



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

|            |   |
|------------|---|
| FUNCION    | RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO       |
| SUBFUNCION | AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| PROGRAMA DEL PMD | SECRETARÍA GENERAL   |
| DEPENDENCIA      | SECRETARÍA MUNICIPAL |

|           |   |
|-----------|---|
| OBJETIVO: | PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. |
|-----------|---|

| NO. | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS  | ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA    | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL |     |     |               |     |     |                |     |     |               |     |     | OBSERVACIONES |     |  |
|-----|--|---------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|--|
|     |  |                           |                     |             | 1er. TRIMESTRE                |     |     | 2o. TRIMESTRE |     |     | 3er. TRIMESTRE |     |     | 4o. TRIMESTRE |     |     |               |     |  |
|     |  |                           |                     |             | ENE                           | FEB | MAR | ABR           | MAY | JUN | JUL            | AGO | SEP | OCT           | NOV | DIC |               |     |  |
| 1.1 | CITATORIO A REGIDORES A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO                 | SECRETARÍA                | CONVOCATORIAS       | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   |  |
|     |  |                           |                     | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             |     |     |               |     |  |
| 1.2 | CITATORIO A REGIDORES A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO            | SECRETARÍA                | CONVOCATORIAS       | 12          | P                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |  |
|     |  |                           |                     | 9           | R                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   |               |     |     |               |     |  |
| 1.3 | ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO DE LA SECRETARIA                      | SECRETARÍA                | LISTA DE ASISTENCIA | 36          | P                             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3              | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   |  |
|     |  |                           |                     | 27          | R                             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3              | 3   | 3   |               |     |     |               |     |  |
| 1.4 | EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES                                     | SECRETARÍA                | DOCUMENTO           | 750         | P                             | 200 | 50  | 50            | 50  | 50  | 50             | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 50            | 50  |  |
|     |  |                           |                     | 600         | R                             | 200 | 50  | 50            | 50  | 50  | 50             | 50  | 50  |               |     |     |               |     |  |
| 1.5 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE RESIDENCIA                                 | SECRETARÍA                | DOCUMENTO           | 1440        | P                             | 120 | 120 | 120           | 120 | 120 | 120            | 120 | 120 | 120           | 120 | 120 | 120           | 120 |  |
|     |  |                           |                     | 1080        | R                             | 120 | 120 | 120           | 120 | 120 | 120            | 120 | 120 |               |     |     |               |     |  |
| 1.6 | SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO | SECRETARÍA                | INFORME             | 12          | P                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |  |
|     |  |                           |                     | 9           | R                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   |               |     |     |               |     |  |

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

|            |   |
|------------|---|
| FUNCION    | RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO       |
| SUBFUNCION | AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| PROGRAMA DEL PMD | SECRETARÍA GENERAL   |
| DEPENDENCIA      | SECRETARÍA MUNICIPAL |

|           |   |
|-----------|---|
| OBJETIVO: | PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. |
|-----------|---|

| NO.  | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS   | ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA   | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL |     |     |               |     |     |                |     |     |               |     |     | OBSERVACIONES |   |  |
|------|---|---------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|---|--|
|      |   |                           |                    |             | 1er. TRIMESTRE                |     |     | 2o. TRIMESTRE |     |     | 3er. TRIMESTRE |     |     | 4o. TRIMESTRE |     |     |               |   |  |
|      |   |                           |                    |             | ENE                           | FEB | MAR | ABR           | MAY | JUN | JUL            | AGO | SEP | OCT           | NOV | DIC |               |   |  |
| 1.7  | INFORME DE LOS ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN   | SECRETARÍA                | INFORME            | 9           | P                             | 0   | 0   | 0             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1 |  |
|      |   |                           |                    | 6           | R                             | 0   | 0   | 0             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             |     |     |               |   |  |
| 1.8  | COMPILAR LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIÓDICOS OFICIALES, CIRCULARES DEL H. AYUNTAMIENTO | SECRETARÍA                | DOCUMENTO          | 60          | P                             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5              | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5 |  |
|      |   |                           |                    | 45          | R                             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5              | 5   | 5   |               |     |     |               |   |  |
| 1.9  | REUNIÓN CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA                            | SECRETARÍA                | INFORME, REUNIONES | 3           | P                             | 1   | 1   | 1             | 0   | 0   | 0              | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0             | 0 |  |
|      |   |                           |                    | 3           | R                             | 1   | 1   | 1             | 0   | 0   | 0              |     |     |               |     |     |               |   |  |
| 1.10 | CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO  | SECRETARÍA                | DOCUMENTO          | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2 |  |
|      |   |                           |                    | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   |               |     |     |               |   |  |
| 1.11 | CONTROL DE LAS AUTORIZACIONES DE CABILDO Y SU SEGUIMIENTO                                   | SECRETARÍA                | INFORME            | 9           | P                             | 0   | 0   | 0             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1 |  |
|      |   |                           |                    | 6           | R                             | 0   | 0   | 0             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             |     |     |               |   |  |
| 1.12 | ACUERDOS DEL HONORABLE CABILDO  | SECRETARÍA                | DOCUMENTO          | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2 |  |
|      |   |                           |                    | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             |     |     |               |   |  |

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR; NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

|            |   |
|------------|---|
| FUNCION    | RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO       |
| SUBFUNCION | AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| PROGRAMA DEL PMD | SECRETARÍA GENERAL   |
| DEPENDENCIA      | SECRETARÍA MUNICIPAL |

|           |   |
|-----------|---|
| OBJETIVO: | PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. |
|-----------|---|

| NO.  | CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS  | ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA               | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL |     |     |               |     |     |                |     |     |               |     |     | OBSERVACIONES |                   |
|------|------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-------------------|
|      |                        |  |                           |                                |             | 1er. TRIMESTRE                |     |     | 2o. TRIMESTRE |     |     | 3er. TRIMESTRE |     |     | 4o. TRIMESTRE |     |     |               |                   |
|      |                        |  |                           |                                |             | ENE                           | FEB | MAR | ABR           | MAY | JUN | JUL            | AGO | SEP | OCT           | NOV | DIC |               |                   |
| 1.13 |                        | PROGRAMACIÓN DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO                                       | SECRETARÍA                | DOCUMENTO, REUNIONES           | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             |     |     |               |                   |
| 1.14 |                        | ACTAS DE SESIONES DE CABILDO MUNICIPAL   | SECRETARÍA                | DOCUMENTO, LISTA DE ASISTENCIA | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             |     |     |               |                   |
| 1.15 |                        | ACTAS LEVANTADAS PARA EL FORMAR PARTE DEL LIBRO DE ACTAS DEL AYUNTAMIENTO            | SECRETARÍA                | DOCUMENTO                      | 24          | P                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 18          | R                             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2             |     |     |               |                   |
| 1.16 |                        | ASESORAR A LAS AUTORIDADES   | SECRETARÍA                | REUNIONES                      | 12          | P                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 3           | R                             | 1   | 1   | 1             | 0   | 0   | 0              | 0   | 0   | 0             |     |     |               | NO SE PRESENTARON |
| 1.17 |                        | ENCUENTRO CON DELEGADOS, JUECES AUXILIARES Y LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR | SECRETARÍA                | REUNIONES                      | 12          | P                             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 4           | R                             | 1   | 1   | 1             | 0   | 0   | 0              | 0   | 1   | 0             |     |     |               |                   |
| 1.18 |                        | AESORAR A LAS AUTORIDADES EN EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES                  |                           |                                | 3           | P                             | 1   | 1   | 1             |     |     |                |     |     |               |     |     |               |                   |
|      |                        |  |                           |                                | 3           | R                             | 1   | 1   | 1             |     |     |                |     |     |               |     |     |               |                   |

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA