



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
NAYARIT.
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Dirección de Contraloria y Desarrollo Administrativo
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

21/05/2020

FUNCION	Establecer los sistemas de planeación, organización y coordinación del control, evaluación y vigilancia de los actos administrativos del Gobierno Municipal	PROGRAMA DEL PMD	BUEN GOBIERNO
SUBFUNCION	Verificar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas	DEPENDENCIA	Dirección de Contraloria y Desarrollo Administrativo
OBJETIVO:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN PROGRAMACION Y ORGANIZACIÓN DEL CONTROL, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CORRECTO USO DEL PATRIMONIO, LA VIGILANCIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO POR CONDUCTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOGRANDO CON ELLO IMPULSAR UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, EN APEGO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, PARA CONTRIBUIR CON LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS.		

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.8	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORIAS PRACTICADAS A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	CONTRALORIA	INFORME	17	P	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
				0	R													
1.9	PROMOVER LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES.	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	2	P						1						1	
				0	R													
1.10	SOLICITAR LA ELABORACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES EN TIEMPO Y FORMA.	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	1	P					1								
				0	R													
1.11	INTERVENCION EN CAMBIOS DE TITULARES EN MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	100%	P													
				0	R													
1.12	VIGILAR QUE LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS SE CUMPLAN CON LA LEGALIDAD EXIGIDA POR LA LEY DE LA MATERIA	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	4	P			1			1			1			1	
				0	R													
1.13	RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DICIPLINARIOS EN CONTRA DE AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS OMISOS A LA LEY DE LA MATERIA, ASI COMO LOS MEDIOS DE IMPUGNACION QUE SE PRESENTEN CON MOTIVO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	100%	P													
				0	R													
1.14	INTEGRACION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	100%	P													
				0	R													
1.15	EVALUACION AL DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES AREAS.	CONTRALORIA	DOCUMENTAL	4	P	1			1			1			1			
				0	R													

ELABORO

VALIDO

Vo Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA