 1.8 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS Y EL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.
- 1.9 OPERAR EL FONDO FIJO DE CAJA MUNICIPAL.
- 1.10 REALIZAR CONCILIACIONES DE TODAS LAS CUENTAS BANCARIAS.
- 1.11 DETERMINAR EL PAGO DE NOMINA Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
- 1.12 MEJORAR EL CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.



CECILIA VICTOR MANUEL VIGONIA RAZUERA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

DEL NAVARR

2014 - 2017



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL N
 UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR, Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS ASI COMO DE COORD
 PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|--------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | TRAMITES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | ANTEPROYECTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | INFORME DE COMPROBACION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.1.0 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.1.1 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.1.2 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PR | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRALORIA
 AYUNTAMIENTO
 DEL NAYAR
 LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

OBJETIVO GENERAL

ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS, IMPULSANDO EL DESARROLLO DE SUS INTEGRANTES PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO CONTRIBUTIVO EN EL BIENESTAR SOCIAL.

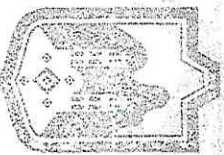
INDICADORES

- 1.1 LLEVAR A CABO LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL DIF.
- 1.2 PROGRAMAR LOS GASTOS DE LAS AREAS SEGÚN SEAN LAS ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.
- 1.3 REALIZAR LAS PLANTILLA DE EMPLEADOS Y VEHICULOS.
- 1.4 REALIZAR EL PAGO DE IMPUESTOS DE HACIENDA.
- 1.5 TENER AL DÍA LOS REGISTROS NECESARIOS PARA LA COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.
- 1.6 REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES APEGÁNDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
- 1.7 ENTREGAR AL PATRONATO LA CUENTA POR MENORIZADA DEL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL, ASÍ MISMA FINANCIERA.
- 1.8 REALIZAR CONFORME A LA LEY DE EGRESOS EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
- 1.9 REALIZAR EL PAGO DE NÓMINA Y TRANSFERENCIAS DE PAGOS A PROVEEDORES.
- 1.10 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE DESAYUNOS ESCOLARES.
- 1.11 RÉCIBOS DE ENTREGA.
- 1.12 CAPACITACIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA.
- 1.13 ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS.
- 1.14 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE MENORES DE 5 AÑOS
- 1.15 RÉCIBOS DE ENTREGA.
- 1.16 CAPACITACIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA.
- 1.17 ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS.
- 1.18 CREDENCIALIZACIÓN DE INAPAM.
- 1.19 VISITAS A LOS CLUBES: MANUALIDADES, ACTIVACIÓN FÍSICA, CAPACITACIONES Y JORNADAS DE SALUD.
- 1.20 EXCURSIONES.



UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

- 1.21 ORIENTACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES PARA OBTENER LOS PROGRAMAS SOCIALES.
- 1.22 CONVIVIOS.
- 1.23 PERIÓDICO MURAL.
- 1.24 DERECHO DE LA NIÑEZ.
- 1.25 BUEN TRATO EN LA FAMILIA.
- 1.26 ACOSO ESCOLAR.
- 1.27 TRABAJO INFANTIL.
- 1.28 PREVENCIÓN DE ADICCIONES.
- 1.29 PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLECENTES.
- 1.30 EXPLOTACIÓN SEXUAL.
- 1.31 CAMPAMENTOS.
- 1.32 ABUSO DE ACOSO ESCOLAR.
- 1.33 COMITES DE APOYO DE PADRES DE FAMILIA.
- 1.34 ATENCION A PERSONAS.
- 1.35 PLATICAS PREMATRIMONIALES.
- 1.36 ELABORACIÓN DE CONVENIOS.
- 1.37 ELABORACIÓN DE ACUERDOS CONCILIATORIOS.
- 1.38 ACUDIR A AUDIENCIAS EN EL JUZGADO MIXTO.
- 1.39 DENUNCIAS ANTE EL M.P. Y PROMOCIONES ANTE EL JUZGADO MIXTO.
- 1.40 PLATICAS EN COMUNIDADES.
- 1.41 CAPACITACIONES ANTE EL DIF DEL ESTADO.
- 1.42 VISITAS DOMICILIARIAS.
- 1.43 ENTREGA DE INFORME ANTE EL DIF DEL ESTADO.



CONTRALORIA
DEL NAVARR

LIC. VICTOR MANUEL LIGONA RAZURA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

DEL NAVARR



FUNCION
1. ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS, IMPULSANDO EL DESARROLLO DE SUS INTEGRANTES PARA LOGRAR EL FORTALEC
QUE CONTRIBUYA EN EL BIENESTAR SOCIAL.

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|-------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.10 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.11 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.12 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.13 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.14 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.15 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.16 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.17 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.18 | JORNADA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.19 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.20 | RELATORIA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.21 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.22 | MEMORIA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.23 | FOTOGRAFIAS | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.24 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |

GOBERNACIÓN

OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H.XXV AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR; NAYARIT.

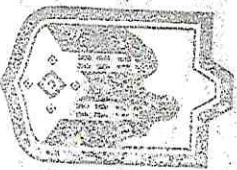
INDICADORES

- 1.1 CITAR, CUANDO SE LO ORDENE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A LOS REGIDORES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES
- 1.2 CITAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CUANDO SE TRATE DE ALGÚN CASO DE EMERGENCIA.
- 1.3 ASISTIR A LAS SESIONES CON VOZ INFORMATIVA, PERO SIN VOTO, Y LEVANTAR EL ACTA AL TERMINAR CADA UNA DE ELLAS CORRESPONDIENTE.
- 1.4 EXPEDIR COPIAS, CREDENCIALES Y CERTIFICACIONES QUE A SU DESPACHO CORRESPONDA.
- 1.5 EXPEDIR LAS CONSTANCIAS DE RESIDENCIA QUE SOLICITEN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
- 1.6 PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA, CUANDO LO SOLICITEN LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.
- 1.7 INFORMAR, EN LA PRIMERA SESIÓN MENSUAL DEL AYUNTAMIENTO, DE LOS ASUNTOS QUE HAYAN PASADO A COMISIÓN DESPACHADOS EN EL MES ANTERIOR Y EL TOTAL DE LOS PENDIENTES.
- 1.8 TENER A SU CARGO EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO.
- 1.9 COMPILAR LAS LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIÓDICOS OFICIALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CIRCULARES Y ÓRGANOS DISTINTOS SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO.
- 1.10 INTERVENIR EN AQUELLAS CUESTIONES QUE SE REFIERAN AL CUMPLIMIENTO DE LEYES FEDERALES O DEL ESTADO, PARA LAS QUE SE REFIERE AL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
- 1.11 REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA, ASESORANDO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE GOBIERNO.
- 1.12 VIGILAR QUE LA OFICIALÍA MAYOR CONTROLE Y TRAMITE LA CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO, DANDO RESPUESTAS A LA OFICIALÍA MUNICIPAL, PARA ACORDAR SU TRÁMITE.
- 1.13 ATENDER TODO LO RELATIVO A LA REMISIÓN DE ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO QUE REQUIERAN LA APROBACIÓN DEL GOBIERNO EJECUTIVO DEL ESTADO.
- 1.14 LLEVAR UN CONTROL DE LAS AUTORIZACIONES DEL CABILDO Y SU SEGUIMIENTO.



UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

- 1.15 TENER UN CONTROL DE JUICIOS EN PROCESO DEL AYUNTAMIENTO Y DARLE EL SEGUIMIENTO A CADA UNO DE ELLOS.
- 1.16 DARLE SEGUIMIENTO AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA FEDERAL DE OPORTUNIDADES A TRAVÉS DE SI
- 1.17 VIGILAR QUE LA OFICIALÍA MAYOR REALICE Y COADYUVE EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AY
COORDINACIÓN CON LA SINDICATURA MUNICIPAL.
- 1.18 COORDINAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS ACUERDOS DEL HONORABLE CABILDO.
- 1.19 CUMPLIMIENTO CON LA PROGRAMACIÓN SE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO.
- 1.20 COORDINAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA INTEGRACIÓN DE LAS REUNIONES DEL EJECUTIVO MUNICIPAL CON LA POBL
TIÉMPOS Y ATENDER LAS PETICIONES DE AUDIENCIAS.
- 1.21 PROPICIAR EL ACERCAMIENTO DE LA CIUDADANÍA CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.
- 1.22 BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A PRESENTAR SUS SOLICITUDES, DANDO UNA RESP
TIEMPO POSIBLE.
- 1.23 ORGANIZAR EVENTOS DONDE PARTICIPARÁ EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- 1.24 EMITIR ÁGILMENTE LAS PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL A LOS SOLICITANTES.
- 1.25 DAR RESPUESTA RÁPIDA A LOS TRÁMITES SOLICITADOS, CONFORME A LAS LEYES Y/O REGLAMENTOS VIGENTES.
- 1.26 MEJORAR LA GESTIÓN DE CALIDAD MEDIANTE LA DISMINUCIÓN DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS



[Firma manuscrita]

CONTRALORIA
LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAVARR



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

OBJETIVO GENERAL

PREVENIR LA COMISIÓN DE LOS DELITOS E INFRACCIONES A LAS LEYES Y REGLAMENTOS, CON MEDIDAS ADECUADAS Y CONCRETA PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS, SALVAGUARDANDO EL ORDEN DEL MUNICIPIO Y REALIZANDO COMPAÑAS PARA ERRADICAR EL PANT ENTRE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO EL ALCOHOLISMO, LA DROGADICCIÓN ENTRE LOS JÓVENES.

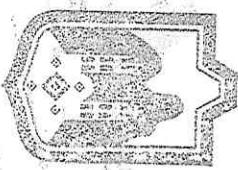
INDICADORES

- 1.1 REVISAR LA CALIFICACION DE LOS DETENIDOS.
- 1.2 RESOLVER LOS CASOS PENDIENTES.
- 1.3 VIGILAR LAS EJECUCIONES DE LAS SANCIONES IMPUESTAS.
- 1.4 RENDIR EL PARTE DE LAS NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE EL DIA ANTERIOR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL.
- 1.5 COORDINAR LA LABOR DE SEGURIDAD EN, ESPECTACULOS PUBLICOS.
- 1.6 EJERCER FUNCIONES DE CONCILIACIÓN Y PREVENCIÓN EN RELACIÓN CON LOS ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONOCIMIENTO COMISIÓN DE FALTAS O DELITOS.
- 1.7 EJERCER FUNCIONES DE CONCILIACIÓN CUANDO CON MOTIVO DE FALTAS AL REGLAMENTO DEL ÁREA VIGENTE, SE CAUS INTERESADOS ESTÉN DE ACUERDO A SOMETERSE A SU DECISIÓN, SI NO SE TRATA DE LA COMISIÓN DE UN DELITO.
- 1.8 CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD VIGENTE.
- 1.9 CONOCER, CALIFICAR Y SANCIONAR LAS INFRACCIONES.
- 1.10 EMPRENDER UNA CAMPAÑA PERMANENTE CONTRA EL PANDILLERISMO Y LA VAGANCIA.
- 1.11 PROMOVER TODAS AQUELLAS MEDIDAS QUE TIENDEN A DISMINUIR EL ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN.
- 1.12 COADYUVAR A LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS PARA EVITAR LAS RIÑAS Y VENTA DE ENERVANTES, ASÍ COMO LOS AGRAV POBLACIÓN, FUERA DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS.
- 1.13 ATENDER A LAS PETICIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DENUNCIAS DE EMERGENCIAS DE LA CIUDADANÍA, A TRAVES DE C COMO LAS UNIDADES DE CONTROL DE GESTION Y CENTRAL DE EMERGENCIAS.
- 1.14 FOMENTAR Y REALIZAR LA VIGILANCIA DEL MUNICIPIO.



UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

- 1.15 CONCIENTIZAR A LA JUVENTUD EN EL DAÑO QUE LES OCASIONA EL USO DE ENERVANTES.
- 1.16 EFICIENTE LA OPERACIÓN DIARIA DE LA POLICIA.
- 1.17 FORTALECER LOS VINCULOS CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA FORTALECER LA CONFIANZA CON SEGURIDAD.
- 1.18 FORTACER LA PROFESIONALIZACION, CAPACITACIÓN Y BUENA IMAGEN DE LOS CUERPOS POLICIALES MUNICIPALES.
- 1.19 MEJORAR EL CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.



CONTRALORIA
H. XXV ACQUITAMIENTO
DEL NAVARR

LIC. VICTOR MANUEL LIGONA RAZURRA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAVARR



FUNCION PREVENIR LA COMISION DE DELITOS E INFRACCIONES A LAS LEYES Y REGLAMENTOS, CON MEDIDAS ADECUADAS Y CONGRUENCIA DE LA PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS, SALAVAGUARDANDO EL ORDEN DEL MUNICIPIO Y REALIZANDO CAMPAÑAS PARA ERRADICAR LA VAGANCIA ENTRE LA CIUDADANIA, ASI COMO EL ALCOHOLISMO, LA DROGADICCION ENTRE LOS JOVENES

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|---------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | CONCILIACIONES | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.10 | CAMPAÑA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.11 | CAMPAÑA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.12 | CAMPAÑA | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.13 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.14 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.15 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.16 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.17 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.18 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.19 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRO | | | | | | | | | | | | | | |

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO

ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL

ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, A TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

INDICADORES

- 1.1 EFICIENTAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA AUDITORIAS.
- 1.2 FORTALECER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE AUDITORIA
- 1.3 MEJORAR LA ESTRATEGIA PARA REVISAR-AUDITAR.
- 1.4 PROMOVER LA CULTURA DE DENUNCIA CIUDADANA.
- 1.5 RECEPCIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
- 1.6 COLABORACIÓN CON LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES EN LAS AUDITORIAS QUE SE REALICEN A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPAL.
- 1.7 DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPAL.
- 1.8 EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES INSTRUMENTAR ACCIONES PARA FORTALECER LA CR EL HAMBRE.
- 1.9 ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS.
- 1.10 PROMOVER LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES.
- 1.11 SOLICITAR LA ELABORACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES EN TIEMPO Y FORMA.
- 1.12 RECABAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS FUNCIONARIOS.
- 1.13 ELABORACIÓN DE CORTE DE CAJA A COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA.

CONTRALORIA

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

DEL NAVARR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL N
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE
 DESARROLLO ADMINISTRATI

FUNCION ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACION Y ORGANIZACION, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONE
 ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLI

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|--------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | CAPACTACION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | CAMPAÑA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | REUNION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.10 | COMPANA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.11 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.12 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.13 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRO | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRALORIA
 H. XXV AYUNTAMIENTO
 H. C. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

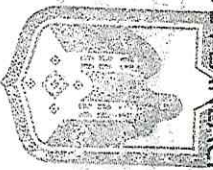
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.

INDICADORES

- 1.1 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR POR MEDIO DE CONFERENCIAS Y CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN.
- 1.2 IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS RELATIVOS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y CUIDADO A LA SALUD.
- 1.3 BRINDAR APOYO A LA JURISDICCIÓN SANITARIA DE LA REGIÓN, EN LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN, DE REPRODUCTIVA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.
- 1.4 INSTALACIÓN DE MURALES INFORMATIVOS Y PROMOCIONALES EN MATERIA DE SALUD.
- 1.5 REALIZAR CAMPAÑA DE DETECCIÓN DE CÁNCER CÉRVICO UTERINO, DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES.
- 1.6 COORDINAR ACCIONES CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAVARIT, PARA PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS.
- 1.7 REALIZAR PLÁTICAS PERIÓDICAS EN CENTROS ESCOLARES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TR, DETECCIÓN DE NECESIDADES PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD.
- 1.8 DETECCIÓN DE NECESIDADES PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD.
- 1.9 COORDINAR ACCIONES CON LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA APLICAR RECURSOS EN MATERIA DE INFRAESTRUC



CONTRALORIA

N. XXV AVERSIAMERITJ

LIC. VICTOR MANUEL LIGONA RAZURRA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

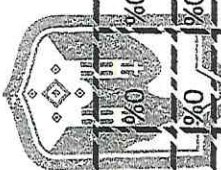
DEL NAVARR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SALUD

FUNCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|---------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | CAMPAÑA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | CAMPAÑA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | DOCUMENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | CAMPAÑA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | CAMPAÑA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | PLATICAS | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | CENTRO DE SALUD | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRO | | | | | | | | | | | | | | |



CONTRALORIA
 H. XXV AYUNTAMIENTO

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

OROMAPAS

OBJETIVO GENERAL

LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELATIVOS AL SANEAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y MANEJO DE LODOS, ASI COMO LA REALIZACION DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA RESPECTIV. TERCEROS, DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT, EN LOS TER POTABLE Y ALCANTARILLADO VIGENTE EN EL ESTADO DE NAYARIT.

INDICADORES

- 1.1 CONVOCAR A REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OROMAPAS.
- 1.2 EJECUTAR LOS ACUERDOS QUE LA JUNTA DE GOBIERNO LE ENCOMIENDE.
- 1.3 FORMULAR UN INFORME MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA PRESENTARLOS A LA JUNTA DE GOBIERNO.
- 1.4 VIGILAR LA RECAUDACIÓN DE LOS FONDOS Y SU CORRECTA APLICACIÓN.
- 1.5 VERIFICAR LA TARIFA QUE APLICA A CADA TOMA DE AGUA DE ACUERDO AL CONSUMO.
- 1.6 COORDINAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DEL OROMAPAS
- 1.7 VERIFICAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL OROMAPAS.
- 1.8 REALIZAR EROGACIONES DEL PRESUPUESTO DEL OROMAPAS CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y AUS.
- 1.9 TENER EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES Y SUS ADEUDOS AL DÍA.
- 1.10 GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE REZAGOS POR FALTA DE PAGO DE LOS CONTRIBUYENTES.
- 1.11 PRESENTAR AVANCES TRIMESTRALES DE LA GESTIÓN FINANCIERA A LA TESORERÍA MUNICIPAL.
- 1.12 ELABORAR EL INVENTARIO DE BIENES PROPIEDAD DEL OROMAPAS.
- 1.13 INSPECCIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE U ALCANTARILLADO.
- 1.14 DAR PLÁTICAS DE LA CULTURA DEL AGUA A LOS CIUDADANOS EN REUNIONES VECINALES.
- 1.15 DAR PLÁTICAS DE LA CULTURA DEL AGUA EN LOS DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS.
- 1.16 CLORAR Y MANTENER EN NIVELES APROPIADOS EL AGUA QUE SUMINISTRA EL OROMAPAS.
- 1.17 TENER ACTUALIZADA LOS PUNTOS DE TRANSPARENCIA APLICABLES EN LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO DEL NAYAR; N/
- 1.18 ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS DE AGUA Y DRENAJE DE TODOS LOS USUARIOS.
- 1.19 CALCULO DE INDICADORES Y PRESENTARLOS A LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERI;
- 1.20 GESTIONAR ANTE QUIEN CORRESPONDA LOS PROBLEMAS QUE SURJAN EN LA PLANTA TRATADORA.



UNIDOS MOVIENDO AL NAYAR

- 1.21 DETECTAR LAS TOMAS CLANDESTINAS DE AGUA POTABLE, ASÍ COMO LO REFERENTE AL DRENAJE.
- 1.22 ORIENTAR A LOS COMITÉS DE AGUA POTABLE DE CADA COMUNIDAD, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS LABORALES.
- 1.23 CUMPLIMIENTO CON LA PROGRAMACIÓN DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
- 1.24 COORDINAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA INTEGRACIÓN DE LAS REUNIONES CON LA POBLACIÓN Y OBTENER UNA MI CUIDADO DEL AGUA.
- 1.25 COORDINAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA INTEGRACIÓN DE LAS REUNIONES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CULTURA EN EL CUIDADO DEL AGUA.
- 1.26 IMPULSAR ENTRE LA POBLACIÓN UNA CULTURA DE LEGALIDAD.
- 1.27 MEJORAR EL CONTROL DEL PATRIMONIO.
- 1.28 ADMINISTRAR DE MANERA RACIONAL LOS RECURSOS OTORGADOS AL OROMAPAS.
- 1.29 AUMENTAR LA AUTONOMÍA FINANCIERA DEL OROMAPAS.
- 1.30 AUMENTAR LA AUTONOMÍA FINANCIERA DEL OROMAPAS, Y EVITAR QUE AUMENTE LA CARTERA VENCIDA.
- 1.31 CONTROLAR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LOS REGISTROS CONTABLES QUE SIRVAN DE BASE PARA DAR SEGUIMIENTO, AUTORIZADO Y QUE LOS REGISTROS ESTÉN AL DÍA EN EL SACC.
- 1.32 TERMINAR DE INTEGRAR LOS PROGRAMAS, METAS, INDICADORES Y RECURSOS FINANCIEROS, CON LA FINALIDAD DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA Y UNA EVALUACIÓN MÁS EFICAZ DE LOS AVANCES PROGRAMÁTICO-FINANCIEROS.
- 1.33 FORTALECER EL SERVICIO A LOS CIUDADANOS EN OTORGARLES ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 1.34 COLABORAR EN LOGRAR MEJORES CONDICIONES DE VIDA.



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA

CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELATIVOS AL SANEAMIENTO, COMO TRABAJOS RECIBIALES Y MANEJO DE LODOS, ASI COMO LA REALIZACION DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA RESPECTIVAS, POR SI O A TRAVES DE TERCEROS, DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT, EN LOS TERMINOS DE LA LEY DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT, EN LOS TERMINOS DE LA LEY DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT.

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TE |
|--------------------|------------------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|-----|
| 1.1 | SESIONES | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.2 | ACUERDOS | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.3 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.4 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.5 | VERIFICACION | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.6 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.7 | VERIFICACIONES | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.8 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.9 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.10 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.11 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.12 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.13 | INSPECCIONES | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.14 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.15 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.16 | CAMPANA | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.17 | CAMPANA | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.18 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.19 | CAMPANA | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.20 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| 1.21 | INFORME | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 01/01/2017 | 31/ |
| TOTAL DE PRODUCTIV | | | | | | | | | | | | | | | |

H. XXV AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

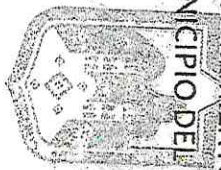
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

HACER EFECTIVO EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

INDICADORES

- 1.1 REQUERIR A LAS DIFERENTES ÁREAS LA INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN PERIÓDICA SEGÚN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 10 Y SUS NUMERALES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA.
- 1.2 PRESENTAR INFORME BIMESTRAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE NAVARRA ANTE EL ÓRGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.
- 1.3 PRESENTAR INFORME ANUAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE NAVARRA ANTE EL ÓRGANO GARANTE DE LA ENTIDAD.
- 1.4 PUBLICAR LA INFORMACIÓN RENDIDA POR EL SUJETO OBLIGADO A TRAVÉS DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA SU CONSULTA DENTRO DEL PORTAL DEL MUNICIPIO DE NAVARRA.
- 1.5 REALIZAR REVISIONES DE COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DEL NAVARRA.
- 1.6 REALIZAR REVISIONES BIMESTRALES DEL PORTAL DEL MUNICIPIO DE NAVARRA POR PARTE DEL ÓRGANO GARANTE.



CONTRALORIA
H. XXV AYUNTAMIENTO DE NAVARRA

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURRA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DEL NAVARRA

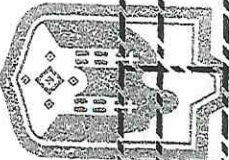
DEL NAVARRA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE
 UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE
 ACCESO A LA INFORMACIÓN

FUNCIÓN HACER EFECTIVO EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA
 TRANSPARENCIA. UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|-----------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|----------|
| 1.1 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/20 |
| 1.2 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/20 |
| 1.3 | DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/20 |
| 1.4 | ELECTRONICA DOCUMENTO | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/20 |
| 1.5 | REUNION | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/20 |
| 1.6 | COMPARECENCIA | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/20 |
| TOTAL DE | | | | | | | | | | | | | | |



CONTRALORIA

[Firma manuscrita]

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZCURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAVAR

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO GENERAL

CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE FOMENTO DE LA SOLIDARIDAD, UNIDAD E IDENTIDAD DE I IMPULSANDO SU PARTICIPACIÓN CÍMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA. BUSCANDO ASI MISMO, COADYUVAR EN LA VIGILANCIA, PRESERVA PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

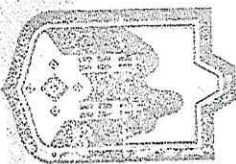
INDICADORES

- 1.1 COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS SU PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DES. CÍVICOS.
- 1.2 COORDINARSE CON LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN CULTURAL, MEDIAN DE TALLERES ORDINARIOS ORIENTADOS A FORTALECER EL PATRIMONIO CULTURAL EXPRESADO EN TRADICIONES Y AR SUSCEPTIBLES DE SER UTILIZADOS PARA GENERAR NUEVOS PRODUCTOS TURÍSTICOS GENERADOS DE FORMA SISTEMÁ. COORDINARSE CON LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL PARA PROMOVER EL DEPORTE SOCIAL Y DE BAR DESARROLLO DE EVENTOS, ENCUENTROS Y EXHIBICIONES.
- 1.4 COORDINACIÓN CON LAS SIGUIENTES INSTANCIAS ESTATALES, MUNICIPALES PARA COADYUVAR CON LA FORMACIÓN D IMPARTICIÓN DE CURSOS.
- 1.5 DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES EXPRESIONES: DANZA, TEATRO, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, MEDIANTE LA F EXHIBICIONES.
- 1.6 COADYUVAR CON LA PRESERVACIÓN DE LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES MUNICIPALES EN LA CABECERA MUNICIPAL LOS COMITÉS ORGANIZADORES RESPECTIVOS A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO Y EVENTOS CULTURALES.
- 1.7 CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES EJIDALES, MEDIANTE EL APOYO DE LOS COMITÉS ORGANIZADORE DEL SOPORTE LOGÍSTICO Y DIFUSIÓN CULTURAL.
- 1.8 IMPULSO AL RESCATE HISTÓRICO Y ACERBO BIBLIOGRÁFICO MEDIANTE EL APOYO A LA RECOPILACIÓN INTEGRACIÓN INTERPRETACIÓN Y PUBLICACIÓN.
- 1.9 DIFUSIÓN DE LA LITERATURA, MEDIANTE LA OPERACIÓN DE BIBLIOTECAS.



UNIDOS MOVIENDO AL NAVARR

- 1.10 EVENTOS CIVICOS.
- 1.11 OFRECER ACTIVIDADES FISICAS Y CULTURALES DE CALIDAD Y QUE SEAN ATRACTIVAS A LA SOCIEDAD.
- 1.12 EVENTOS DEPORTIVOS.
- 1.13 TALLER DE LECTURA.



CONTRALORIA
H. XXV ANIVERSARIO
DEL NAVARR

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL NAVARR



FUNCION
 1. CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE DESARROLLO MEDIANTE FOMENTO DE LA SOLIDARIDAD, UNIDAD E IDENTI
 VECINOS IMPULSANDO SU PARTICIPACION CIVICA, CULTURAL Y DEPORTIVA. BUSCANDO ASI MISMO, COADYUVAR EN LA VIGIL
 INVESTIGACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO.

| INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO |
|-----------------------|-------------------|----|----|----|------|------|------|---|---|---|---|---|---|------------|
| 1.1 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.2 | TALLERES | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.3 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.4 | CURSOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.5 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.6 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.7 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.8 | PUBLICACION | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.9 | TALLER DE LECTURA | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.10 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.11 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.12 | EVENTOS | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 01/01/2017 |
| 1.13 | INFORME | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | 01/01/2017 |
| TOTAL DE PRODU | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRALORIA
 LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR

DIRECCIÓN JURÍDICA

OBJETIVO GENERAL

BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORÍA, GESTIÓN, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR; NA DICHAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD AL QUE SE TIENE QUE SUJETAR EL GOBIERNO MUNICIPAL, PARA EL CUMPTOMADOS POR SUS INTEGRANTES.

INDICADORES

- 1.1 DAR SEGUIMIENTO A DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT ANTE EL TRIBUNAL E ARBITRAJE DEL ESTADO DE NAYARIT.
- 1.2 CONTESTACION DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES FEDERALES A LAS DIVE DEPARTAMENTOS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR NAYARIT.
- 1.3 GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS PARA DAR SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS LABORALES QUE SE ENCUENTREN I LAUDOS.
- 1.4 ANALIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS POR PARTE DE LAS DIVERSAS ÁREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMEN AYUNTAMIENTO DEL NAYAR, NAYARIT.
- 1.5 DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO EN EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTI NAYARIT.
- 1.6 ASESORAR A LAS DIVERSAS ÁREAS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR, NAYARI EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS QUE SEAN APLICABLES A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTC PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA CUANDO LO SOLICITEN LOS INTEGRANTES DEL AYUNTPA RESGUARDAR ARCHIVOS DE EXPEDIENTE DE JUICIOS DE ASUNTOS LEGALES QUE COMPETA AL H. XXV AYUNTAMIENTO



CONTRALORIA
H. XXV AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR

LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZUERA

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

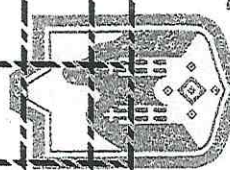
DEL NAYAR



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION JURIDICA

SERVICIO DE ASESORIA, GESTION, REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR; NAYARIT RESPALDANDOLO CON DICHAS
 NITRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD AL QUE SE TIENE QUE SUJETAR EL GOBIERNO MUNICIPAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR SUS
 INTEGRANTES.

| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | RESULTADO |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|------------|------------|-----------|
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | 01/01/2017 | 01/12/2017 | 50.00% |
| TOTAL DE PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | | | | 50.00 | | |



CONTRALORIA
 LIC. VICTOR MANUEL LICONA RAZURA
 CONTRALOR MUNICIPAL DEL NAYAR