



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
 POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
 INDICADORES DE RESULTADOS**



CARÁTULA

NOMBRE DEL PROGRAMA

GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD.

**LÍNEA DEL PLAN ESTATAL DE
 DESARROLLO**

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Aplicar un modelo de reingeniería en la administración pública estatal para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos.

Objetivo Estratégico.- Implementar un programa de modernización de la administración pública estatal.

Objetivos Específicos.- Institucionalización de la innovación gubernamental como ejercicio permanente en el cumplimiento de las funciones.

Estrategia.- Atención oportuna y eficaz a todos los entes, grupos y organizaciones sociales y políticas.

**LÍNEA DEL PLAN MUNICIPAL DE
 DESARROLLO**

Eje: Gobierno Transparente, Honesto y Eficiente

Objetivo Estratégico.- La Administración Municipal tendrá como valores fundamentales construir un gobierno honesto y eficiente, en el desarrollo de sus acciones y en el manejo de sus recursos.

El gobierno municipal se orientara a lograr la optimización de los recursos humanos, técnicos, materiales y de infraestructura de la administración, para fortalecer la capacidad de satisfacción a las necesidades demandadas por los ciudadanos para el desarrollo del Municipio.

Objetivo Específico. La administración municipal ejercerá una administración racional de bienes y recursos públicos, a través del control y supervisión permanentes sobre su aprovechamiento, uso y/o, reorientación en su caso, optimizando para ello estrategias de planeación, programación, presupuestación, ejecución, control y evaluación de las actividades, tareas que encabezara la Tesorería Municipal en estrecha coordinación con la Contraloría Municipal y COPLADEMUN.



PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



Línea de acción.- Establecer las condiciones necesarias, que mandata la Ley, para responder a la demanda ciudadana de transparentar el ejercicio gubernamental por todos los medios y de responder eficaz y eficientemente a las solicitudes de información que sean planteadas por la ciudadanía, sin estrategias evasivas erradicando vicios patrimonialistas.

FUNDAMENTO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Nayarit; Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Reglamento para la Administración Pública del Municipio Del Nayar; Nayarit, Código de Ética para los Servidores Públicos del Municipio Del Nayar.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Participaciones y aportaciones federales, recursos propios.

PRESUPUESTACIÓN DEL PROGRAMA: GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD.

CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	CAPITULO 6000	CAPITULO 7000	CAPITULO 8000	CAPITULO 9000	TOTAL
\$	\$	\$	\$ 0.00	\$	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$	\$



PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA		GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD				
NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO (Hipótesis)
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
F	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IFAPM	$IFAPM = .25(ICLM) + .25(IAMJ) + .25(IERC) + .25(IFPC)$	ANUAL	ENCUESTA	
P1	CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY MUNICIPAL.	ICLM	$ICLM = .50(IPC) + .50(IAP)$	ANUAL	INFORMES	
P1 C1	GENERAR UN PLAN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES A REALIZAR ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO Y OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	IPC	$IPC = ACC/NAC$	SEMESTRE	INFORMES	
P1 C2	DISMINUIR LOS TÉRMINOS DE RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA, TURNANDO CON OPORTUNIDAD A LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES.	IAP	$IAP = NPR/NPAAT$	SEMESTRE	INFORMES	



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
INDICADORES DE RESULTADOS**



P2	ACTUALIZAR EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IAMJ	$IAMJ = .30(IINJ) + .70(IRM)$	ANUAL	REGLAMENTOS PUBLICADOS
P2 C1	REALIZAR INVENTARIO DE LAS NORMAS JURÍDICAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IINJ	$IINJ = INRP/NRLM$	ANUAL	INVENTARIO
P2 C2	GENERAR REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IRM	$IRM = IRLM/RCP$	TRIMESTRAL	REGLAMENTOS PUBLICADOS
P3	EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL EN EL MUNICIPIO.	IERC	$IERC = .50(IRN) + .50(IREC)$	ANUAL	ENCUESTA
P3 C1	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE REGISTROS (NACIMIENTOS).	IRN	$IRN = IRP/NNR$	SEMESTRAL	EXPEDIENTE
P3 C2	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS (MATRIMONIOS).	IREC	$IREC = NPV/NMR$	SEMESTRAL	EXPEDIENTE
P4	FORTALECER LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO.	IFPC	$IFPC = .20(IIZR) + .20(INZR) + .60(IPPC)$	SEMESTRAL	INFORMES



PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



P4 C1	IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO.	IIZR	IIZR=IZRE/IINZR	SEMESTRAL	EXPEDIENTE
P4 C2	GESTIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS.	INZR	INZR=IINZR/NPNZR	ANUAL	INFORMES DE NOTIFICACION
P4 C3	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO Y FEDERACIÓN.	IPPC	IPPC=INPE/NPE	ANUAL	EXPEDIENTE

NOMENCLATURAS

IFAPM= Índice Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

ICLM=Índice de cumplimiento de la Ley Municipal.

IPC=Índice Plan de Cumplimiento.

IAPJ)= Índice de Atención a Peticiones.

IAMJ= Índice de actualización marco jurídico.

IINJ=Índice de Inventario de Normas Jurídicas.

IRM.=Índice de Reglamentos y Manuales.

IERC= Índice de eficiencia de Registro Civil.

IRN=Índice de Registro de Nacimientos.

IREC=Índice de Regularización de Estado Civil.

IFPC= Índice de Fortalecimiento de Protección Civil.

IIZR=Índice Identificación Zonas de Riesgo.

INZR=Índice Notificación Zonas de Riesgo.

IPPC=Índice Programas de Protección Civil.

ACC=Índice Acciones Calendarizadas para Cumplimiento.

NAC= Número de Acciones Cumplidas.

NPR= Número de Peticiones Recibidas.

NPAAT=Número de Peticiones Atendidas antes de término.

INRP=Índice Numero Reglamentos Publicados.

NRLM=Número de Reglamentos en Ley Municipal.

IRLM=Índice de Reglamentos en Ley Municipal.

RCP=Reglamentos Creados y Publicados.

IRP=Índice de Registros por Poblado.

NNR=Número de Nacimientos Registrados.

NPV= Número de Poblados Visitados.

NMR= Número de Matrimonios Registrados.

IZRE= Índice de Zonas de Riesgo Existentes.

IINZR= Índice de Identificación de nuevas Zonas de Riesgo.

NPNZR= Notificación a la Población de Nuevas Zonas de Riesgo.

INPE=Índice de Programas a Ejecutar.

NPE=Número de Programas Ejecutados.



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
INDICADORES DE RESULTADOS**



APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO O ACTIVIDAD	METAS		TRIMESTRE			
			UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADA	1	2	3	4
03000	F	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IMFAP	90%				90%
03100	P1	CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY MUNICIPAL.	ICLM	100%	25%	25%	25%	25%
03110	P1 C1	GENERAR UN PLAN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES A REALIZAR ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO Y OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	DOCUMENTO	1				
03111	P1 C1 A1	ELABORAR PLAN CALENDARIZADO, CON BASE A LAS OBLIGACIONES DE TÉRMINO QUE SEÑALA LA LEY MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1	1			
03112	P1 C1 A2	GENERAR BITÁCORA DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA CALENDARIZADO DE CUMPLIMIENTO.	DOCUMENTO	4	1	1	1	1



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
INDICADORES DE RESULTADOS**



03120	P1 C2	DISMINUIR LOS TÉRMINOS DE RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA, TURNANDO CON OPORTUNIDAD A LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES.	INFORME	4	1	1	1	1
03221	P1 C2 A1	IMPLEMENTAR UN CONTROL DE RECEPCIÓN DE PETICIONES, PARA SU ATENCIÓN.	DOCUMENTO.	1	1			
03122	P1 C2 A2	DARLE SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES REGISTRADAS PARA SU ATENCIÓN EN UN TÉRMINO QUE NO EXCEDA DE 10 DÍAS.	SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1
03200	P2	ACTUALIZAR EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	IAMJ	90%				90%
03210	P2 C1	REALIZAR INVENTARIO DE LAS NORMAS JURÍDICAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1	1			
03211	P2 C1 A1	SOLICITAR AL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO, TODOS LOS REGLAMENTOS QUE TENGA PUBLICADOS DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	SOLICITUD	1	1			
03212	P2 C1 A2	COMPILAR LOS REGLAMENTOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL. GENERAR REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTO	1	1			



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
INDICADORES DE RESULTADOS**



03220	P2 C2	Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	100%					100%
03221	P2 C2 A1	LLEVAR A CABO LA REVISIÓN DE REGLAMENTOS PARA SU ACTUALIZACIÓN.	REVISIÓN	2	1		2		
03222	P2 C2 A2	ELABORAR LOS REGLAMENTOS MÍNIMOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY MUNICIPAL.	PROYECTO	8	2	2	2	2	2
03223	P2 C2 A3	ELABORAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS POR DIRECCIÓN.	PROYECTO	11	3	3	3	3	2
03300	P3	EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL EN EL MUNICIPIO.	IERC	90%	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
03310	P3 C1	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE REGISTROS (NACIMIENTOS)	INFORME	1					
03311	P3 C1 A1	REALIZAR PROGRAMA DE VISITA A LAS COMUNIDADES PARA LLEVAR A CABO ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS.	DOCUMENTO	1	1				
03312	P3 C1 A2	LLEVAR A CABO LAS VISITAS A COMUNIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS.	VISITAS	8	2	2	2	2	2
03320	P3 C2	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS (MATRIMONIOS).	INFORME	1					



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA
POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE
INDICADORES DE RESULTADOS**



03321	P3 C2 A1	PROGRAMAR LAS CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DE ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	DOCUMENTO	1	1			
03322	P3 C2 A2	REALIZAR PROGRAMA DE VISITA A LAS COMUNIDADES PARA LLEVAR A CABO ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS.	VISITAS	8	2	2	2	2
03400	P4	FORTALECER LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, E IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO.	IFPC	90%				90%
03410	P4 C1	IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO.	DOCUMENTO	1	1			
03411	P4 C1 A1	ELABORAR ÍNDICE DE ZONAS DE ALTO RIESGO Y LLEVAR A CABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DE DESASTRES.	DOCUMENTO.	1	1			
03412	P4 C1 A2	LLEVAR A CABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DE DESASTRES EN ZONAS DE ALTO RIESGO.	CAPACITACIÓN.	2	1		2	
03420	P4 C2	NOTIFICACIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS.	DOCUMENTO	1				
03421	P4 C2 A1	IMPLEMENTAR UN MECANISMO DE NOTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO, PARA PROGRAMAR SU PREVENCIÓN.	FORMATO	1	1			
03422	P4 C2 A2	REALIZAR CAMPAÑAS DE AVISO SOBRE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO.	CAMPAÑAS	2	1		1	



PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMA POLITICA PUBLICA, EN BASE A MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



03430	P4 C3	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO Y FEDERACIÓN.	INFORME	1		1
03431	P4 C3 A1	REALIZAR CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA SU COORDINACIÓN.	DOCUMENTO.	1	1	
03432	P4 C3 A2	AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ELABORADO.	SEGUIMIENTO	2	1	1