INDICE

PRESENTACIÓN 2

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL 3

UNIDADES RESPONSABLES 4

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS 5

P R E S E N T A C I Ó N

El Programa Operativo Anual 2012 que se presenta, tiene el propósito de guiar cada una de las acciones que habrán de realizarse para dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2011 – 2014, permitiendo alcanzar los objetivos y metas que como institución de gobierno nos hemos planteado y lograr mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía de nuestro municipio.

Este instrumento de planeación describe las funciones a desarrollar en el ejercicio 2012 de cada una de las dependencias de la administración municipal; en el corto plazo, ofrece certidumbre de las actividades a realizar, ya que permite dar seguimiento puntual del avance de metas por cada uno de los programas institucionales, uniformiza la conceptualización y presentación de los programas de trabajo al señalar los objetivos, metas e indicadores por cada programa, logrando con ello medir el desempeño de la actuación de los servidores públicos municipales.

El XXIV Ayuntamiento esta consiente de las carencias existentes en el municipio, sin embargo, nuestros esfuerzos estarán encaminados a dotar de infraestructura básica, preservar el medio ambiente, fomentar la salud, la educación, la cultura y el deporte, proporcionar seguridad pública, brindar servicios públicos eficientes, activar el sector económico, apoyar a la población más vulnerable como los niños, niñas, adultos mayores, madres solteras y personas discapacitadas; pero este esfuerzo lo haremos con orden, con un claro compromiso: lograr que las familias tengan las oportunidades para un desarrollo integral que permita una vida con bienestar y progreso.

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Conformar una administración municipal que dé resultados para todos, un ayuntamiento comprometido con la legalidad y la transparencia, que cumpla con sus obligaciones constitucionales de manera eficaz y eficiente, promoviendo la participación social, para generar oportunidades de desarrollo económico en El Nayar, elevar el nivel de vida de sus habitantes, y disminuir considerablemente el alto grado de marginación en el que actualmente se encuentra, respetando en todo momento los usos y costumbres indígenas.

VISIÓN

Ser una de las mejores administraciones municipales del Estado de Nayarit; un Ayuntamiento reconocido por su compromiso con el avance en el desarrollo económico de sus habitantes, alejándolos de los altos grados de marginación y que cuenta con el respaldo ciudadano por su capacidad para promover el desarrollo social y el crecimiento económico, preservando y rescatando las tradiciones de nuestros grupos étnicos.

UNIDADES RESPONSABLES

Secretaria del Ayuntamiento
- Protección Civil
- Registro Civil

Tesorería

Contraloría Municipal

Dirección de Planeación y Desarrollo

Dirección de Desarrollo Económico y Social
- Desarrollo Agropecuario
- Turismo
- Fomento al Deporte

Dirección de Obras y Servicios Públicos
- Aseo Público
- Alumbrado público

Dirección de Salud

Dirección de Educación y Cultura

Dirección de Seguridad Pública

DIF Municipal

OROMAPAS

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECER LA HACIENDA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: ADMINISTRAR DE FORMA RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, PROVENIENTES DE LA FEDERACION Y DEL ESTADO, ASI COMO EL CORRECTO Y RACIONAL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO, EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD, GARANTIZANDO LA FUNCIONALIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos para el 2013.	Documento													01/09/2012	15/10/2012	Documento realizado/programado
Aplicación de criterios de disciplina presupuestal para control de egresos.	Documento													01/02/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Elaboración del Programa Operativo Anual 2013	Documento													01/10/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Presentación al Cabildo el Programa Operativo Anual 2013														01/12/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: SATISFACER LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DE LAS COMUNIDADES EN GENERAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, MANTENIENDO EN TODO MOMENTO LAS FINANZAS SANAS.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Conformación del Presupuesto de Egresos 2013	Documento													01/09/2012	30/10/2012	Documento realizado/programado
Aplicación de criterios de austeridad y disciplina presupuestal para el control de los egresos municipales.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Registro puntual de la glosa contable para elaboración mensual de la Cuenta Publica	Documento													Al termino del Mes	Al termino del Mes	Documento realizado/programado
En coordinación con las áreas involucradas, asignar presupuesto por programas.	Documento													01/03/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PUBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CABILDO CON VERDADERA VOCACION RESOLUTIVA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO: COORDINAR Y APOYAR EN LA CELEBRACION DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO PARA LA RESOLUCION DE LOS PROBLEMAS QUE AQUEJAN AL MUNICIPIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Convocar y organizar las sesiones de Cabildo.	Sesión													01/01/2012	31/12/2012	Sesión realizada/programada
Canalizar correspondencia y llevar un control de dictámenes emitidos por las distintas comisiones del Ayuntamiento.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Registro de Actas y Acuerdos de Cabildo para hacer cumplir los actos de gobierno.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Dar seguimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PUBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA.

PROGRAMA INSTITUCIONAL: COORDINACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, COMINICACION Y CONCERTACION CON LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

OBJETIVO: GARANTIZAR LA GOBERNABILIDAD Y ARMONIA ENTRE LOS SECTORES SOCIALES Y POLITICOS DEL MUNICIPIO, MEDIANTE UNA INTERACCÓN ACTIVA CON LIDERES SOCIALES Y REPRESENTANTES NATURALES DE LAS COMINIDADES.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Informar al Presidente Municipal de los acontecimientos socio-políticos actuales, donde le gobierno municipal se encuentre involucrado o sea de su interés.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Mantener actualizado un registro general de partidos políticos, clubes, asociaciones civiles, organizaciones populares y grupos religiosos del municipio.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Asistir a diversas reuniones por las comunidades para conocer sus demandas y propuestas.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Atender a líderes y representantes de asociaciones y organismos no gubernamentales para conocer sus demandas y propuestas.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: BRINDAR SERVICIOS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIO Y DIVORCIOS.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO: REALIZAR ACTOS REGISTRALES SOBRE EL ESTADO CIVIL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía.	Asesoría													01/01/2012	31/12/2012	Asesoría realizada/programada
Operar eficientemente los equipos de computo y documentos para acreditar los registros solicitados por la ciudadanía.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑA PERMANENTE DE REGISTROS DE NACIMIENTOS Y MATRIMONIOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO: REALIZAR ACTOS REGISTRALES GRATUITOS DE NACIMIENTO Y DE MATROMONIOS, DURANTE TODOS LOS MESES DEL AÑO, GARANTIZANDO LA PROTECCION DE LA FAMILIA Y SU PATRIMONIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Difusión de la Campaña en los medios de comunicación tradicionales y en las comunidades.	Campaña	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Permanente
Brindar servicio eficiente para acreditar los registros solicitados por la ciudadanía.	Registros	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/20212	Registros realizados/solicitados
Organizar un festejo general para los matrimonios.	Campaña	■	■											01/01/2012	29/02/2012	Campaña realizada/programada

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCAS EN CONTRA DE LOS SERVODORES PUBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD Y QUE RESULTEN RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS JUSTAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Colaboración para la conformación de los Comités de Contraloría Social, de los programas de inversión.	Comité													01/04/2012	30/11/2012	Comité conformado/programado
Registro de la atención de quejas y denuncias.	Informe													01/05/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Colaboración con los Órganos Fiscalizadores en las Auditorias que se realicen a las dependencias de la administración municipal.	Informe													01/04/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Dar seguimiento a las observaciones de las Auditorias practicadas a las diferentes dependencias de la administración municipal.	Informe													01/04/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: LLEVAR A CABO LA PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. COORDINANDO CONJUNTAMENTE CON LAS ÁREAS QUE LA CONFORMAN, LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES Y EVALUAR LOS RESULTADOS, MEDIANTE INSTRUMENTOS QUE PERMITAN GUIAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo	Documento	■												01/10/2011	15/01/2012	Documento realizado/programado
Elaboración del Programa Operativo Anual 2013	Documento												■	01/12/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Convocar, instalar y sesionar las Asambleas del COPLADEMUN	Sesión	■				■				■			■	01/01/2012	15/12/2012	Sesión realizada/programada
Convocar, instalar y sesionar las Asambleas del Consejo de Desarrollo Social Municipal	Sesión	■				■				■			■	01/01/2012	15/12/2012	Sesión realizada/programada
Presentar informe del avance en cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo	Informe												■	01/06/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Integrar los informes trimestrales de todas las obras aprobadas en los diferentes Ramos Administrativos Federales.	Informe					■		■			■	■		Trimestral	Trimestral	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO III DEL RAMO 33

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA Y DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 33 Fondo III.	Propuesta													01/03/2012	30/11/2012	Propuesta realizada/programada
Elaboración de oficios de aprobación de las obras del Fondo III del Ramo 33.	Propuesta													01/02/2012	30/10/2012	Propuesta realizada/programada
Seguimiento físico y financiero de las obras aprobadas del Fondo III del	Propuesta													01/02/2012	30/10/2012	Propuesta realizada/programada
Elaboración de informes trimestrales del Fondo III del Ramo 33, y su respectivo Cierre de Ejercicio.	Informe													01/03/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Llevar a cabo los procesos de liberación de recursos de las obras aprobadas en el Fondo III del Ramo 33.	Documento													01/03/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Llevar a acabo los procesos de licitación de obra.	Documento													01/04/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL RAMO 20 DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA Y DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 20	Propuesta													01/02/2012	30/11/2012	Propuesta realizada/programada
Dar seguimiento a las oficios de aprobación de las obras del Ramo 20.	Documento													01/02/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Concertación de las obras aprobadas del Ramo 20.	Acta													01/03/2012	30/11/2012	Acta realizada/programada
Liberación de recursos de las obras aprobadas del Ramo 20.	Documento													01/04/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Supervisión de las obras aprobadas del Ramo 20.	Informe													01/04/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Elaboración de informes trimestrales de avances físicos financieros de las obras aprobadas del Ramo 20 y su respectivo Cierre de Ejercicio.	Informe													Trimestral	Trimestral	Informe realizado/programado
Presentar la documentación comprobatoria de los recursos liberados de las obras aprobadas en el Ramo 20.	Documento													01/04/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Llevar a cabo los procesos de licitación pública.	Documento													01/04/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL RAMO 06 PARA BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA Y DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 06.	Propuesta													01/02/2012	30/11/2012	Propuesta realizada/programada
Dar seguimiento a las oficios de aprobación de las obras del Ramo 06.	Documento													01/02/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Concertación de las obras aprobadas del Ramo 06.	Acta													01/03/2012	30/11/2012	Acta realizada/programada
Liberación de recursos de las obras aprobadas del Ramo 06.	Documento													01/04/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Supervisión de las obras aprobadas del Ramo 06.	Informe													01/04/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Elaboración de informes trimestrales de avances físicos financieros de las obras aprobadas del Ramo 06, y su respectivo Cierre de Ejercicio.	Informe													Trimestral	Trimestral	Informe realizado/programado
Presentar la documentación comprobatoria de los recursos	Documento													01/04/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Llevar a cabo los procesos de licitación pública.	Documento													01704/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECION DE DESARROLLO GROPECUARIO

OBJETIVO: APOYAR LAS INICIATIVAS DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO, QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES AGRICOLAS, GANADERAS Y AGROINDUSTRIALES, PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN E IMPULSAR EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Promover y difundir los Programas para el Desarrollo Agropecuario.	Reuniones													01/01/2012	31/12/2012	Reuniones realizadas/programadas
Recepción de solicitudes.	Solicitudes													01/02/2012	30/11/2012	Solicitudes realizadas/programadas
Presentación de propuestas de inversión de proyectos productivos en los Ramos 20 "Desarrollo Social", Ramo 6 y 8.	Propuesta													01/02/2012	31/10/2012	Propuesta realizada/programada
Seguimiento a las aprobaciones de recursos para las propuestas presentadas.	Propuesta													01/02/2012	31/10/2012	Propuesta realizada/programada
Entrega de recursos para la ejecución de proyectos.	Documento													01/02/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Informe trimestral sobre el avance de los proyectos aprobados.	Informe													01/04/2012	31/10/2012	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: APOYO PARA LA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: MANTENER LOS CAMINOS RURALES TRANSITABLES EN TODO EL AÑO PARA AGILIZAR EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS, MERCANCIAS Y PRODUCOS AGROPECUARIOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Priorización de las demandas de la población.	Solicitudes													01/01/2012	31/03/2012	Solicitud realizada/programada
Programar la obra para la rehabilitación, construcción y mantenimiento de los caminos rurales.	Documento													01/02/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado
Ejecutar las obras aprobadas.	Documento													01/02/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Elaboración de informe de avance físico financiero.	Informe													Trimestral	Trimestral	Informe realizado/programado
Dar seguimiento y supervisión de las obras aprobadas.	Informe													01/04/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO EOCNOMICO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FOMENTO A LAS ACTIVIDADES ARTESANALES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE TURISMO

OBJETIVO: APOYAR LAS ACTIVIDADES ARTESANALES, PARA PROMOVER LA CULTURA DEL MUNICIPIO, AL TIEMPO DE BRINDAR FACILIDADES PARA LA ELABORACION Y COMERCIALIZACION ARTESANAL

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Concertar acuerdos entre el Ayuntamiento y las dependencias que se dedican a promover y apoyar la actividad artesanal.	Documento	■	■	■	■	■	■	■						01/01/2012	31/07/2012	Documento realizado/programado
Promoción para la organización de grupos artesanales.	Reuniones	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Reuniones realizadas/programadas
Elaboración de proyectos ejecutivos	Proyecto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		01/02/2012	30/11/2012	Proyecto realizado/programado
Presentación de proyectos para canalizar inversión con mezcla de recursos (federal, estatal y municipal).	Proyecto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		01/02/2012	30/11/2012	Proyecto realizado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: EDUCACION PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: EDUCAR A LA POBLACION EN EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Participación de la comunidad escolar por medio de conferencias y campañas de difusión.	Campaña	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizada/programada
Impresión de trípticos relativos a la prevención de enfermedades y cuidado a la salud.	Documento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENCION

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: LLEVAR A CABO CAMPAÑAS OFICIALES DE SALUD Y DE PREVENCION, EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACION CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Brindar apoyo a la Jurisdicción Sanitaria de la región, en las diversas campañas de vacunación, de salud bucal, salud reproductiva y prevención de enfermedades.	Campaña													01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizad/programada
Instalación de murales informativos y promocionales en materia de salud.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Realizar campaña de detección de Cáncer Cérvico Uterino, de enfermedades cardiovasculares.	Campaña													01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizad/programada

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: REGULACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: REDUCIR EL ÍNDICE DE TRANSMICIÓN SEXUAL MEDIANTE CAMPAÑAS PARA PREVENIRLO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Coordinar acciones con los Servicios de Salud de Nayarit, para promoción de campañas.	Campaña													01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizada/programada
Realizar platicas periódicas en centros escolares relativas a la prevención de enfermedades de transmisión sexual.	Platicas													01/01/2012	31/12/2012	Platicas realizada/programada

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD PARA MEJORAR SUS SERVICIOS, CON LA REHABILITACION, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD COMUNITARIOS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Detección de necesidades para mejorar la infraestructura para la salud.	Informe													01/012/2012	31/03/2012	Informe realizado/programado
Coordinar acciones con la Dirección de Planeación para aplicar recursos en materia de infraestructura para la salud.	Centro de Salud													01/02/2012	31/10/2012	Centro de Salud realizado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ATENCIÓN OPORTUNA EN LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: DAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y CON TRATO HUMANO A PACIENTES QUE REQUIERAN DE REHABILITACIÓN FÍSICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Brindar consultas de valoración de pacientes.	Consulta													01/01/2012	31/12/2012	Consulta realizada/programada
Realizar terapias de rehabilitación física.	Terapia													01/01/2012	31/12/2012	Terapia realizada/programada

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑAS DE SALUD BUCAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: LLEVAR SERVICIOS MÉDICOS Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE CARIES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Detección de caries, limpieza dental la población.	Consulta													01/01/2012	31/12/2012	Consulta realizada/programada

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FESTEJOS TRADICIONALES DE LA FAMILIA

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: FESTEJAR A LA FAMILIA EN LAS FECHAS TRADICIONALES PARA CONVIVIR Y RECONOCER A LOS NIÑAS Y NIÑOS, A LA MADRE, AL PADER Y A LOS ADULTOS MAYORES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Realización de eventos culturales y de convivencia para festejar a los integrantes de la familia como el día del Niños, de la Madre, del Padre y las festividades navideñas.	Evento													01/04/2012	31/12/2012	Evento programado/realizado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROPORCIONAR EQUIPAMIENTO, SERVICIOSY APOYOS DIVERSOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL BÁSICO Y MEDIODEL MUNICIPIO, PARA FORTALECER SU OPERATIVIDAD Y LOGRAR MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Recibir solicitudes e identificar necesidades de infraestructura y equipamiento en las escuelas.	Centro escolar	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Centro Escolar atendido/programado
Canalizar peticiones de infraestructura educativa al nivel de gobierno correspondiente.	Petición	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Petición atendida/programada
Priorización de obras y acciones, apoyados en los dictámenes de factibilidad técnica del INIFE.	Informe	■	■	■	■	■				■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Coordinar acciones con la Dirección de Planeación, para la programación de la obra en el sector educación.	Obra	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		01/01/2012	30/11/2012	Obra ejecutada/programada
Brindar servicio de mantenimiento a los centros escolares.	Centro escolar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Centro Escolar atendido/programado
Brindar apoyos en material didáctico, deportivo, cultural, etc.	Centro escolar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Centro Escolar atendido/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: DESFILES TRADICIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: CONMEMORAR LAS FECHAS TRADICIONALES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE DESFILES PARA FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Convocar a las escuelas, organizaciones civiles a participar en los desfiles conmemorativos.	Evento													01/01/2012	30/11/2012	Evento realizado/programado
Estructurar la logística de los desfiles: horarios, orden del evento.	Documento													01/03/2012	30/11/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROMOVER LA CULTURA Y EL ARTE, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIVERSOS EN LAS PRINCIPALES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER LOS VALORES SOCIO-CULTURALES DEL MISMO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Coordinar acciones con la Delegación de CDI para integrar un catalogo de grupos étnicos artísticos y cantantes.	Documento	■	■	■	■	■	■	■						01/01/2012	31/07/2012	Documento realizado/programado
Realizar intercambios culturales con otros municipios del Estado para difundir nuestra música, gastronomía y artesanías.	Evento		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/02/2012	31/12/2012	Evento realizado/programado
Realizar eventos artísticos y culturales para conmemoración se fechas sobresalientes en la historia del municipio.	Evento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Evento realizado/programado
Realizar exposiciones culturales, artísticas y gastronómicas.	Evento			■	■							■	■	01/02/2012	31/12/2012	Evento realizado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTEJOS CIVICOS Y E HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: REFRENDAR EL PATRIOTISMO MEDIANTE EL FESTEJO Y CONMEMORACIÓN SOLEMNE DE LOS HECHOS HISTÓRICOS DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y REVOLUCIÓN MEXICANA

que nos dieron patria y libertad.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Calendarización de los hechos históricos y fechas tradicionales del municipio.	Documento	■	■	■	■									01/01/2012	31/04/2012	Documento realizado/programado
Organización de eventos cívicos y verbena popular para la conmemoración de hechos históricos en memoria de los héroes que nos dieron patria y libertad.	Evento								■	■	■	■		01/08/2012	30/11/2012	Evento relazado/programado

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y FOMENTAR EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE

OBJETIVO: PROMOVER Y FOMENTARLA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN TODAS LAS DICIPLINAS DEPORTIVAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Llevar a cabo diferentes torneos en las comunidades.	Evento		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/02/2012	01/12/2012	Evento realizado/programado
Participación en los programas del Instituto Nayarita del Deporte para la identificación de talentos deportivos.	Evento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Evento realizado/programado

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEJORAR LA COBERTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE RUTAS ALTERNAS EN CASO DE REACCIÓN INMEDIATA PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Sectorización geográfica del territorio municipal.	Documento													01/01/2012	30/04/2012	Documento realizado/programado
Definir rutas de trabajo a cubrir durante los recorridos y operativos policiacos.	Documento													01/01/2012	31/05/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PARTICIPACIÓN DE TODOS POR TU SEGURIDAD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTITUCIONAL EN LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Integración y funcionamiento de un Consejo Municipal de Seguridad Pública, donde participen los diferentes sectores de la población.	Documento													01/01/2012	31/05/2012	Documento realizado/programado
Fomentar y aplicar el Programa Vecino Vigilante en las principales localidades del municipio.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN POLICIACA, A TRAVÉS DE LA REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SUS INSTALACIONES, ASI MISMO, EQUIPAR DE UNIFORMES Y EQUIPO DIVERSO ACORDE A LAS CONDICIONES ACTUALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Mejorar las instalaciones de seguridad pública.	Proyecto													01/01/2012	31/05/2012	Proyecto realizado/programado
Programar y adquirir armamento, chalecos anti-balas a la corporación policiaca.	Proyecto													01/01/2012	31/05/2012	Proyecto realizado/programado

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PROTECCION CIVIL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEJORAR LA COBERTURA DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO: FORTALECER LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, MEDINATE LA IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR EVACUACIONES PARA LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SU PATRIMONIO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Identificación de las principales zonas de riesgo en el municipio.	Mapa de Riesgo	■	■	■	■	■	■							01/01/2012	30/06/2012	Mapa realizado/programado
Gestión y/o notificación de riesgos identificados.	Informe	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Coordinar los programas que efectúa Protección Civil Estatal en territorio del municipio.	N/A	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	N/A
Auxilio y restablecimiento del orden y de los servicios en caso de desastres naturales, que ponen en riesgo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos.	N/A	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01/01/2012	31/12/2012	N/A

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PROTECCION CIVIL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO: CONVOCAR Y SESIONAR CON LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL CONSEJO AL MENOS 2 VECES AL AÑO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Organizar reuniones para la búsqueda de estrategias que minimicen los riesgos a las comunidades.	Reunión													01/03/2012	30/11/2012	Reunión realizada/programada
Realizar sesiones permanentes para determinar acciones cuando se suscite alguna eventualidad	Reunión													01/01/2012	31/12/2012	N/A

FUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: POR UN MNICIPIO LIMPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: FOMENTAR LA REDUCCIÓN Y RECICLAJE DE BASURA GENERADA POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, LOGRANDO QUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS NO AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Promoción de campañas para el manejo adecuado de residuos sólidos y evitar la contaminación.	Campaña													01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizada/programada
Garantizar el destino final de la basura, mediante la recolección oportuna en os lugares preestablecidos.	Ruta de recolección													01/01/2012	31/12/2012	Ruta realizada/programada
Realizar la limpia de parques, jardines y plazas públicas.	Ruta de recolección													01/01/2012	31/12/2012	Ruta realizada/programada

FUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ALUMBRADO PÚBLICO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: REALIZAR EL CONTROL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS Y LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIOPARA LOGRAR UN MEJOR TRÁNSITO Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Valoración de las redes de alumbrado público.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informa realizado/programado
Programa permanente de mantenimiento y reparación de	Programa													01/01/2012	31/12/2012	Programa realizado/programado
Atención de demandas de alumbrado público.	Reporte													01/01/2012	31/12/2012	Reporte realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO URBANO

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: AGUA POTABLE PARA TODOS

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: FORTALECER LA OPERACIÓN DE LOS SITEMAS DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO, MEDIANTELA ADMINISTRACIÓN DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA EFECTUAR UNA DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DEL VITAL LÍQUIDO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Llevar un control operativo y administrativo de los Sistemas de Agua Potable.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de abastecimiento y redes de distribución de agua potable.	Programa													01/01/2012	31/12/2012	Programa realizado/programado
Atención a contingencias, fugas y demandas de servicio.	Reporte													01/01/2012	31/12/2012	Reporte realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO URBANO

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CULTURA DEL AGUA

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN DE HACER UN USO RACIONAL Y EFICIENTE DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Llevar a cabo campañas de difusión con la población escolar para el cuidado del agua.	Campaña													01/01/2012	31/12/2012	Campaña realizada/programada
Elaborar programas con los Comités de Sistemas de Agua Potable de las localidades, para el uso eficiente de los equipos de agua potable.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado
Coordinación de acciones con las dependencias federales y estatales del sector, para obtener material didáctico.	Folletos													01/01/2012	31/12/2012	Folleto realizado/programado

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO URBANO

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECER LAS ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO DE LOS SITEMAS DE DRENAJE SANITARIO

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: ELABORAR PROYECTOS EJECUTIVOS QUE PERMITAN CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE ACCIONES ESTABLECIDAS POR LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS EN LA MATERIA PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Revisión y supervisión de las descargas domiciliarias.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de drenaje sanitario.	Informe													01/01/2012	31/12/2012	Informe realizado/programado
Realizar convenios con los Gobiernos Federal y Estatal para inversión pública en la materia.	Documento													01/01/2012	31/12/2012	Documento realizado/programado