



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN PÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: Vigilancia, Control, y Ordenamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, ASIMISMO ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACIÓN DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Eficientar los procesos y Procedimientos para auditorías, Fortalecer la Capacitación del personal de auditoría, Mejorar la estrategia para Revisar-Auditar, Promover la Cultura de la Denuncia Ciudadana, Recepción y Atención ciudadana de quejas y denuncias, Colaboración con los Organos Fiscalizadores en las Auditorías que se realicen a las dependencias de la Administración Municipal.

RESPONSABLE Autorizo

Mtra. Susana Martínez Galaviz Control Municipal

C. Octavio López De la Cruz Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN PÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: Vigilancia, Control, y Ordenamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN, SUPERVISAR, PLANEAR, AUDITAR, EVALUAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, ASIMISMO ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACIÓN DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Dar seguimiento alas observaciones de las Auditorías Practicadas a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, En coordinación con las Instancias Federales y Estatales, Instrumentar acciones para fortalecer la cruzada nacional contra el hambre, Elaboración de Actas circunstanciadas de hechos, Promover la debida utilización de vehículos oficiales, Solicitar la Elaboración de Declaraciones patrimoniales en tiempo y forma, Recabar las declaraciones patrimoniales de los funcionarios, Elaboración de cortes de caja a comités de acción ciudadana.

RESPONSABLE Autorizo

Mtra. Susana Martínez Galaviz Control Municipal

C. Octavio López De la Cruz Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

**OBJETIVO:** Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Dar seguimiento a demandas de la población con respecto a los planes y programas de Desarrollo Económico	audiencia, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	Demandas atendidas/demandas solicitdes de demandas X 100
Asesorar a la población para que realicen los diferentes programas y proyectos del desarrollo Económico	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas x 100
Gestionar la realización de proyectos y créditos para el desarrollo de la población.	reunion, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	proyectos gestionados/proyectos aprobadosx100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz  
Jefe Desarrollo Economico

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

**OBJETIVO:** Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Analizar la realización de los programas y reglamentos, para el buen funcionamiento del departamento en benefició de la población.	reunion, documentacion														01/01/2017	31/12/2017	proyectos de reglamento/meta de reglamentos x 100
Dar seguimiento a los planes y programas de desarrollo económico.	Audiencias, doumentos														01/01/2017	31/12/2017	Reuniones públicas realizadas/reuniones publicas programadas x100
Asesorar a la población sobre los programas, realización de proyectos, y como aterrizarlos.	audiencia, documentos														01/01/2017	31/12/2017	no. de proyectos realizados/no de proyectos aprobadosx100
Lograr aterrizar recursos, créditos y programas de apoyo al municipio.	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Trámites realizados /No. Trámites solicitados X 100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz  
Jefe Desarrollo Economico

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

**OBJETIVO:** Brindar el servicio de asesoría, gestión, para la realización de proyectos para fomentar el desarrollo económico en el municipio de Del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Contestación de informes previos y justificados	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Informes de revision de proyectos / No. De proyectos realizados X 100
Lograr la realización de proyectos en etapa de ejecución	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. proyectos supervisados / No. proyectos realizados X 100
validar la formulación de programas que rijan el crecimiento del desarrollo económico del municipio.	Documentos														01/01/2017	31/12/2017	No. Reglamentos publicados / No. Reglamentos elaborados X 100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Brenda Alicia Gamboa Paz  
Jefe Desarrollo Economico

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO
SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: Elaborar, ejecutar y supervisar la Obra pública desde una perspectiva de crecimiento promoviendo obras de calidad, enfatizando las más prioritarias y procurando una eficaz vinculación entre las diversas instancias Federales y Estatales con el gobierno municipal, logrando resultados cuantitativos elevando las condiciones de vida de la población.

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Elaborar proyectos de obra, Licitat, contratar y supervisar la Obra Pública del Ayuntamiento, Ejecutar la Obra Directa del Ayuntamiento, Elaborar los permisos de construcción.

Responsable

Autorizo

Ing. Ricardo Jimenez Muñoz
Director de Obras Publicas

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO
SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: Elaborar, ejecutar y supervisar la Obra pública desde una perspectiva de crecimiento promoviendo obras de calidad, enfatizando las más prioritarias y procurando una eficaz vinculación entre las diversas instancias Federales y Estatales con el gobierno municipal, logrando resultados cuantitativos elevando las condiciones de vida de la población.

Table with columns: ACTIVIDADES, UNIDAD DE MEDIDA, CALENDARIZACION DE METAS (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), FECHAS ESTIMADAS (INICIO, TERMINO), INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO/PROGRAMADO). Rows include: Mejorar el control de la Obra Directa, Mejorar el control de la Obra Publica, Mejorar y dar información de los avances fisico-financiero de las obras, Mejorar la información y transparencia de los recursos aplicados a las obras públicas, Fortalecer el servicio a los ciudadanos en otorgarles acceso a la información pública municipal.

Responsable

Autorizo

Ing. Ricardo Jimenez Muñoz
Director de Obras Publicas

C. Octavio Lopez de la Cruz
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE:** OROMAPAS

**OBJETIVO:** El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por si o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Convocar a reuniones de la Junta del Gobierno del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas*100
Ejecutar los acuerdos que la junta de Gobierno le encomiende;															01/01/2017	31/12/2017	numero de acuerdo ejecutados/numero de acuerdos aprobados*100
Formular un informe mensual de ingresos y egresos para presentarlo a la Junta de Gobierno;															01/01/2017	31/12/2017	numero de informes presentados/numero de informes programados*100
Vigilar la recaudación de los fondos y su correcta aplicación															01/01/2017	31/12/2017	informe de recaudacion realizados/informes de recaudacion programados*100

Responsable

\_\_\_\_\_  
Arq. Jaime Antonio Sotero Matias  
Director Oromapas

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE:** OROMAPAS

**OBJETIVO:** El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por sí o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Verificar la tarifa que aplica a cada toma de agua de acuerdo al consumo															01/01/2017	31/12/2017	numero de verificaciones de tomas realizadas/numero de tomas programadas*100
Coordinar las actividades técnicas del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	numero de actividades tecnicas realizadas/numero de actividades tecnicas programadas*100
Verificar los Estados Financieros del OROMAPAS															01/01/2017	31/12/2017	verificaciones realizadas/verificaciones programadas*100
Realizar erogaciones del presupuesto del OROMAPAS cumpliendo con los principios de legalidad y austeridad															01/01/2017	31/12/2017	erogaciones realizadas/erogaciones programadas*100
Tener el padrón de contribuyentes y sus adeudos al día															01/01/2017	31/12/2017	numero de contribuyentes con saldos actuales/numero de contribuyentes*10

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias  
Director Oromapas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE:** OROMAPAS

**OBJETIVO:** El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por sí o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
Gestionar la recuperación de rezagos por falta de pago de los contribuyentes																01/01/2017	31/12/2017	numero de oficios de cobranza de rezagos/numero de deudores totales*100
Presentar avances trimestrales de la gestión financiera a la Tesorería Municipal																01/01/2017	31/12/2017	numero de informes presentados/numero de informes programados*100
Elaborar el inventario de bienes propiedad del OROMAPAS																01/01/2017	31/12/2017	inventario actualizado/actualizacion de inventario programada*100
Inspeccionar el Buen funcionamiento de la red a agua potable y alcantarillado																01/01/2017	31/12/2017	numero de inspecciones realizadas/numero de inspecciones programasa*100
Dar pláticas de la cultura del agua a los ciudadanos en reuniones vecinales.																01/01/2017	31/12/2017	numero de platicas realizadas/numero de platicas programadas*100
Dar pláticas de la cultura del agua en los diferentes planteles educativos.																01/01/2017	31/12/2017	numero de platicas realizadas/numero de platicas programadas*100
Clorar y mantener en niveles apropiados el agua que suministra el OROMAPAS																01/01/2017	31/12/2017	numero de cloraciones realizadas/numero de cloraciones programadas*100

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias  
Director Oromapas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**ORGANISMO DESCENTRALIZADO RESPONSABLE:** OROMAPAS

**OBJETIVO:** El Organismo : Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Del Nayar, Nayarit; tiene como objetivo la prestación del Servicio Público de Agua Potable y Alcantarillado y de aquellos servicios relativos al saneamiento, como tratamiento de aguas residuales y manejo de lodos, así como la realización de las obras de infraestructura hidráulica respectivas, por si o a través de terceros, de conformidad con el Sistema Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, en los términos de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado vigente en el Estado de Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Tener actualizada los puntos de transparencia aplicables en la página web del Municipio Del Nayar, Nayarit.															01/01/2017	31/12/2017	numero de puntos publicados/numero de puntos obligados a publicar*100
Actualización de contratos de Agua y drenaje de todos los usuarios.															01/01/2017	31/12/2017	numero de contratos actualizados/numero de contribuyentes*100

Responsable

Arq. Jaime Antonio Sotero Matias  
 Director Oromapas





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

**SUBFUNCIÓN:** PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:** ORDENAMIENTO JURIDICO

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

**OBJETIVO:** UTILIZANDO LOS MEDIOS LEGALES Y REGIDORES POR EL CODIGO CIVIL CONTAMOS CON LA RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR SERVICIO AL PUBLICO EN DIFERENTES TRAMITES CON LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Realizar campañas de registros en comunidades en zona sur y norte	Informe de campaña													01/01/2017	31/12/2017	No. campañas de registro realizadas/ No. campañas de registro programadas x 100	
Actualizacion y respaldo de la informacion y documentacion.	Informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de informe de transparencia de archivos documentales/ 12 informes x 100	
Implementar medidas necesarias para el buen funcionamiento de la oficina.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de supervisiones a las oficialias foranes/12 revisiones programadas x 100	
Informar estadisticas al INEGI.	informes													01/01/2017	31/12/2017	no. de informes realizados / 12 informes x 100	
Desarrollar adecuadamente los diferentes tramites que realiza registro civil.	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. de tramites realizados / no. tramites solicitados x 100	
Brindar atencion de calidad a los ciudadanos que acuden por el servicio.	registro													01/01/2017	31/12/2017	No. Solicitudes atendidas / No. solicitudes de servicio x 100	

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
C. Edgar Garily FloresLopez  
Director de Registro Civil

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO A LA SALUD

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

**OBJETIVO:** EDUCAR A LA POBLACION EN EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Participación de la comunidad escolar por medio de conferencias y campañas de difusión.	Campaña														01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizada/programada
Impresión de trípticos relativos a la prevención de enfermedades y cuidado a la salud.	Documento														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/programado

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
Dr. Hibely Arenas Taizan  
Director de Salud Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO A LA SALUD

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:** CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENCION

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

**OBJETIVO:** LLEVAR A CABO CAMPAÑAS OFICIALES DE SALUD Y DE PREVENCION, EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACION CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Brindar apoyo a la Jurisdicción Sanitaria de la región, en las diversas campañas de vacunación, de salud bucal, salud	Campaña														01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizad/programada
Instalación de murales informativos y promocionales en materia de salud.	Documento														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/programado
Realizar campaña de detección de Cáncer Cérvico Uterino, de enfermedades cardiovasculares.	Campaña														01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizad/programada

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
Dr. Hibely Arenas Taizan  
Director de Salud Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

**SUBFUNCIÓN:** FOMENTO A LA SALUD

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:** REGULACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

**OBJETIVO:** REDUCIR EL ÍNDICE DE TRANSMISIÓN SEXUAL MEDIANTE CAMPAÑAS PARA PREVENIRLO

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
Coordinar acciones con los Servicios de Salud de Nayarit, para promoción de	Campaña													01/01/2017	31/12/2017	Campaña realizada/programada
Realizar platicas periódicas en centros escolares relativas a la prevención de enfermedades de transmisión sexual.	Platicas													01/01/2017	31/12/2017	Platicas realizada/programada

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
Dr. Hibely Arenas Taizan  
Director de Salud Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

**SUBFUNCIÓN:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:** INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

**OBJETIVO:** FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD PARA MEJORAR SUS SERVICIOS, CON LA REHABILITACION, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD COMUNITARIOS PARA ABATIR EL RAZAGO EN SERVICIOS DE SALUD

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Detección de necesidades para mejorar la infraestructura para la salud.	Informe													01/01/2017	31/03/2017	Informe realizado/programado
Coordinar acciones con la Dirección de Planeación para aplicar recursos en materia de infraestructura para la salud.	Centro de Salud													01/02/2017	31/10/2017	Centro de Salud realizado/programado

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
Dr. Hibely Arenas Taizan  
Director de Salud Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO:** Prestar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos orgánicos hasta lograr un cambio de imagen y hábitos de limpieza en la población de Jesús María, Mesa del Nayar, y San Francisco del Municipio del Nayar, Nayarit tener estado óptimo el mantenimiento de calles, caminos, edificios públicos, instalación y reparación de las luminarias del alumbrado público en el Municipio del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Recolección de y limpieza de residuos	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de recolección realizado/12 programados x 100
Reparación y dar mantenimiento a calles, caminos y edificios públicos	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de reparaciones realizadas/programadas x 100
Tener funcionando las iluminarias	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de luminarias funcionando/ total de luminarias instaladas x 100
Sustituir las luminarias Absolutas	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de luminarias sustituidas/ no. de luminarias sin funcionar x 100
Reparación eléctrica de ductos y cableados en circuitos.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de reparaciones realizadas/ no. de reparaciones requeridas x 100
Vigilar el buen funcionamiento del alumbrado público	informe													01/01/2017	31/12/2017	informe de estado de luminarias/12 informes x 100
Brindar el servicio de sacrificio de ganado	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. informes presentados al INEGI/ 12 informes programados x 100

Responsable

C. Eduardo Torres Lucas  
Director de Servicios Públicos

Autorizo

C. Octavio López de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**SUBFUNCIÓN:** SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO:** Prestar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos orgánicos hasta lograr un cambio de imagen y hábitos de limpieza en la población de Jesús María, Mesa del Nayar, y San Francisco del Municipio del Nayar, Nayarit tener estado óptimo el mantenimiento de calles, caminos, edificios públicos, instalación y reparación de las luminarias del alumbrado público en el Municipio del Nayar, Nayarit.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Dar mantenimiento de forma periódica al alumbrado público para ofrecer un	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. Lámparas sustituidas / No. Lámparas que requieren sustituir x100
Mejorar la atención y prestación del servicio de limpieza y recolección de desechos sólidos domésticos	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De hogares recolectados / No. De hogares programados x100
Mejorar la atención y prestación del servicio de limpieza y recolección de desechos sólidos domésticos	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De jornadas realizadas / No. De jornadas programadas x100
Cambiar la imagen de espacios públicos para que se encuentren en buen estado	informe													01/01/2017	31/12/2017	No. De mantenimientos realizados / No. De mantenimiento de calles y espacios públicos programados x100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
C. Eduardo Torres Lucas  
Director de Servicios Públicos

\_\_\_\_\_  
C. Octavio López de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

**SUBFUNCIÓN:** ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** TESORERIA

**OBJETIVO:** RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Vigilar que se recauden los impuestos, derechos, productos aprovechamientos y contribuciones especiales que correspondan al Municipio, que se establezcan a su favor, verificando que la recaudación se realice de acuerdo con lo estipulado por la Ley de Ingresos.	INFORME														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes presentados/ 3 informes programados x 100
Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los Ingresos y Egresos del Ayuntamiento.	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de registros realizados/ 12 informes programados x 100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz

Tesorera Municipal

Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**SUBFUNCIÓN:** CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** TESORERIA

**OBJETIVO:** RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Presentar mensualmente informes de la situación financiera de la Tesorería Municipal al H. Ayuntamiento.	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de informes financieros/ 12 informes programados x 100
Coadyuvar en la remisión, de las cuentas, informes contables y financieros al Congreso del Estado en los términos de ley;	Informe														01/01/2017	31/12/2017	no. de remisiones/ 3 remisiones programadas x 100
Intervenir para dar solución oportuna a las observaciones que haga el Órgano de Fiscalización Superior respecto a la Tesorería Municipal.	Informe															31/12/2017	no. de respuestas a informes del OFS realizadas/ 1 pogramada al resultado de la fiscalizacion x 100
Tener al día los registros necesarios para la comprobación de los ingresos y egresos Municipales.	informe														01/01/2017	31/12/2017	informe de registros realizados/ programados x 100
Realizar, junto con el Síndico, las gestiones oportunas de los asuntos que correspondan a la hacienda Municipal.	tramites														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizados/programados x 100
Elaborar el anteproyecto de Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos	Anteproyecto														01/01/2017	31/12/2017	Documento realizado/ 1 programado x 100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano  
Tesorera Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**FUNCIÓN:** ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**SUBFUNCIÓN:** CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

**PROGRAMA INSTITUCIONAL:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** TESORERIA

**OBJETIVO:** RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SUSTENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS OBTENIDOS, ASI COMO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACION, PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Operar el fondo fijo de caja	informe de comprobacion													01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de comprobacion/ no. de fondos expedidos x 100
Realizar conciliaciones de todas las cuentas bancarias.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de informe de conciliaciones realizadas/ 12 informes x 100
Determinar el pago de nómina y prestaciones al personal del Municipio.	informe													01/01/2017	31/12/2017	no. de informes de pago de nomina realizados/24 informes programados x 100
Mejorar el control del patrimonio municipal.														01/01/2017	31/12/2017	No. Registros Actualizados / No. Registros en Patrimonio X 100

Responsable

Autorizo

\_\_\_\_\_  
L.C. Adriana Judith De la Cruz Arellano  
Tesorera Municipal

\_\_\_\_\_  
C. Octavio Lopez de la Cruz  
Presidente Municipal