



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR, NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

FUNCION	RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO
SUBFUNCION	AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA DEL PMD	SECRETARÍA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO:	PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1	CITATORIO A REGIDORES A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	SECRETARÍA	CONVOCATORIAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
1.2	CITATORIO A REGIDORES A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SECRETARÍA	CONVOCATORIAS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				9	R	1	1	1	1	1	1	1	1						
1.3	ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO DE LA SECRETARIA	SECRETARÍA	LISTA DE ASISTENCIA	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				27	R	3	3	3	3	3	3	3	3						
1.4	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	SECRETARÍA	DOCUMENTO	750	P	200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
				600	R	200	50	50	50	50	50	50	50						
1.5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE RESIDENCIA	SECRETARÍA	DOCUMENTO	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
				1080	R	120	120	120	120	120	120	120	120						
1.6	SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				9	R	1	1	1	1	1	1	1	1						

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR, NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

FUNCION	RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO
SUBFUNCION	AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA DEL PMD	SECRETARÍA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO:	PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.7	INFORME DE LOS ASUNTOS PASADOS A COMISIÓN	SECRETARÍA	INFORME	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				6	R	0	0	0	1	1	1	1	1	1					
1.8	COMPILAR LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIÓDICOS OFICIALES, CIRCULARES DEL H. AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA	DOCUMENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				45	R	5	5	5	5	5	5	5	5						
1.9	REUNIÓN CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	SECRETARÍA	INFORME, REUNIONES	3	P	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	R	1	1	1	0	0	0								
1.10	CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA	DOCUMENTO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2						
1.11	CONTROL DE LAS AUTORIZACIONES DE CABILDO Y SU SEGUIMIENTO	SECRETARÍA	INFORME	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				6	R	0	0	0	1	1	1	1	1	1					
1.12	ACUERDOS DEL HONORABLE CABILDO	SECRETARÍA	DOCUMENTO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2					

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR; NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



Gobierno de  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

FUNCION	RESOLVER ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO
SUBFUNCION	AUXILIAR EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA DEL PMD	SECRETARÍA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO:	PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA RESPALDAR CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR LOS INTEGRANTES DEL H. XXVI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.13	PROGRAMACIÓN DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO	SECRETARÍA	DOCUMENTO, REUNIONES	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2					
1.14	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO MUNICIPAL	SECRETARÍA	DOCUMENTO, LISTA DE ASISTENCIA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2					
1.15	ACTAS LEVANTADAS PARA EL FORMAR PARTE DEL LIBRO DE ACTAS DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA	DOCUMENTO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				18	R	2	2	2	2	2	2	2	2					
1.16	ASESORAR A LAS AUTORIDADES	SECRETARÍA	REUNIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1	0	0	0	0	0	0				
1.17	ENCUENTRO CON DELEGADOS, JUECES AUXILIARES Y LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR	SECRETARÍA	REUNIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				4	R	1	1	1	0	0	0	0	1	0				
1.18	ASESORAR A LAS AUTORIDADES EN EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES			3	P	1	1	1										
				3	R	1	1	1										

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA