



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN PÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: Vigilancia, Control, y Ordenamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, ASIMISMO ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACIÓN DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Eficientar los procesos y Procedimientos para auditorías, Fortalecer la Capacitación del personal de auditoría, Mejorar la estrategia para Revisar-Auditar, Promover la Cultura de la Denuncia Ciudadana, Recepción y Atención ciudadana de quejas y denuncias, Colaboración con los Organos Fiscalizadores en las Auditorías que se realicen a las dependencias de la Administración Municipal.

RESPONSABLE Autorizo

Mtra. Susana Martínez Galaviz Control Municipal

C. Octavio López De la Cruz Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN PÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: Vigilancia, Control, y Ordenamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, ASIMISMO ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACIÓN DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Dar seguimiento alas observaciones de las Auditorías Practicadas a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, En coordinación con las Instancias Federales y Estatales, Instrumentar acciones para fortalecer la cruzada nacional contra el hambre, Elaboración de Actas circunstanciadas de hechos, Promover la debida utilización de vehículos oficiales, Solicitar la Elaboración de Declaraciones patrimoniales en tiempo y forma, Recabar las declaraciones patrimoniales de los funcionarios, Elaboración de cortes de caja a comités de acción ciudadana.

RESPONSABLE Autorizo

Mtra. Susana Martínez Galaviz Control Municipal

C. Octavio López De la Cruz Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Dar seguimiento a demandas de la población con respecto a los planes y programas de Desarrollo Económico	audiencia, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	Demandas atendidas/demandas solicitdes de demandas X 100
Asesorar a la población para que realicen los diferentes programas y proyectos del desarrollo Económico	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas x 100
Gestionar la realización de proyectos y créditos para el desarrollo de la población.	reunion, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	proyectos gestionados/proyectos aprobadosx100

Responsable

Autorizo

L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz
Jefe Desarrollo Economico

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Analizar la realización de los programas y reglamentos, para el buen funcionamiento del departamento en benefició de la población.	reunion, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	proyectos de reglamento/meta de reglamentos x 100
Dar seguimiento a los planes y programas de desarrollo económico.	Audiencias, doumentos														01/01/2017	31/12/2017	Reuniones públicas realizadas/reuniones publicas programadas x100
Asesorar a la población sobre los programas, realización de proyectos, y como aterrizarlos.	audiencia, documentos														01/01/2017	31/12/2017	no. de proyectos realizados/no de proyectos aprobadosx100
Lograr aterrizar recursos, créditos y programas de apoyo al municipio.	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Trámites realizados /No. Trámites solicitados X 100

Responsable

Autorizo

L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz
Jefe Desarrollo Economico

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Contestación de informes previos y justificados	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Informes de revision de proyectos / No. De proyectos realizados X 100
Lograr la realización de proyectos en etapa de ejecución	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. proyectos supervisados / No. proyectos realizados X 100
validar la formulación de programas que rijan el crecimiento del desarrollo económico del municipio.	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Reglamentos publicados / No. Reglamentos elaborados X 100

Responsable

Autorizo

L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz
Jefe Desarrollo Economico

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

UBICACIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTIVOS CÍVICOS Y HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

ACTIVIDADES	MOMENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN DE MES A MES												RECURSOS	TERMINO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Coordinación de actividades educativas, culturales y deportivas, de desarrollo, capacitación y desarrollo de competencias (Eventos)	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. de eventos realizados/No. de eventos programados 100
Organizar en las diferentes escuelas talleres para contribuir de formar cultura mediante la implementación talleres educativos orientados al fortalecimiento del patrimonio cultural expresado en tradiciones y artesanías, promoviendo capacitación de un tallerista para generar nuevos productos turísticos generados de forma sustentable y viable.	Talleres														01/01/2017	31/12/2017	No. de talleres realizados/No. de talleres programados 100

Responsable: Autorizo:

C. Milton Peña Chaves C. Octavio López de la Cruz
Coordinador de Educación y Cultura Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

UBICACIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTIVOS CÍVICOS Y HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

ACTIVIDADES	MOMENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN DE MES A MES												RECURSOS	TERMINO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Coordinar con las autoridades educativas y sociedad civil para promover el deporte social de barrio mediante el desarrollo de torneos escolares y exhibiciones.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. de eventos deportivos realizados/No. de eventos programados 100
Coordinar con las agencias educativas, sociales para coadyuvar con la formación deportiva mediante la impartición de cursos.	Cursos														01/01/2017	31/12/2017	No. de cursos realizados/No. de cursos programados 100

Responsable: Autorizo:

C. Milton Peña Chaves C. Octavio López de la Cruz
Coordinador de Educación y Cultura Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

UBICACIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTIVOS CÍVICOS Y HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

ACTIVIDADES	MOMENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN DE MES A MES												RECURSOS	TERMINO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Realizar la cultura las diferentes expresiones: danza, teatro, música, artes plásticas, mediante la realización de eventos exhibiciones.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. de eventos culturales realizados/No. de eventos culturales programados 100
Coadyuvar con la preservación de las festividades tradicionales mediante en la Cabecera municipal, mediante el apoyo a los comités organizadores representativos del sector legislativo y sector cultural.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. de eventos tradicionales realizados/No. de eventos tradicionales programados 100
Coordinar las actividades de las festividades locales, mediante el apoyo de los comités organizadores representativos, dentro del sector legislativo y educación cultural.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. de apoyo a festividades locales/No. de apoyo a festividades locales programados 100

Responsable: Autorizo:

C. Milton Peña Chaves C. Octavio López de la Cruz
Coordinador de Educación y Cultura Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

UBICACIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTIVOS CÍVICOS Y HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: Contribuir al cumplimiento del plan municipal de desarrollo mediante fomento de la solidaridad, unidad e identidad de los habitantes y sectores impulsando su participación cívica, cultural y deportiva. Buscando así mismo, coadyuvar en la vigilancia, preservación e investigación del patrimonio histórico y cultural del municipio.

ACTIVIDADES	MOMENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN DE MES A MES												RECURSOS	TERMINO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Realizar el museo histórico y arqueológico mediante el apoyo de investigadores, historiadores, arqueólogos y publicistas.	Publicación														01/01/2017	31/12/2017	No. de publicaciones del sector cultural realizadas/No. de publicaciones programadas 100
Coordinar las actividades mediante la ejecución de talleres, cursos de capacitación de talleres, cursos de capacitación.	Talleres de capacitación														01/01/2017	31/12/2017	No. de eventos realizados / No. de eventos programados 100
Organizar actividades dentro y fuera de la ciudad y que sean atractivas a la comunidad deportiva.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. eventos realizados / No. de eventos programados 100
Realizar de lecturas.	Eventos														01/01/2017	31/12/2017	No. Talleres de lectura realizados / No. Talleres de lectura realizados 100

Responsable: Autorizo:

C. Milton Peña Chaves C. Octavio López de la Cruz
Coordinador de Educación y Cultura Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO 00001										
CATEGORIA DE PROGRAMAS										
SUBPROGRAMA										
ACTIVIDADES										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017.

UNIDAD EJECUTORA: COORDINACIÓN DE LA POLÍCIA DE GUAYAMA

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANÍA.

ORGANISMO INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: JURÍDICO MUNICIPAL

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, representación y defensa jurídica del H. XXV Ayuntamiento Del Nayar, Nayarit respaldándolo con dichas acciones dentro del marco de la legalidad al que se tiene que sujetar el Gobierno Municipal, para el cumplimiento de los acuerdos tomados por sus integrantes.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas												Meta		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	Avance		
Del registro a tramitación de expedientes en contra del municipio del Nayar, Nayarit en el Tribunal del Concilio y del Poder Judicial del estado de Nayarit	Auditorios / Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Demosnros. contestados y tramitados / No. Demosnros. presentados x 100
Responsable		Autorito															

Lic. Víctor Manuel Lozano Roura
 Director Jurídico Municipal

C. Octavio López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017.

UNIDAD EJECUTORA: COORDINACIÓN DE LA POLÍCIA DE GUAYAMA

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANÍA.

ORGANISMO INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: JURÍDICO MUNICIPAL

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, representación y defensa jurídica del H. XXV Ayuntamiento Del Nayar, Nayarit respaldándolo con dichas acciones dentro del marco de la legalidad al que se tiene que sujetar el Gobierno Municipal, para el cumplimiento de los acuerdos tomados por sus integrantes.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas												Meta		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	Avance		
Constitución de comités preceptivos y justificadas solicitados por las autoridades federales a las oficinas de atención y departamentos del H. Ayuntamiento del Municipio del Nayar Nayarit.	Comités														01/01/2017	31/12/2017	No. Informes previos y justificados autorizados / No. Informes previos y justificados solicitados x 100
Constitución la realización de comensos para dar solución a los conflictos laborales que se encuentran en la institución de trabajo.	Comensos														01/01/2017	31/12/2017	No. Comensos otorgados / No. Comensos solicitados x 100
Responsable		Autorito															

Lic. Víctor Manuel Lozano Roura
 Director Jurídico Municipal

C. Octavio López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

UNIDAD EJECUTORA: COORDINACIÓN DE LA POLÍCIA DE GUAYAMA

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANÍA.

ORGANISMO INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: JURÍDICO MUNICIPAL

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, representación y defensa jurídica del H. XXV Ayuntamiento Del Nayar, Nayarit respaldándolo con dichas acciones dentro del marco de la legalidad al que se tiene que sujetar el Gobierno Municipal, para el cumplimiento de los acuerdos tomados por sus integrantes.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas												Meta		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	Avance		
Analizar la realización de los reglamentos por parte de las oficinas de atención, departamentos del H. Ayuntamiento del Nayar Nayarit.	Reglamentos / Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Reglamentos presentados / No. Reglamentos solicitados x 100
Del reglamento a las juntas en contra del ayuntamiento en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del estado de Nayarit.	Auditorios / Comensos														01/01/2017	31/12/2017	No. Registros en patrimonio / No. Registros actualizados x 100
Responsable		Autorito															

Lic. Víctor Manuel Lozano Roura
 Director Jurídico Municipal

C. Octavio López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

UNIDAD EJECUTORA: COORDINACIÓN DE LA POLÍCIA DE GUAYAMA

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANÍA.

ORGANISMO INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: JURÍDICO MUNICIPAL

OBJETIVO: Brindar el servicio de asesoría, gestión, representación y defensa jurídica del H. XXV Ayuntamiento Del Nayar, Nayarit respaldándolo con dichas acciones dentro del marco de la legalidad al que se tiene que sujetar el Gobierno Municipal, para el cumplimiento de los acuerdos tomados por sus integrantes.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas												Meta		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	Avance		
Emisión a los diversos areas. Ejecuciones, departamentos del XXV Ayuntamiento del Nayar Nayarit, en el análisis e interpretación de las normas jurídicas que sean aplicables a los diversos procedimientos que están pendientes.	Resoluciones / Documentos														01/01/2017	31/12/2017	Asesorías Otorgadas / Asesorías solicitadas x 100
Proposición toda la información que sea necesaria, cuando se soliciten los reglamentos del ayuntamiento.	Informes / Documentos														01/01/2017	31/12/2017	Requerimientos del Ayuntamiento requeridos / Requerimientos del Ayuntamiento atendidos x 100
Requerimiento acciones de ejecuciones de justicia de asuntos legales que ingresan al H. Ayuntamiento del Nayar Nayarit.	No. Comensos														01/01/2017	31/12/2017	Expedientes de Justicia / No. de Juicios en trámite x 100
Responsable		Autorito															

Lic. Víctor Manuel Lozano Roura
 Director Jurídico Municipal

C. Octavio López de la Cruz
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO
SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: Elaborar, ejecutar y supervisar la Obra pública desde una perspectiva de crecimiento promoviendo obras de calidad, enfatizando las más prioritarias y procurando una eficaz vinculación entre las diversas instancias Federales y Estatales con el gobierno municipal, logrando resultados cuantitativos elevando las condiciones de vida de la población.

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Elaborar proyectos de obra, Licitat, contratar y supervisar la Obra Pública del Ayuntamiento, Ejecutar la Obra Directa del Ayuntamiento, and Elaborar los permisos de construcción.

Responsable

Autorizo

Ing. Ricardo Jimenez Muñoz
Director de Obras Publicas

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO
SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: Elaborar, ejecutar y supervisar la Obra pública desde una perspectiva de crecimiento promoviendo obras de calidad, enfatizando las más prioritarias y procurando una eficaz vinculación entre las diversas instancias Federales y Estatales con el gobierno municipal, logrando resultados cuantitativos elevando las condiciones de vida de la población.

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Mejorar el control de la Obra Directa, Mejorar el control de la Obra Publica, Mejorar y dar información de los avances fisico-financiero de las obras, Mejorar la información y transparencia de los recursos aplicados a las obras públicas, and Fortalecer el servicio a los ciudadanos en otorgarles acceso a la información pública municipal.

Responsable

Autorizo

Ing. Ricardo Jimenez Muñoz
Director de Obras Publicas

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por si o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Convocar a reuniones de la Junta del Gobierno del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas*100
Ejecutar los acuerdos que la junta de Gobierno le encomiende;															01/01/2017	31/12/2017	numero de acuerdo ejecutados/numero de acuerdos aprobados*100
Formular un informe mensual de ingresos y egresos para presentarlo a la Junta de Gobierno;															01/01/2017	31/12/2017	numero de informes presentados/numero de informes programados*100
Vigilar la recaudación de los fondos y su correcta aplicación															01/01/2017	31/12/2017	informe de recaudacion realizados/informes de recaudacion programados*100

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias
Director Oromapas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por sí o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Verificar la tarifa que aplica a cada toma de agua de acuerdo al consumo															01/01/2017	31/12/2017	numero de verificaciones de tomas realizadas/numero de tomas programadas*100
Coordinar las actividades técnicas del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	numero de actividades tecnicas realizadas/numero de actividades tecnicas programadas*100
Verificar los Estados Financieros del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	verificaciones realizadas/verificaciones programadas*100
Realizar erogaciones del presupuesto del OROMAPAS cumpliendo con los principios de legalidad y austeridad															01/01/2017	31/12/2017	erogaciones realizadas/erogaciones programadas*100
Tener el padrón de contribuyentes y sus adeudos al día															01/01/2017	31/12/2017	numero de contribuyentes con saldos actuales/numero de contribuyentes*10

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias
Director Oromapas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por sí o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
Gestionar la recuperación de rezagos por falta de pago de los contribuyentes																01/01/2017	31/12/2017	numero de oficios de cobranza de rezagos/numero de deudores totales*100
Presentar avances trimestrales de la gestión financiera a la Tesorería Municipal																01/01/2017	31/12/2017	numero de informes presentados/numero de informes programados*100
Elaborar el inventario de bienes propiedad del OROMAPAS																01/01/2017	31/12/2017	inventario actualizado/actualizacion de inventario programada*100
Inspeccionar el Buen funcionamiento de la red a agua potable y alcantarillado																01/01/2017	31/12/2017	numero de inspecciones realizadas/numero de inspecciones programadas*100
Dar pláticas de la cultura del agua a los ciudadanos en reuniones vecinales.																01/01/2017	31/12/2017	numero de platicas realizadas/numero de platicas programadas*100
Dar pláticas de la cultura del agua en los diferentes planteles educativos.																01/01/2017	31/12/2017	numero de platicas realizadas/numero de platicas programadas*100
Clorar y mantener en niveles apropiados el agua que suministra el OROMAPAS																01/01/2017	31/12/2017	numero de cloraciones realizadas/numero de cloraciones programadas*100

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias
Director Oromapas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por si o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Tener actualizada los puntos de transparencia aplicables en la página web del Municipio Del Nayar, Nayarit.															01/01/2017	31/12/2017	numero de puntos publicados/numero de puntos obligados a publicar*100
Actualización de contratos de Agua y drenaje de todos los usuarios.															01/01/2017	31/12/2017	numero de contratos actualizados/numero de contribuyentes*100

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias
Director Oromapas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																
SUBDIRECCIÓN FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES																
PROGRAMA INSTITUCIONAL																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO																
OBJETIVO: Conducir la prestación de los bienes y servicios sociales con la participación ciudadana de acuerdo a los lineamientos establecidos asegurando que el proceso de atención sea transparente y eficaz. Procurando el mejor beneficio a los habitantes del municipio, con el respeto y bajo la responsabilidad del Gobierno Municipal.																
ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	CONTRIBUCIÓN DE RESULTADO														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
Informar a la población del municipio sobre las acciones de gobierno y los programas con los que se beneficiará a sus comunidades.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. Publicaciones realizadas / No. Publicaciones programadas X 100
Realizar reuniones de trabajo con los integrantes de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO para definir y aprobar el contenido del Plan de Desarrollo Municipal, respecto a los programas de trabajo de las dependencias de la administración municipal.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. sesiones realizadas / No. sesiones programadas (1 X 100)

Responsable:
 Ing. Osvaldo Ulises Estrada Delgado
 Director Planeación y Presupuesto

Autoridad:
 C. Osvaldo López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																
SUBDIRECCIÓN FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES																
PROGRAMA INSTITUCIONAL																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO																
OBJETIVO: Conducir la prestación de los bienes y servicios sociales con la participación ciudadana de acuerdo a los lineamientos establecidos asegurando que el proceso de atención sea transparente y eficaz. Procurando el mejor beneficio a los habitantes del municipio, con el respeto y bajo la responsabilidad del Gobierno Municipal.																
ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	CONTRIBUCIÓN DE RESULTADO														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
Facilitar entre la población una cultura política que permita realizar la colaboración entre la ciudadanía y el gobierno municipal.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. convocatorias realizadas / No. convocatorias programadas X 100
Generar información oportuna y oportuna para tener a salvo la correcta toma de decisiones.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. de reportes realizados / No. reportes programados X 100
Mejorar el control del patrimonio municipal.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. Registros realizados de: No. Registros Requeridos X 100
Mejorar el grado de calidad mediante la optimización de recursos humanos, tecnológicos, económicos, sociales de las actividades.	información													01/01/2017	31/12/2017	No. Observaciones emitidas más implementaciones de: No. Observaciones emitidas y resarcidas/Resarcidas X 100

Responsable:
 Ing. Osvaldo Ulises Estrada Delgado
 Director Planeación y Presupuesto

Autoridad:
 C. Osvaldo López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																
SUBDIRECCIÓN FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES																
PROGRAMA INSTITUCIONAL																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO																
OBJETIVO: Conducir la prestación de los bienes y servicios sociales con la participación ciudadana de acuerdo a los lineamientos establecidos asegurando que el proceso de atención sea transparente y eficaz. Procurando el mejor beneficio a los habitantes del municipio, con el respeto y bajo la responsabilidad del Gobierno Municipal.																
ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	CONTRIBUCIÓN DE RESULTADO														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
Cumplimiento normativo.	información													01/01/2017	31/12/2017	Indicadores de cumplimiento del recurso Federal X 100
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado Agua y Saneamiento / Monto Asignado Agua y Saneamiento X 100
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado a Vivienda / Monto Asignado a Vivienda X 100
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado a salud / Monto Asignado a salud X 100
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado a educación / Monto Asignado a educación X 100

Responsable:
 Ing. Osvaldo Ulises Estrada Delgado
 Director Planeación y Presupuesto

Autoridad:
 C. Osvaldo López de la Cruz
 Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																
SUBDIRECCIÓN FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES																
PROGRAMA INSTITUCIONAL																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO																
OBJETIVO: Conducir la prestación de los bienes y servicios sociales con la participación ciudadana de acuerdo a los lineamientos establecidos asegurando que el proceso de atención sea transparente y eficaz. Procurando el mejor beneficio a los habitantes del municipio, con el respeto y bajo la responsabilidad del Gobierno Municipal.																
ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	CONTRIBUCIÓN DE RESULTADO														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado a Infraestructura Municipal / Monto Asignado a Infraestructura Municipal X 100
Aplicación del Fondo en las zonas de alta marginación.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado a vivienda / Monto Asignado a vivienda X 100
Conocer el comportamiento del nivel del agua.	información													01/01/2017	31/12/2017	Monto Asignado Programa de Inversión y más / Monto asignado Programa de Inversión y más X 100

Responsable:
 Ing. Osvaldo Ulises Estrada Delgado
 Director Planeación y Presupuesto

Autoridad:
 C. Osvaldo López de la Cruz
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ORDENAMIENTO JURIDICO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO: UTILIZANDO LOS MEDIOS LEGALES Y REGIDORES POR EL CODIGO CIVIL CONTAMOS CON LA RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR SERVICIO AL PUBLICO EN DIFERENTES TRAMITES CON LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Realizar campañas de registros en comunidades en zona sur y norte	Informe de campaña														01/01/2017	31/12/2017	No. campañas de registro realizadas/ No. campañas de registro programadas x 100
Actualizacion y respaldo de la informacion y documentacion.	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de informe de transparencia de archivos documentales/ 12 informes x 100
Implementar medidas necesarias para el buen funcionamiento de la oficina.	informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de supervisiones a las oficialias foranes/12 revisiones programadas x 100
Informar estadisticas al INEGI.	informes														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes realizados / 12 informes x 100
Desarrollar adecuadamente los diferentes tramites que realiza registro civil.	informe														01/01/2017	31/12/2017	No. de tramites realizados / no. tramites solicitados x 100
Brindar atencion de calidad a los ciudadanos que acuden por el servicio.	registro														01/01/2017	31/12/2017	No. Solicitudes atendidas / No. solicitudes de servicio x 100

Responsable

Autorizo

C. Edgar Garily FloresLopez
Director de Registro Civil

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: EDUCAR A LA POBLACION EN EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Participación de la comunidad escolar por medio de conferencias y campañas de difusión.	Campaña													01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizada/programada
Impresión de trípticos relativos a la prevención de enfermedades y cuidado a la salud.	Documento													01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/programado

Responsable

Autorizo

Dr. Hibely Arenas Taizan
Director de Salud Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENCION

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: LLEVAR A CABO CAMPAÑAS OFICIALES DE SALUD Y DE PREVENCION, EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACION CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Brindar apoyo a la Jurisdicción Sanitaria de la región, en las diversas campañas de vacunación, de salud bucal, salud	Campaña														01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizad/programada
Instalación de murales informativos y promocionales en materia de salud.	Documento														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/programado
Realizar campaña de detección de Cáncer Cérvico Uterino, de enfermedades cardiovasculares.	Campaña														01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizad/programada

Responsable

Autorizo

Dr. Hibely Arenas Taizan
Director de Salud Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: REGULACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: REDUCIR EL ÍNDICE DE TRANSMISIÓN SEXUAL MEDIANTE CAMPAÑAS PARA PREVENIRLO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
Coordinar acciones con los Servicios de Salud de Nayarit, para promoción de	Campaña													01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizada/programada
Realizar platicas periódicas en centros escolares relativas a la prevención de enfermedades de transmisión sexual.	Platicas													01/01/2017	31/12/2017	Platicas realizada/programada

Responsable

Autorizo

Dr. Hibely Arenas Taizan
Director de Salud Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD PARA MEJORAR SUS SERVICIOS, CON LA REHABILITACION, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD COMUNITARIOS PARA ABATIR EL RAZAGO EN SERVICIOS DE SALUD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Detección de necesidades para mejorar la infraestructura para la salud.	Informe													01/01/2017	31/03/2017	Informe realizado/programado
Coordinar acciones con la Dirección de Planeación para aplicar recursos en materia de infraestructura para la salud.	Centro de Salud													01/02/2017	31/10/2017	Centro de Salud realizado/programado

Responsable

Autorizo

Dr. Hibely Arenas Taizan
Director de Salud Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MUNICIPIO: SEGURIDAD PUBLICA																	
SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEDIAN LA COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA																	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL																	
OBJETIVO: Prevenir la comisión de los delitos e infracciones a las leyes y reglamentos, con medidas adecuadas y concretas, resguardar la vida y propiedad de los individuos, salvaguardando el orden del municipio y realizando campañas para erradicar el pandillismo y la vagancia entre la ciudadanía, así como el alcoholismo, la drogadicción entre los jóvenes.																	
ACTIVIDADES	MODALIDAD	CALENDARIZACIÓN DE FECHAS												FECHAS ESTIMADAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			INICIO	TERMINO
Realizar la calificación de los delitos	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de infracciones realizadas/ no de informes a 100
Realizar los planes de prevención	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de reglamentos realizados/ no de reglamentos programados a 100
Realizar las operaciones de los vehículos	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de informes de sanciones emitidas/ no de sanciones a 100
Realizar el control de las residencias	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de informes realizados/ no de informes programados a 100
Realizar el control de las residencias	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de eventos vigilados/ no de eventos programados a 100
Realizar el control de las residencias	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de conflictos realizados/ no de denuncias atendidas por ellas a 100
Realizar el control de las residencias	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de conciliaciones por faltas al reglamento/ no de casos por faltas al reglamento a 100

C. Israel Castañeda Domínguez
Comisario General

C. Osvaldo López de la Cruz
Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MUNICIPIO: SEGURIDAD PUBLICA																	
SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEDIAN LA COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA																	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL																	
OBJETIVO: Prevenir la comisión de los delitos e infracciones a las leyes y reglamentos, con medidas adecuadas y concretas, resguardar la vida y propiedad de los individuos, salvaguardando el orden del municipio y realizando campañas para erradicar el pandillismo y la vagancia entre la ciudadanía, así como el alcoholismo, la drogadicción entre los jóvenes.																	
ACTIVIDADES	MODALIDAD	CALENDARIZACIÓN DE FECHAS												FECHAS ESTIMADAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			INICIO	TERMINO
Cumplir y hacer cumplir el reglamento de seguridad pública	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de expectativas realizadas/ no de expectativas de reglamento programadas a 100
Consejer, educar y asesorar las comunidades	informe														01/01/2016	01/12/2016	no de expectativas/Asesoraciones programadas a 100
Consejerar una campaña permanente para el control de la seguridad pública	Campañas														01/01/2016	01/12/2016	no de campañas realizadas/ no de campañas programadas a 100
Realizar todas aquellas medidas que permitan reducir el alcoholismo	Campañas														01/01/2016	01/12/2016	no de campañas realizadas/ no de campañas programadas a 100
Consejerar a las autoridades educativas para evitar los riesgos y evitar del pandillismo, así como del pandillismo hacia la población fuera de los planteles educativos	Campañas														01/01/2016	01/12/2016	no de campañas realizadas/ no de campañas programadas a 100

C. Israel Castañeda Domínguez
Comisario General

C. Osvaldo López de la Cruz
Presidente Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MUNICIPIO: SEGURIDAD PUBLICA																	
SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEDIAN LA COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA																	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL																	
OBJETIVO: Prevenir la comisión de los delitos e infracciones a las leyes y reglamentos, con medidas adecuadas y concretas, resguardar la vida y propiedad de los individuos, salvaguardando el orden del municipio y realizando campañas para erradicar el pandillismo y la vagancia entre la ciudadanía, así como el alcoholismo, la drogadicción entre los jóvenes.																	
ACTIVIDADES	MODALIDAD	CALENDARIZACIÓN DE FECHAS												FECHAS ESTIMADAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			INICIO	TERMINO
Atender las peticiones de servicios judiciales y administrativos de emergencia de la ciudadanía, a través de canales de entrada como las unidades de control de peticiones y centros de emergencia	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de denuncias atendidas / no. de denuncias recibidas a 100
Fortalecer y realizar la vigilancia del territorio	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de prácticas impartidas / no. de prácticas impartidas a 100
Coordinar las actividades en el ámbito de la seguridad pública y del ordenamiento	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de prácticas realizadas / no. de prácticas programadas a 100
Elaborar la operación administrativa de la unidad	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de eventos aplicados / no. de eventos programados a 100
Fortalecer los vínculos con las organizaciones de la sociedad civil para fortalecer la confianza con los agentes de seguridad	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de prácticas impartidas / no. de prácticas impartidas a 100
Fortalecer la profesionalización, capacitación y actualización de los recursos humanos de la unidad	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. de cursos realizados / no. de cursos programados a 100
Realizar el control del patrimonio municipal	informe														01/01/2016	01/12/2016	no. registros realizados / no. registros en patrimonio a 100

C. Israel Castañeda Domínguez
Comisario General

C. Osvaldo López de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Prestar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos orgánicos hasta lograr un cambio de imagen y hábitos de limpieza en la población de Jesús María, Mesa del Nayar, y San Francisco del Municipio del Nayar, Nayarit tener estado óptimo el mantenimiento de calles, caminos, edificios públicos, instalación y reparación de las luminarias del alumbrado público en el Municipio del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Recolección de y limpieza de residuos	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de recolección realizado/12 programados x 100
Reparación y dar mantenimiento a calles, caminos y edificios públicos	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de reparaciones realizadas/programadas x 100
Tener funcionando las iluminarias	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de luminarias funcionando/ total de luminarias instaladas x 100
Sustituir las luminarias Absolutas	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de luminarias sustituidas/ no. de luminarias sin funcionar x 100
Reparación eléctrica de ductos y cableados en circuitos.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de reparaciones realizadas/ no. de reparaciones requeridas x 100
Vigilar el buen funcionamiento del alumbrado público	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de estado de luminarias/12 informes x 100
Brindar el servicio de sacrificio de ganado	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. informes presentados al INEGI/ 12 informes programados x 100

Responsable

C. Eduardo Torres Lucas
Director de Servicios Públicos

Autorizo

C. Octavio López de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Prestar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos orgánicos hasta lograr un cambio de imagen y hábitos de limpieza en la población de Jesús María, Mesa del Nayar, y San Francisco del Municipio del Nayar, Nayarit tener estado óptimo el mantenimiento de calles, caminos, edificios públicos, instalación y reparación de las luminarias del alumbrado público en el Municipio del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Dar mantenimiento de forma periódica al alumbrado público para ofrecer un	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. Lámparas sustituidas / No. Lámparas que requieren sustituir x100
Mejorar la atención y prestación del servicio de limpieza y recolección de desechos sólidos domésticos	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De hogares recolectados / No. De hogares programados x100
Mejorar la atención y prestación del servicio de limpieza y recolección de desechos sólidos domésticos	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De jornadas realizadas / No. De jornadas programadas x100
Cambiar la imagen de espacios públicos para que se encuentren en buen estado	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De mantenimientos realizados / No. De mantenimiento de calles y espacios públicos programados x100

Responsable

Autorizo

C. Eduardo Torres Lucas
Director de Servicios Públicos

C. Octavio López de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Vigilar que se recauden los impuestos, derechos, productos aprovechamientos y contribuciones especiales que correspondan al Municipio, que se establezcan a su favor, verificando que la recaudación se realice de acuerdo con lo estipulado por la Ley de Ingresos.	INFORME														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes presentados/ 3 informes programados x 100
Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los Ingresos y Egresos del Ayuntamiento.	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de registros realizados/ 12 informes programados x 100

Responsable

Autorizo

L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano

C. Octavio Lopez de la Cruz

Tesorera Municipal

Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Presentar mensualmente informes de la situación financiera de la Tesorería Municipal al H. Ayuntamiento.	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de informes financieros/ 12 informes programados x 100
Coadyuvar en la remisión, de las cuentas, informes contables y financieros al Congreso del Estado en los términos de ley;	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de remisiones/ 3 remisiones programadas x 100
Intervenir para dar solución oportuna a las observaciones que haga el Órgano de Fiscalización Superior respecto a la Tesorería Municipal.	Informe															31/12/2017	no. de respuestas a informes del OFS realizadas/ 1 pogramada al resultado de la fiscalizacion x 100
Tener al día los registros necesarios para la comprobación de los ingresos y egresos Municipales.	informe														01/01/2017	31/12/2017	informe de registros realizados/ programados x 100
Realizar, junto con el Síndico, las gestiones oportunas de los asuntos que correspondan a la hacienda Municipal.	tramites														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizados/programados x 100
Elaborar el anteproyecto de Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos	Anteproyecto														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/ 1 programado x 100

Responsable

Autorizo

L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano
Tesorera Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Operar el fondo fijo de caja	informe de comprobacion													01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de comprobacion/ no. de fondos expedidos x 100
Realizar conciliaciones de todas las cuentas bancarias.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de informe de conciliaciones realizadas/ 12 informes x 100
Determinar el pago de nómina y prestaciones al personal del Municipio.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de pago de nomina realizados/24 informes programados x 100
Mejorar el control del patrimonio municipal.														01/01/2017	31/12/2017	No. Registros Actualizados / No. Registros en Patrimonio X 100

Responsable

Autorizo

L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano
Tesorera Municipal

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal