



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



GOBIERNO DE
Del Nayar
JUNTOS POR TI

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

15 DE ABRIL 2020

FUNCION	GENERAR IDENTIDAD
SUBFUNCION	REALIZAR EL REGISTRO CIVIL DE LA CIUDADANIA

PROGRAMA DEL PMD	DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA

OBJETIVO:	UTILIZAR LOS MEDIOS LEGALES Y REGIDOS POR EL CODIGO CIVIL, PROPORCIONANDO EL SERVICIO AL PUBLICO CON CALIDAD Y EFICIENCIA.
-----------	--

NO. CVE DE LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1	REGISTRAR NACIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	REGISTRO CIVIL	ATENCION	1300	P	80	70	80	65	75	80	140	150	150	160	130	120	
				233	R	76	72	85										
1.2	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTROS EN COMUNIDADES DE ZONA NORTE Y SUR.	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑA	6	P							1	1	1	1	1	1	
				0	R													
1.3	ACTUALIZACION Y RESPALDO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION.	REGISTRO CIVIL	ACTUALIZACION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1										
1.4	IMPLEMENTAR MEDIDAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICIAIAS.	REGISTRO CIVIL	CRONOGRAMA	47	P	4	3	5	4	4	4	3	5	4	3	4	4	
				12	R	4	3	5										
1.5	INFORMAR ESTADISTICAS AL INEGI	REGISTRO CIVIL	INFORME MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1										
1.6	DESARROLLAR ADECUADAMENTE LOS DIFERENTES TRAMITES QUE REALIZA EL REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	BITACORA DE VISITAS	4410	P	340	350	200	200	300	350	400	500	400	520	450	400	
				893	R	344	357	192										
1.7	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN POR EL SERVICIO.	REGISTRO CIVIL	BITACORA DE VISITAS	4410	P	340	350	200	200	300	350	400	500	400	520	450	400	
				893	R	344	357	192										
1.8	VISITAS DE SUPERVISION A LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	INFORME MENSUAL	16	P	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	
				4	R	1	1	2										

ELABORO

VALIDO

Vo Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.9	EXTENDER ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO Y DIVORCIO.	REGISTRO CIVIL		6000	P	550	600	350	300	400	750	450	650	600	500	400	450	
				1689	R	636	677	376										
1.1	ENTREGAR INFORME MENSUAL DE LOS ACTOS REALIZADOS EN LAS OFICINAS DEL MUNICIPIO, A LA DIRECCION ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL.	REGISTRO CIVIL		12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1										
				0	P													
				0	R													
				0	P													
				0	R													
				0	P													
				0	R													

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA