

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Director: Lic. Vicberto Romero Mora

Sección Novena

Tomo CCI

Tepic, Nayarit; 29 de Diciembre de 2017

Número: 129

Tiraje: 030

## SUMARIO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DEL NAYAR,  
NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DEL  
NAYAR, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2018.**

**CAPITULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º.-** El Presupuesto de Egresos para el Municipio de Nayar, Nayarit, en atención a los servicios que demanda la ciudadanía para el año 2018 está estructurado de conformidad a lo que establecen los artículos 115, fracción IV, inciso c), penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 115, inciso c), de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, y 198 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, mismos que indican que se debe formular con apoyo en programas que muestren objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución.

**Artículo 2º.-** Para efectos de El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Nayar, para el ejercicio fiscal del año 2018, se entenderá por:

**Decreto:** Al Presupuesto de Egresos para la Municipalidad Nayar, para el ejercicio Fiscal del año 2018.

**Dependencias:** A las diferentes áreas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada.

**Entidades:** A las Entidades de la Administración Municipal integrada por los Organismos Descentralizados.

**Tesorería:** A la Hacienda Municipal.

**Contraloría:** A la Dirección de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

**Programas:** A los objetivos y acciones que habrán de ejecutarse por las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Indicadores: Instrumento administrativo de medición para evaluar el avance de los planes y programas contenidos en el presupuesto de egresos.

**CAPITULO SEGUNDO  
EROGACIONES**

**Artículo 3º.-** El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad Nayar, para el ejercicio fiscal del año 2018 es por un monto de \$ **226,969,903.60 (Doscientos veintiseis millones, novecientos sesenta y nueve mil, novecientos tres pesos 60/100 Moneda Nacional)**, cifra que concuerda fielmente con la Ley de Ingresos para el mismo ejercicio fiscal. Los recursos se distribuyen por: programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, de conformidad con lo siguiente:

El gasto neto total se orientara a la obtención de los resultados planteados en el Programa de Desarrollo 2018 y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional,

programática, económica, por objeto del gasto, clasificación geográfica y zonas de mayor pobreza conforme a lo establecido en este Presupuesto de Egresos como sigue:

<b>CLASIFICACION ADMINISTRATIVA</b>			
<b>RAMO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>RAMO I</b>	<b>GOBERNACIÓN</b>		<b>\$ 9,692,647.37</b>
	GOBERNACION	\$ 9,692,647.37	
<b>RAMO II</b>	<b>DEPENDENCIAS MUNICIPALES</b>		<b>\$ 43,811,326.50</b>
	SECRETARIA	\$ 518,584.12	
	CONTRALORIA	\$ 1,945,235.51	
	TESORERIA	\$ 6,311,928.29	
	PLANEACION Y DESARROLLO	\$ 2,448,403.66	
	OBRAS PUBLICAS	\$ 5,297,221.38	
	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6,524,356.31	
	DIRECCION DE SALUD	\$ 696,956.49	
	DESARROLLO ECONOMICO	\$ 891,412.52	
	EDUCACION Y CULTURA	\$ 861,433.68	
	REGISTRO CIVIL	\$ 1,294,232.97	
	SEGURIDAD PUBLICA	\$ 12,354,304.58	
<b>RAMO III</b>	<b>EROGACIONES GENERALES</b>		<b>\$173,465,929.73</b>
	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 4,225,212.22	
	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,711,247.82	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 11,173,469.78	
	INVERSION PUBLICA	\$ 142,055,393.17	
	DEUDA PUBLICA	\$ 5,300,607.14	
		<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>\$226,969,903.60</b>

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018</b>		
<b>MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.</b>		
<b>CLASIFICACION FUNCIONAL</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>FG</b>	<b>FUNCIONES DE GOBIERNO</b>	
	Legislación	\$9,692,647.37
	Coord. Política de Gobierno	\$9,579,480.29
	Asuntos Financieros y Hacendarios	\$11,612,535.43
	Asuntos de Orden Público y Seguridad	\$13,648,537.55
	Otros Servicios Generales	\$173,462,543.96
<b>FDS</b>	<b>FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
	Protección ambiental	\$6,524,356.31
	Salud	\$696,956.49
	Educación, cultura y otras manifestaciones sociales	\$861,433.68
<b>FDE</b>	<b>FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	
	Asuntos económicos, comerciales y laborales	\$891,412.52
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>\$226,969,903.60</b>

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. CLASIFICACION PROGRAMATICA			
CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	IMPORTE
F	PROMOCION Y FOMENTO	0.39%	\$ 891,412.52
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	95.97%	\$ 217,821,327.28
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	2.78%	\$ 6,311,928.29
O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION	0.86%	\$ 1,945,235.51
PRESUPUESTO TOTAL		100.00%	\$226,969,903.60

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT. CLASIFICACION ECONOMICA			
CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	IMPORTE
<b>GASTO PROGRAMABLE</b>			
<b>GCT</b>	<b>Gasto Corriente</b>		<b>\$79,303,365.61</b>
	Servicios Personales	\$40,743,871.42	
	Materiales y Suministro	\$10,571,413.20	
	Servicios Generales	\$16,813,411.62	
	Transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$11,174,669.38	
	<b>Gasto de Capital</b>		<b>\$142,365,930.85</b>
	Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles	\$310,537.68	
	Inversión Pública y Acciones Sociales	\$142,055,393.17	
<b>GNP</b>	<b>GASTO NO PROGRAMABLE</b>		<b>\$5,300,607.14</b>
	Deuda Pública	\$5,300,607.14	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>			<b>\$226,969,903.60</b>

RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DEL NAYAR, NAYARIT								
PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2018								
DEPENDENCIA	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINSITROS	3000 SERVICIOS GENERALES	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6000 INVERSION PUBLICA	9000 DEUDA PUBLICA	TOTAL
<b>RAMO I</b>								
CABILDO	8,359,159.39	562,532.42	742,323.76		28,631.80			\$9,692,647.37
<b>RAMO II</b>								
SECRETARIA	3,979,541.95	464,114.77	709,371.88	1,200.00	31,612.52			\$5,185,841.12
<b>RAMO III</b>								
CONTRALORIA	1,607,567.47	283,668.04	19,000.00		35,000.00			\$1,945,235.51
<b>RAMO IV</b>								
TESORERIA	5,029,752.81	648,957.69	589,078.43		44,139.36			\$6,311,928.29
<b>RAMO V</b>								
PLANEACION Y PRESUPUESTO	2,217,423.53	150,519.83	80,460.30					\$2,448,403.66
<b>RAMO VI</b>								
OBRAS PUBLICAS	2,193,312.66	1,771,490.00	1,176,748.72		155,670.00			\$5,297,221.38
<b>RAMO VII</b>								
SERVICIOS PUBLICOS	2,561,842.67	1,629,472.40	2,333,041.24					\$6,524,356.31
<b>RAMO VIII</b>								
SALUD MUNICIPAL	685,257.67	5,250.10	6,448.72					\$696,956.49
<b>RAMO IX</b>								
DESARROLLO ECONOMICO	820,706.80	26,958.98	43,746.74					\$891,412.52
<b>RAMO X</b>								
EDUCACION Y CULTURA	764,278.67	9,375.00	73,780.01		14,000.00			\$861,433.68
<b>RAMO XI</b>								
REGISTRO CIVIL	1,094,561.20	57,583.77	142,088.00					\$1,294,232.97
<b>RAMO XII</b>								
SEGURIDAD PUBLICA	11,430,466.60	736,277.98	186,076.00		1,484.00			\$12,354,304.58
<b>RAMO XIII</b>								
EROGACIONES GENERALES		4,225,212.22	10,711,247.82	11,173,469.38		142,055,393.17	5,300,607.14	\$173,465,929.73
<b>TOTAL</b>	<b>\$40,743,871.42</b>	<b>\$10,571,413.20</b>	<b>\$16,813,411.62</b>	<b>\$11,174,669.38</b>	<b>\$310,537.68</b>	<b>\$142,055,393.17</b>	<b>\$5,300,607.14</b>	<b>\$226,969,903.60</b>

RAMO	I	CABILDO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	8,359,159.39
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	562,532.42
	3	SERVICIOS GENERALES	742,323.76
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	28,631.80
		<b>TOTAL</b>	<b>9,692,647.37</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>8,359,159.39</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>3,577,179.36</b>
	<b>111</b>	<b>DIETAS</b>			<b>2,771,263.68</b>
	11101	DIETAS			<b>1,965,348.00</b>
	1	SINDICO MUNICIPAL	12,498.00	12,498.00	149,976.00
	10	REGIDORES	12,498.00	124,980.00	1,499,760.00
	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	26,301.00	26,301.00	315,612.00
	<b>113</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>805,915.68</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>149,256.00</b>
	2	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	6,219.00	12,438.00	149,256.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>656,659.68</b>
	1	SECRETARIO PARTICULAR	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	DIRECTOR JURIDICO	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	JEFE JURIDICO	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JURIDICO	10,057.50	10,057.50	120,690.00
	1	CHOFER	7,641.00	7,641.00	91,692.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES			4,477.68
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>289,440.00</b>
	<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>			<b>289,440.00</b>
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			289,440.00
	<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>			
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>4,492,540.03</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>1,657,648.03</b>
	13201	PRIMA VACACIONAL			15,371.03
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,642,277.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>2,834,892.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			2,448,348.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS			386,544.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>562,532.42</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>99,052.71</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>17,810.37</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			3,312.90
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			6,048.55
	21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS			14.28
	21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS			115.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			8,284.21
	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS			35.43
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>62,634.44</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			62,634.44
	<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>			<b>18,000.00</b>
	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL			18,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA</b>			<b>607.90</b>
	21601	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			607.90
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>8,796.95</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>8,796.95</b>
	22102	CARNE FRESCA			867.07
	22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			2,058.54
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,871.34
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>			<b>2,419.30</b>
	<b>241</b>	<b>PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS</b>			<b>39.00</b>
	24101	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN			39.00
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO</b>			<b>1,434.02</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			1,434.02
	<b>247</b>	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>			<b>306.02</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			306.02
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>640.26</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			640.26

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>847.80</b>
	<b>256</b>	<b>FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS</b>			<b>847.80</b>
	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			847.80
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>400,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>400,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			400,000.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>			<b>12,558.16</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORME</b>			<b>12,558.16</b>
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORME			12,558.16
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>38,857.50</b>
	<b>292</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>			<b>166.00</b>
	29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS			166.00
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>7,298.72</b>
	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES			1,740.00
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO			5,558.72
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>31,392.78</b>
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			8,200.78
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			11,376.00
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			300.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			11,516.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>742,323.76</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>46,556.67</b>
	<b>311</b>	<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>			<b>33,577.00</b>
	31101	ENERGIA ELECTRICA			33,577.00
	<b>313</b>	<b>AGUA</b>			<b>1,114.65</b>
	31301	AGUA			1,114.65

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>1,676.02</b>
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL			1,676.02
	<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>			<b>10,189.00</b>
	31701	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO			10,189.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>333,682.74</b>
	<b>322</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS</b>			<b>312,272.93</b>
	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			312,272.93
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>20,655.81</b>
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS			20,655.81
	<b>329</b>	<b>OTROS ARRENDAMIENTOS</b>			<b>754.00</b>
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS			754.00
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>214,911.80</b>
	<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS</b>			<b>5,000.00</b>
	33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS			5,000.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>209,911.80</b>
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES			1,160.00
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			94,729.60
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			114,022.20
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>11,800.00</b>
	<b>347</b>	<b>FLETES Y MANIOBRAS</b>			<b>11,800.00</b>
	34701	FLETES Y MANIOBRAS			11,800.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>28,754.39</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>14,900.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			14,900.00
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>890.39</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			890.39
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>12,964.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			12,964.00
	<b>357</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA</b>			<b>560.00</b>
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			560.00
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>			<b>13,159.76</b>
	<b>364</b>	<b>SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS</b>			<b>13,159.76</b>
	36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			13,159.76
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>94,588.80</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>50,504.80</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			50,504.80
	<b>372</b>	<b>PASAJES</b>			<b>6,430.00</b>
	37201	PASAJES			6,430.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>1,700.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			1,700.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>28,120.00</b>
	37501	VIATICOS EN EL PAIS			28,120.00
	<b>376</b>	<b>VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO</b>			<b>9,534.00</b>
	37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			9,534.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>10,669.60</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>10,669.60</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			10,669.60
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>28,631.80</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>2,992.80</b>
	<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>2,992.80</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			2,992.80
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>4,999.99</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			4,999.99
	<b>519</b>	<b>OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>20,639.01</b>
	51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL			3,989.01
	51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO			16,650.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	II	SECRETARIA			
	1	SERVICIOS PERSONALES			3,979,541.95
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS			464,114.77
	3	SERVICIOS GENERALES			709,371.88
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			1,200.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			31,612.52
				<b>TOTAL</b>	<b>5,185,841.12</b>
CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>3,979,541.95</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>2,513,556.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>2,513,556.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>2,513,556.00</b>
	1	SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	16,528.00	16,528.00	198,336.00
	1	COORDINADOR DE ATENCION CIUDADANA	8,840.00	8,840.00	106,080.00
	3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,219.00	18,657.00	223,884.00
	4	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS B	4,280.10	17,120.40	205,444.80
	1	ASISTENTE DE ATENCION CIUDADANA	6,219.00	6,219.00	74,628.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	10,481.00	10,481.00	125,772.00
	7	CONSERJE	5,724.00	40,068.00	480,816.00
	3	CONSERJE B	4,636.00	46,360.00	556,320.00
	1	CHOFER	7,641.00	7,641.00	91,692.00
	1	VELADOR	3,045.80	6,091.60	73,099.20
	1	ENCARGADO DE CORREOS	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	1	ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	1	OFICIAL DE PARTES	6,219.00	6,219.00	74,628.00
	1	RECEPCIONISTA	6,219.00	6,219.00	74,628.00
	1	ASISTENTE DE PROTECCION CIVIL	6,219.00	6,219.00	74,628.00
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>150,000.00</b>
	<b>122</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL</b>			<b>150,000.00</b>
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL			150,000.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>1,315,985.95</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>454,505.95</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			16,282.15
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			438,223.80
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>861,480.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			861,480.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>464,114.77</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>199,860.95</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>143,564.62</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			6,746.27

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			123,547.64
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			12,770.71
	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS			500.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>36,479.23</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			36,479.23
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>19,817.10</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			15,397.96
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			4,291.71
	21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA			127.43
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>19,184.39</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>18,294.34</b>
	22102	CARNE FRESCA			5,867.43
	22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			1,576.31
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			10,850.60
	<b>223</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			<b>890.05</b>
	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			890.05
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>			<b>67,927.11</b>
	<b>241</b>	<b>PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS</b>			<b>648.00</b>
	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			400.00
	24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			248.00
	<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>2,380.00</b>
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			2,380.00
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO</b>			<b>1,015.35</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			1,015.35
	<b>247</b>	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>			<b>993.50</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			353.50
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN			640.00
	<b>248</b>	<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>			<b>278.49</b>
	24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE			278.49
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>62,611.77</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			3,009.97
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			59,601.80

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>1,711.27</b>
	<b>256</b>	<b>FIBRAS SINTETICAS, HULES , PLASTICOS Y DERIVADOS</b>			<b>1,711.27</b>
	25601	FIBRAS SINTETICAS, HULES , PLASTICOS Y DERIVADOS			1,711.27
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>138,241.03</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>138,241.03</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			138,241.03
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>35,412.81</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>35,412.81</b>
	27101	ARTICULOS PARA SERVICIOS GENERALES			31,306.41
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			4,106.40
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>105,117.13</b>
	<b>291</b>	<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>			<b>24,855.96</b>
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES			24,855.96
	<b>292</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>			<b>3,023.40</b>
	29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS			3,023.40
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>15,305.38</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO			15,305.38
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>86,788.35</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			2,313.00
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			65,104.42
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			70.00
	29604	ARTICULOS ELECTRONICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			2,000.00
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			34.01
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			17,266.92
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>709,371.88</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>21,476.00</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>976.00</b>
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL			976.00
	<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>			<b>20,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			20,000.00
	<b>318</b>	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS			<b>500.00</b>
	31801	SERVICIO POSTAL			500.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>21,933.98</b>
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO</b>			<b>21,933.98</b>
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			21,933.98
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>289,433.63</b>
	<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>12,528.00</b>
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA			12,528.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>276,905.63</b>
		IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS,			
	33603	IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			130,791.15
		IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO			
	33604	DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			146,114.48
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>225,574.88</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>172,452.66</b>
		MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA			
	35101	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			86,642.12
		MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA			
	35102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			85,810.54
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>3,914.16</b>
		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			3,914.16
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>49,208.06</b>
		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			49,208.06

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>			<b>1,096.04</b>
	<b>364</b>	<b>SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS</b>			<b>1,096.04</b>
	36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			1,096.04
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>62,253.84</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>12,903.84</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			12,903.84
	<b>372</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>8,840.00</b>
	37201	PASAJES AÉREOS			8,840.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>6,910.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			6,910.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>33,600.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			33,600.00
<b>3800</b>		<b>SERVICIOS OFICIALES</b>			<b>13,280.00</b>
	<b>382</b>	<b>GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL</b>			<b>13,280.00</b>
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			13,280.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>3,229.67</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>3,229.67</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			3,229.67
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>1,200.00</b>
	<b>441</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>1,200.00</b>
	44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES			1,200.00
<b>5000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>31,612.52</b>
<b>5100</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>28,632.52</b>
	<b>511</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>			<b>19,584.47</b>
	51107	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS			19,584.47
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>9,048.05</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			9,048.05
<b>5600</b>		<b>DONATIVOS</b>			<b>2,980.00</b>
	<b>565</b>	<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN</b>			<b>2,980.00</b>
	56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN			2,980.00

RAMO	III	CONTRALORIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,607,567.47
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	283,668.04
	3	SERVICIOS GENERALES	19,000.00
	5	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	35,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,945,235.51</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>1,607,567.47</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,170,701.73</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,170,701.73</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>733,836.00</b>
	1	CONTRALOR MUNICIPAL	14,040.00	14,040.00	168,480.00
	1	JEFE DE CONTROL	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE RESPONSABILIDADES	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE AUDITORIA	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	2	AUDITOR	6,569.00	13,138.00	157,656.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>436,865.73</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>279,065.73</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			8,153.73
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			270,912.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>157,800.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			154,560.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS			3,240.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>283,668.04</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>74,706.16</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>24,960.73</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			2,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			12,460.73
	21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS			500.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			10,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>48,745.43</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			48,745.43
	<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>			<b>1,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN			1,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>106,980.94</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>3,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			3,000.00
	<b>223</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			<b>2,000.00</b>
	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			2,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>			<b>4,000.00</b>
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO</b>			<b>4,000.00</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			4,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>94,980.94</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>94,980.94</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			94,980.94
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>3,000.00</b>
	<b>293</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>3,000.00</b>
	29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO			3,000.00
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>65,000.00</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			25,000.00
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			25,000.00
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			5,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			10,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>19,000.00</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>318</b>	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>			<b>5,000.00</b>
	31801	SERVICIO POSTAL			5,000.00
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>19,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>4,000.00</b>
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA			4,000.00
	<b>334</b>	<b>SERVICIOS DE CAPACITACIÓN</b>			<b>10,000.00</b>
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			10,000.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>5,000.00</b>
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			5,000.00
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>4,000.00</b>
	<b>341</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS</b>			<b>4,000.00</b>
	34101	COMISIONES BANCARIAS			4,000.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>5,000.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			5,000.00
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>10,000.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			10,000.00
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>			<b>3,000.00</b>
	<b>361</b>	<b>DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES</b>			<b>3,000.00</b>
	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			3,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>48,100.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>250.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			250.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>17,000.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			17,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>30,850.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			30,850.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>7,000.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>7,000.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			7,000.00
<b>5000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>35,000.00</b>
<b>5100</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>35,000.00</b>
	<b>511</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>			<b>35,000.00</b>
	51107	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS			35,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	IV	TESORERIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	5,029,752.81
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	648,957.69
	3	SERVICIOS GENERALES	589,078.43
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	44,139.36
		<b>TOTAL</b>	<b>6,311,928.29</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>5,029,752.81</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>2,449,198.33</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>2,449,198.33</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>119,984.40</b>
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,017.80	5,017.80	60,213.60
	1	VELADOR	4,980.90	4,980.90	59,770.80
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>2,329,213.93</b>
	1	TESORERO MUNICIPAL	16,511.00	16,511.00	198,132.00
	1	CONTADOR	14,153.00	14,153.00	169,836.00
	1	CONTADOR B	10,057.50	10,057.50	120,690.00
	1	JEFE DE ADQUISICIONES	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE EGRESOS	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE PRESUPUESTOS	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE INGRESOS	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	4	FISCAL	9,612.00	38,448.00	461,376.00
	1	AUXILIAR DE ADQUISICIONES	7,641.00	7,641.00	91,692.00
	1	ENCARGADO DE NOMINA	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	1	ENCARGADO DE BODEGA	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	3	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	7,280.90	21,842.70	262,112.40
	1	CONSERJE	5,724.00	5,724.00	68,688.00
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,018.00	5,018.00	60,216.00
	1	VELADOR	4,981.00	4,981.00	59,772.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES			3,599.53
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>972,480.00</b>
	<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>			<b>972,480.00</b>
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			972,480.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>1,608,074.48</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>598,342.48</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			12,920.08
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			585,422.40
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>1,009,732.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			579,932.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS			429,800.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>648,957.69</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>422,518.61</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>239,130.95</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			5,482.39
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			218,079.37
	21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS			1,011.86
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			14,467.33
	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS			90.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>183,387.66</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			183,387.66
	<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>			<b>15,000.00</b>
	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL			15,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>7,305.10</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			3,704.71
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			3,012.48
	21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA			587.91
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>15,945.88</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>15,945.88</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			15,945.88
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>63,235.87</b>
	<b>241</b>	<b>PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS</b>			<b>10,000.00</b>
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			10,000.00
	<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>15,000.00</b>
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			15,000.00
	<b>244</b>	<b>MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA</b>			<b>3,828.00</b>
	24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA			3,828.00
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>			<b>1,394.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			199.00
	24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO			1,195.00
	<b>247</b>	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>			<b>30,745.85</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			500.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN			15,245.85
	24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN			15,000.00
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>2,268.02</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			768.02
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			1,500.00
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>700.00</b>
	<b>256</b>	<b>FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS</b>			<b>700.00</b>
	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			700.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>140,040.99</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>140,040.99</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			140,040.99
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>2,000.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>2,000.00</b>
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			2,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>4,516.34</b>
	<b>292</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>			<b>4,516.34</b>
	29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS			4,516.34
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>2,286.60</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMATIVO			2,286.60

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>28,015.13</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			2,286.60
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			21,691.38
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			1,619.16
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			65.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			2,352.99
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>589,078.43</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>6,871.66</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>1,000.00</b>
	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL			1,000.00
	<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>			<b>2,800.00</b>
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			2,800.00
	<b>318</b>	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>			<b>3,071.66</b>
	31801	SERVICIO POSTAL			2,481.66
	31802	SERVICIO TELEGRÁFICO			590.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>122,084.60</b>
	<b>322</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS</b>			<b>6,040.00</b>
	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			6,040.00
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>116,044.60</b>
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS			116,044.60
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>70,055.26</b>
	<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS</b>			<b>46,470.00</b>
	33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS			15,000.00
	33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS			31,470.00
	<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION</b>			<b>13,639.26</b>
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA			13,639.26

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>9,946.00</b>
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			90.00
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			9,856.00
	<b>339</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES</b>			<b>5,000.00</b>
	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCE			5,000.00
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>300,752.67</b>
	<b>341</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS</b>			<b>300,752.67</b>
	34101	COMISIONES BANCARIAS			300,752.67
<b>3500</b>					<b>69,981.24</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>36,897.07</b>
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			36,897.07
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>18,301.20</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			18,301.20
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>8,810.62</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			8,810.62
	<b>357</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA</b>			<b>5,972.35</b>
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			5,972.35
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>54,629.49</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>5,000.00</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			5,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>372</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>5,972.35</b>
	37201	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			5,972.35
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>5,000.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>38,657.14</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			38,657.14
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>13,360.65</b>
	<b>399</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>13,360.65</b>
	39902	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN			13,360.65
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>44,139.36</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			
	<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>19,899.50</b>
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			19,899.50
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>12,052.90</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			12,052.90
	<b>519</b>	<b>OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>12,186.96</b>
	51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO			12,186.96

RAMO	V	PLANEACION Y PRESUPUESTOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,217,423.53
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	150,519.83
	3	SERVICIOS GENERALES	80,460.30
		<b>TOTAL</b>	<b>2,448,403.66</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>2,217,423.53</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,239,396.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,239,396.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>1,239,396.00</b>
	1	DIRECTOR DE PLANEACION Y PRESUPUESTO	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	JEFE DE PLANEACION	20,245.00	20,245.00	242,940.00
	1	JEFE DE PROYECTOS	20,245.00	20,245.00	242,940.00
	1	COORDINADOR DE PRESUPUESTO	15,681.00	15,681.00	188,172.00
	2	CONCERTADOR DE OBRA	8,724.00	17,448.00	209,376.00
	1	PROYECTISTA	15,664.00	15,664.00	187,968.00
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>578,880.00</b>
	<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>			<b>578,880.00</b>
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			578,880.00
	<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>			
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL			
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>399,147.53</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>239,979.53</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			6,885.53
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			233,094.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>159,168.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			159,168.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>150,519.83</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>96,851.91</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>35,669.11</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			1,762.50
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			23,349.51
	21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS			10.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			10,547.10
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>50,802.80</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			50,802.80
	<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>			<b>10,000.00</b>
	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL			10,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>380.00</b>
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			380.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>3,430.90</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>3,252.90</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			3,252.90
	<b>223</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			<b>178.00</b>
	22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL			178.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>48,708.14</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>48,708.14</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			48,708.14
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>1,528.88</b>
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>1,528.88</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMATIVO			1,528.88
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>80,460.30</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>3,852.58</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>1,000.00</b>
	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL			1,000.00
	<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>			<b>1,500.00</b>
	31701	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO			1,500.00
	<b>318</b>	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>			<b>1,352.58</b>
	31801	SERVICIO POSTAL			1,352.58
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>46,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>322</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS</b>			<b>1,000.00</b>
	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			1,000.00
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>45,000.00</b>
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS			45,000.00
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>13,381.72</b>
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>13,381.72</b>
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			13,381.72
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>5,800.00</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>7,312.18</b>
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			7,312.18
	<b>352</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>3,480.00</b>
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			3,480.00
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>3,914.16</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			3,914.16
	<b>357</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA</b>			<b>1,200.00</b>
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			1,200.00
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>			<b>10,250.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>361</b>	<b>DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES</b>			<b>10,250.00</b>
	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			10,250.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>38,506.00</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>6,706.00</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			6,706.00
	<b>372</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>10,100.00</b>
	37201	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			10,100.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>5,800.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			5,800.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>15,900.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			15,900.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>4,720.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>4,720.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			4,720.00
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>21,090.00</b>
		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>21,090.00</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>21,090.00</b>
	<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>12,630.00</b>
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			12,630.00
	<b>519</b>	<b>OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>8,460.00</b>
	51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO			8,460.00

RAMO	VI	OBRAS PUBLICAS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,193,312.66
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,771,490.00
	3	SERVICIOS GENERALES	1,176,748.72
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	155,670.00
		<b>TOTAL</b>	<b>5,297,221.38</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>2,193,312.66</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,350,708.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,350,708.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>1,350,708.00</b>
	1	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	COORDINADOR DE SUPERVISORES	20,239.00	20,239.00	242,868.00
	5	SUPERVISORES	13,936.00	69,680.00	939,840.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>842,604.66</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>237,997.92</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			9,379.92
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			228,618.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>604,606.74</b>
	13401	COMPESACIONES EXTRAORDINARIAS			352,606.74
	13402	COMPESACIONES ORDINARIAS			252,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>1,771,490.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>879,430.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>545,982.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			489,504.00
	21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS			456.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			56,022.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>333,448.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			333,448.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>3,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>3,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			3,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>870.00</b>
	<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>320.00</b>
	24201	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			320.00
	<b>247</b>	<b>ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION</b>			<b>50.00</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			50.00
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>500.00</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			500.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>803,300.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>803,300.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			803,300.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>3,390.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>3,390.00</b>
	27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			160.00
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			3,230.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>81,500.00</b>
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>81,500.00</b>
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			81,500.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>1,176,748.72</b>
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>841,450.00</b>
	<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS</b>			<b>500.00</b>
	33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS			500.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>440,300.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			39,150.00
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			401,150.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>22,620.00</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>7,320.00</b>
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			7,320.00
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>14,100.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			14,100.00
	<b>357</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA</b>			<b>1,200.00</b>
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			1,200.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>143,828.72</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>3,000.00</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			3,000.00
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>9,550.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			9,550.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>70,678.72</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			70,678.72
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>60,600.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			60,600.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>13,180.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>13,180.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			13,180.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>155,670.00</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>155,670.00</b>
	<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>95,000.00</b>
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			95,000.00
	<b>515</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>27,270.00</b>
	51503	MOBILIARIO Y EQUIPO			27,270.00
	<b>519</b>	<b>OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>33,400.00</b>
	51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO			33,400.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VII	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,561,842.67
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,629,472.40
	3	SERVICIOS GENERALES	2,333,041.24
		<b>TOTAL</b>	<b>6,524,356.31</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>2,561,842.67</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,693,560.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,693,560.00</b>
	<b>11301</b>	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>36,000.00</b>
	1	CONSERJE PLAZA	3,000.00	3,000.00	36,000.00
	<b>11302</b>	<b>SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA</b>			<b>1,657,560.00</b>
	1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE ASEO PUBLICO	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	2	CHOFER SERVICIOS PUBLICOS	7,641.00	15,282.00	183,384.00
	2	CHOFER ASEO PUBLICO	7,641.00	15,282.00	183,384.00
	1	AUXILIAR DE ASEO PUBLICO	6,481.00	6,481.00	77,772.00
	1	ENCARGADO DE RASTRO MUNICIPAL	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	8	RECOLECTORES	5,180.00	41,440.00	497,280.00
	1	AUXILIAR SERVICIOS PUBLICOS	5,180.00	5,180.00	62,160.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES			1,080.00
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>17,000.00</b>
	<b>122</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL</b>			<b>17,000.00</b>
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL			17,000.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>851,282.67</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>371,282.67</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			9,202.67
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			362,080.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>480,000.00</b>
	13402	COMPESACIONES ORDINARIAS			480,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>1,629,472.40</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>1,695.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>600.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			600.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>1,095.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			1,060.00
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			35.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>5,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>964,139.20</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>241</b>	<b>PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS</b>			<b>209,911.00</b>
	24101	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			20,000.00
	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			186,311.00
	24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			3,600.00
	<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>45,360.00</b>
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			45,360.00
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>			<b>528,840.00</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			524,960.00
	24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN			1,100.00
	24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO			2,780.00
	<b>247</b>	<b>ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION</b>			<b>16,591.00</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			3,570.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN			2,021.00
	24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN			11,000.00
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>163,437.20</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			10,800.00
	24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			1,500.00
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			151,137.20
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>3,830.00</b>
	<b>256</b>	<b>FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS</b>			<b>3,830.00</b>
	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			3,830.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>491,811.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>491,811.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			491,811.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>2,051.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>1,380.00</b>
	27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			900.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			480.00
	<b>272</b>	<b>PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL</b>			<b>671.00</b>
	27202	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO			434.00
	27204	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES			237.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>160,946.20</b>
	<b>291</b>	<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>			<b>2,562.00</b>
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES			2,562.00
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>158,384.20</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			8,272.00
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			65,742.20
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			3,011.00
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			5,694.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			75,665.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>2,333,041.24</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>2,088,200.88</b>
	<b>311</b>	<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>			<b>2,088,200.88</b>
	31101	ENERGIA ELECTRICA			2,088,200.88
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>159,038.40</b>
	<b>325</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>30,000.00</b>
	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			30,000.00
	<b>326</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>			<b>129,038.40</b>
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			129,038.40
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS</b>			<b>3,897.60</b>
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>3,897.60</b>
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES			3,897.60
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>23,978.00</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>450.00</b>
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			450.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>5,000.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			5,000.00
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>18,528.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			18,528.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>49,036.36</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>3,202.36</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			3,202.36
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>23,417.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			1,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>22,417.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			22,417.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>8,890.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>8,890.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			8,890.00

RAMO	VIII	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL			
	1	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>685,257.67</b>
	2	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>5,250.10</b>
	3	<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>6,448.72</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>696,956.49</b>
CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>685,257.67</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>517,380.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>517,380.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			517,380.00
	1	DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	RECEPCIONISTA	6,219.00	6,219.00	74,628.00
	4	TRADUCTOR	5,724.00	22,896.00	274,752.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>167,877.67</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>100,677.67</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			3,247.67
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			97,430.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>67,200.00</b>
	13402	COMPENSACIONES ORDINARIAS			67,200.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>5,250.10</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>123.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>123.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			25.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			123.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>1,840.94</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>1,840.94</b>
	22102	CARNE FRESCA			602.52
	22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			203.80
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			701.65
	22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES			332.97
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>388.35</b>
	<b>256</b>	<b>FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS</b>			<b>388.35</b>
	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			388.35
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>2,897.81</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>2,897.81</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			2,897.81

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>6,448.72</b>
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>1,050.00</b>
	<b>347</b>	<b>SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES</b>			<b>1,050.00</b>
	34701	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			1,050.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>4,203.72</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>100.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			100.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>1,960.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			1,960.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>2,143.72</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			2,143.72
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>1,195.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>1,195.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			1,195.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	IX	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO			
	1	SERVICIOS PERSONALES			820,706.80
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS			26,958.98
	3	SERVICIOS GENERALES			43,746.74
				<b>TOTAL</b>	<b>891,412.52</b>
CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>820,706.80</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>604,584.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>604,584.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			604,584.00
	1	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	ENCARGADO DE PESCA	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,219.00	18,657.00	223,884.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>216,122.80</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>120,122.80</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			3,358.80
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			116,764.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>96,000.00</b>
	13402	COMPESACIONES ORDINARIAS			96,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>26,958.98</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>12,485.98</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>8,132.14</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			357.20
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,187.02
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			2,587.92
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>4,353.84</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			4,353.84
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>12,701.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>12,701.00</b>
	22102	CARNE FRESCA			2,700.00
	22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONA			728.00
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			9,273.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>962.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>962.00</b>
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			962.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>810.00</b>
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>810.00</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMATIVO			810.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>43,746.74</b>
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>1,113.00</b>
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>260.00</b>
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			260.00
	<b>329</b>	<b>OTROS ARRENDAMIENTOS</b>			<b>853.00</b>
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS			853.00
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>1,143.00</b>
	<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>290.00</b>
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA			290.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>853.00</b>
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES			853.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>614.00</b>
	<b>352</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>150.00</b>
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			150.00
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>464.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			464.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>40,876.74</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>4,369.26</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			4,369.26
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>4,857.48</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			4,857.48
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>31,650.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			31,650.00

RAMO	X	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
	1	SERVICIOS PERSONALES			764,278.67
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS			9,375.00
	3	SERVICIOS GENERALES			73,780.01
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			14,000.00
				<b>TOTAL</b>	<b>861,433.68</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>764,278.67</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>532,560.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>532,560.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			532,560.00
	1	DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	COORDINADOR DE EDUCACION Y CULTURA	8,840.00	8,840.00	106,080.00
	1	AUXILIAR DE DEPORTE	6,481.00	6,481.00	77,772.00
	1	BIBLIOTECARIO	6,219.00	6,219.00	74,628.00
	1	COORDINADOR DE INSTANCIA DE LA MUJER	8,840.00	8,840.00	106,080.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>231,718.67</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>111,718.67</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			2,958.67
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			108,760.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>120,000.00</b>
	13402	COMPENSACIONES ORDINARIAS			120,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>9,375.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>5,875.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>3,635.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			1,900.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			1,650.00
	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS			85.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>2,240.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			2,240.00
<b>2700</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>3,500.00</b>
	<b>273</b>	<b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>3,500.00</b>
	27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA			3,500.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>73,780.01</b>
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>54,776.01</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>54,776.01</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			54,776.01
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>17,500.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>2,300.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			2,300.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>15,200.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			15,200.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>1,504.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>1,504.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			1,504.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>14,000.00</b>
<b>4400</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>14,000.00</b>
	<b>441</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>			<b>14,000.00</b>
	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS			14,000.00

RAMO	XI	REGISTRO CIVIL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,094,561.20
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	57,583.77
	3	SERVICIOS GENERALES	142,088.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,294,232.97</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>1,094,561.20</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>763,392.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>763,392.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			763,392.00
	1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	3	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	7,641.00	22,923.00	275,076.00
	3	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	6,219.00	18,657.00	223,884.00
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4,018.00	8,036.00	98,432.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>331,169.20</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>235,169.20</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			3,973.20
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			231,196.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>96,000.00</b>
	13402	COMPESACIONES ORDINARIAS			96,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>57,583.77</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>51,929.02</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>17,620.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			588.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			15,978.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			1,004.00
	21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS			50.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>10,501.02</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			10,501.02
	<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>			<b>23,000.00</b>
	21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL			23,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>808.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			395.00
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			413.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>1,864.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>1,864.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			1,864.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>900.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>900.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			900.00
<b>2700</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>1,000.00</b>
	27106	VESTUARIO Y UNIFORMES			1,000.00
<b>2900</b>		<b>PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>1,890.75</b>
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>1,890.75</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMATIVO			1,890.75
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>142,088.00</b>
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>50,484.00</b>
	<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>3,364.00</b>
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA			3,364.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>47,120.00</b>
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			47,120.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>2,110.00</b>
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>2,110.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			2,110.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>87,063.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>14,937.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			14,937.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>373</b>	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			<b>7,000.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			7,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>65,126.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			65,126.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>2,431.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>2,431.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			2,431.00
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>21,050.00</b>
	<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>21,050.00</b>
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>21,050.00</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			21,050.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XII	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			
	1	SERVICIOS PERSONALES			11,430,466.60
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS			736,277.98
	3	SERVICIOS GENERALES			186,076.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			1,484.00
				<b>TOTAL</b>	<b>12,354,304.58</b>
CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>11,430,466.60</b>
1100					11,430,466.60
	113	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>7,829,542.80</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			7,829,542.80
	1	COMISARIO GENERAL	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5,934.90	5,934.90	71,218.80
	1	COMISARIO JEFE	9,320.00	9,320.00	111,840.00
	1	JEFE JURIDICO	11,325.00	11,325.00	135,900.00
	1	SECRETARIO	5,935.00	5,935.00	71,220.00
	4	INSPECTOR	8,580.00	34,320.00	411,840.00
	50	POLICIA	7,641.00	382,050.00	4,584,600.00
	10	POLICIA SEGUNDO	8,500.00	85,000.00	1,020,000.00
	10	POLICIA TERCERO	9,000.00	90,000.00	1,080,000.00
	3	COCINERA	4,859.00	14,577.00	174,924.00
1300		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>3,600,923.80</b>
	132	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>1,632,923.80</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			54,371.83
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,632,923.80
	134	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>1,968,000.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			1,968,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>736,277.98</b>
2100		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>137,111.00</b>
	211	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>46,031.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			6,624.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			30,830.00
	21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			8,577.00
	214	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>52,542.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			52,542.00
	216	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>38,538.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			19,835.00
	21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA			18,468.00
	21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA			235.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>274,713.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>269,498.00</b>
	22102	CARNE FRESCA		6,116.00	
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			263,382.00
	<b>223</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			<b>5,215.00</b>
	22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL		1,218.00	
	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			3,997.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>3,217.00</b>
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>			<b>680.00</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO		680.00	
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>2,537.00</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			2,537.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>112,780.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>112,780.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			112,780.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>148,915.00</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>148,915.00</b>
	27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES			24,720.00
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			124,195.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>59,541.98</b>
	<b>292</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>			<b>2,880.36</b>
	29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS			321.36
	29102	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS			2,559.00
	<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>846.00</b>
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO			846.00
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>55,815.62</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			25,723.62
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			28,120.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			82.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			1,890.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>186,076.00</b>
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>516.00</b>
	<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS</b>			<b>516.00</b>
	33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS			516.00
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>24,720.00</b>
	<b>345</b>	<b>SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES</b>			<b>24,720.00</b>
	34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			24,720.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>2,472.00</b>
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>2,472.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			2,472.00
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>4,445.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			4,445.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>143,958.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>10,346.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			10,346.00
	<b>373</b>	<b>PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES</b>			<b>7,416.00</b>
	37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			7,416.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>126,196.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			126,196.00
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>14,410.00</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>14,410.00</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			14,410.00
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>1,484.00</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>1,484.00</b>
	<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>			<b>1,484.00</b>
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO			1,484.00

RAMO	XIII	EROGACIONES GENERALES			
	2	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>4,225,212.22</b>	
	3	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>10,711,247.82</b>	
	4	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>11,173,469.38</b>	
	6	<b>INVERSION PUBLICA</b>		<b>142,055,393.17</b>	
	9	<b>DEUDA PUBLICA</b>		<b>5,300,607.14</b>	
			<b>TOTAL</b>	<b>173,465,929.73</b>	
CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>4,225,212.22</b>
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>2,544,251.73</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>2,544,251.73</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			2,544,251.73
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>680,253.76</b>
	<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>			<b>680,253.76</b>
	27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES			393,876.48
	27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			126,361.08
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES			160,016.20
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>1,000,706.73</b>
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>1,000,706.73</b>
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			261,803.80
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			269,807.65
	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE			169,135.28
	29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			73,800.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			226,160.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>10,711,247.82</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>2,882,027.00</b>
	<b>311</b>	<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>			<b>2,882,027.00</b>
	31101	ENERGIA ELECTRICA			2,882,027.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>335,818.03</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>335,818.03</b>
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS			335,818.03
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>5,754,868.96</b>
	<b>339</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES</b>			<b>5,754,868.96</b>
	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS			800,000.00
	33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS			4,954,868.96
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>220,000.00</b>
	<b>345</b>	<b>SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES</b>			<b>220,000.00</b>
	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES			220,000.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>350,000.00</b>
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>350,000.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			350,000.00
<b>3800</b>		<b>SERVICIOS OFICIALES</b>			<b>1,058,533.83</b>
	<b>382</b>	<b>GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL</b>			<b>1,058,533.83</b>
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			1,058,533.83
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>110,000.00</b>
	<b>394</b>	<b>SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE</b>			<b>110,000.00</b>
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE			110,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>11,173,469.38</b>
<b>4100</b>		<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>			<b>5,651,020.80</b>
	<b>414</b>	<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS</b>			<b>5,651,020.80</b>
	41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES			5,651,020.80
		OROMAPAS			2,544,730.80
		DIF			3,106,290.00
<b>4400</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>5,522,448.58</b>
	<b>441</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>			<b>5,522,448.58</b>
	44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES			2,824,041.21
	44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS			2,698,407.37
<b>6000</b>		<b>INVERSION PUBLICA</b>			<b>142,055,393.17</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE	MENSUAL	ANUAL
<b>6100</b>		OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO			<b>105,558,898.25</b>
	<b>611</b>	<b>EDIFICACIÓN HABITACIONAL</b>			<b>6,373,660.06</b>
	61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR			6,373,660.06
	<b>613</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES</b>			<b>31,007,502.38</b>
	61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA			31,007,502.38
	<b>614</b>	<b>DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN</b>			<b>54,614,814.15</b>
	61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS			54,614,814.15
	<b>615</b>	<b>CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACIÓN</b>			<b>13,562,921.66</b>
	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS			13,562,921.66
<b>6200</b>		OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS			<b>36,496,494.92</b>
	<b>622</b>	<b>EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL</b>			<b>28,865,083.31</b>
	62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN			28,865,083.31
	<b>624</b>	<b>DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN</b>			<b>7,631,411.61</b>
	62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES			7,631,411.61
<b>9000</b>		<b>DEUDA PUBLICA</b>			<b>5,300,607.14</b>
<b>9100</b>		<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA</b>			<b>5,142,857.14</b>
	<b>911</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO</b>			<b>5,142,857.14</b>
	91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉ			5,142,857.14
<b>9200</b>		<b>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</b>			<b>157,750.00</b>
	<b>921</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO</b>			<b>157,750.00</b>
	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			157,750.00

En cumplimiento al artículo 198 fracción IV párrafo segundo de la ley municipal del Estado de Nayarit en donde se expresa que en base a la información generada por el instituto nacional de geografía e informática y por el consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social, así como por las dependencias estatales y municipales el ayuntamiento a propuesta de su dirección de planeación y desarrollo presentara ante este órgano de gobierno municipal las localidades, colonias o áreas que se encuentran en situación de pobreza extrema y rezago social. Considerando los elementos que al efecto se prevén en la ley de coordinación fiscal federal en su artículo 33.

Para cumplir con el precepto anterior se tomó la información del consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social con datos que provienen del instituto nacional de geografía e informática bajo el siguiente cuadro:



SEDESOL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



CONEVAL  
Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social

INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL



**DEL NAYAR, NAYARIT**

### I. INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS

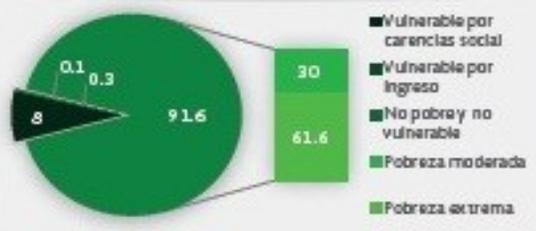
INDICADOR	DEL NAYAR (MUNICIPIO)	NAYARIT (ESTADO)
Población total, 2010	34,300	1,084,979
Total de hogares y viviendas particulares habitadas, 2010	6,236	288,688
Tamaño promedio de los hogares (personas), 2010	5.5	3.7
Hogares con jefatura femenina, 2010	1,824	70,687
Grado promedio de escolaridad de la población de 15 o más años, 2010	4.5	8.6
Total de escuelas en educación básica y media superior, 2010	227	1,957
Personal médico (personas), 2010	71	1,382
Unidades médicas, 2010	46	482
Número promedio de carencias para la población en situación de pobreza, 2010	3.9	2.5
Número promedio de carencias para la población en situación de pobreza extrema, 2010	4.3	3.9

Fuentes: Elaboración propia con información del INEGI y CONEVAL.

- La población total del municipio en 2010 fue de 34,300 personas, lo cual representó el 3.2% de la población en el estado.
- En el mismo año había en el municipio 6,236 hogares (2.2% del total de hogares en la entidad), de los cuales 1,024 estaban encabezados por jefas de familia (1.4% del total de la entidad).
- El tamaño promedio de los hogares en el municipio fue de 5.5 integrantes, mientras que en el estado el tamaño promedio fue de 3.7 integrantes.
- El grado promedio de escolaridad de la población de 15 años o más en el municipio era en 2010 de 4.5, frente al grado promedio de escolaridad de 8.6 en la entidad.
- En 2010, el municipio contaba con 87 escuelas preescolares (8.3% del total estatal), 71 primarias (6.6% del total) y 59 secundarias (10.6%). Además, el municipio contaba con diez bachilleratos (6.2%) y ninguna escuela de formación para el trabajo. El municipio también contaba con 92 primarias indígenas (57.5%).
- Las unidades médicas en el municipio eran 44 (9.1% del total de unidades médicas del estado).
- El personal médico era de 71 personas (3% del total de médicos en la entidad) y la razón de médicos por unidad médica era de 1.6, frente a la razón de 5 en todo el estado.

### II. MEDICIÓN MULTIDIMENSIONAL DE LA POBREZA

Indicadores de pobreza y vulnerabilidad (porcentajes), 2010



Indicadores de carencia social (porcentajes), 2010



Fuente: Elaboración propia con información de CONEVAL.

- En 2010, 32,164 individuos (91.6% del total de la población) se encontraban en pobreza, de los cuales 10,521 (30%) presentaban pobreza moderada y 21,644 (61.6%) estaban en pobreza extrema.
- En 2010, la condición de rezago educativo afectó a 38.2% de la población, lo que significa que 13,399 individuos presentaron esta carencia social.
- En el mismo año, el porcentaje de personas sin acceso a servicios de salud fue de 28.3%, equivalente a 9,931 personas.
- La carencia por acceso a la seguridad social afectó a 94.2% de la población, es decir 33,085 personas se encontraban bajo esta condición.
- El porcentaje de individuos que reportó habitar en viviendas con mala calidad de materiales y espacio insuficiente fue de 74.3% (26,097 personas).
- El porcentaje de personas que reportó habitar en viviendas sin disponibilidad de servicios básicos fue de 89.8%, lo que significa que las condiciones de vivienda no son las adecuadas para 31,518 personas.
- La incidencia de la carencia por acceso a la alimentación fue de 52.9%, es decir una población de 18,577 personas.

SUBSECRETARÍA DE PROSPECTIVA, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



SEDESOL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



CONEVAL  
Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social

INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL



Fuente: consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social



INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL



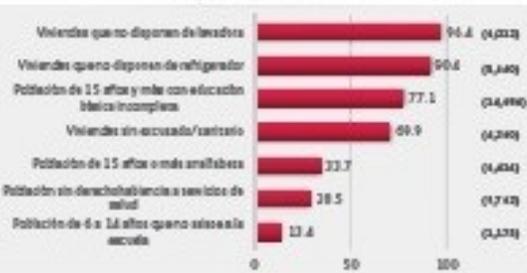
DEL NAYAR, NAYARIT

III. INDICADORES ASOCIADOS AL ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL

III.1 Indicadores vinculados con la aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), (porcentajes y número de viviendas), 2010



III.2 Otros indicadores (porcentajes, número de viviendas y personas), 2010



Fuente: Elaboración propia con información del CONEVAL y del INEGI. \*Indicadores no utilizados directamente en la construcción del índice de rezago social. Nota: entre paréntesis se incluye el número de personas o viviendas con rezago para cada indicador.

Las incidencias de los rubros de infraestructura social a los que se destinarán los recursos del FAIS son:

- Viviendas que no disponen de drenaje (76.3% del total), viviendas que no disponen de energía eléctrica (59.4%), viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública (54.5%), viviendas sin ningún bien (3.2%), viviendas con piso de tierra (28.5%) y viviendas con un solo cuarto (11.7%).

Las incidencias en otros indicadores de rezago social son:

- Viviendas que no disponen de lavadora (96.4% del total), viviendas que no disponen de refrigerador (90.4%), población de 15 años y más con educación básica incompleta (77.1%), viviendas sin excusado/sanitario (69.9%), población de 15 años o más analfabeta (33.7%), población sin derecho/habiente a servicios de salud (28.5%) y población de 6 a 14 años que no asiste a la escuela (13.4%).

IV. INDICADORES DE REZAGO SOCIAL EN LOCALIDADES

TAMAÑO DE LOCALIDAD	POBLACIÓN DE 15 AÑOS Y MÁS CON EDUCACIÓN BÁSICA INCOMPLETA, 2010	TAMAÑO DE LOCALIDAD	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE AGUA ENTUBADA DE LA RED PÚBLICA, 2010
Santa Teresita	104	Santa Teresita	186
Mesa del Nayar	432	Rancho Viejo	101
Uinda Vista	199	Uinda Vista	93
Rancho Viejo	371	San Francisco	87
Huayamontes	210	Las Higueras	66
San Francisco	308	Zoquepan	57
Menor a 2,500 habitantes	185	Menor a 2,500 habitantes	55
Las Higueras	185	Colfada de Peticos	54
Pocero de la Palmita	185	Sanja Cruz de Guaybil	50
Jarrito del Caguato	168	San Juan Peyotón	48
Dolores	168	Pocero de la Palmita	43
Narajito de Copal	166	Mesa del Nayar	40
San Rafael	158	El Saucito Peyotón	36
El Roble	148	Coyomeque	35
Sanja Cruz de Guaybil	145	Agamilla	35
Entre 2,500 y 14,999 habitantes	859	Entre 2,500 y 14,999 habitantes	169
Jesús María	859	Jesús María	169

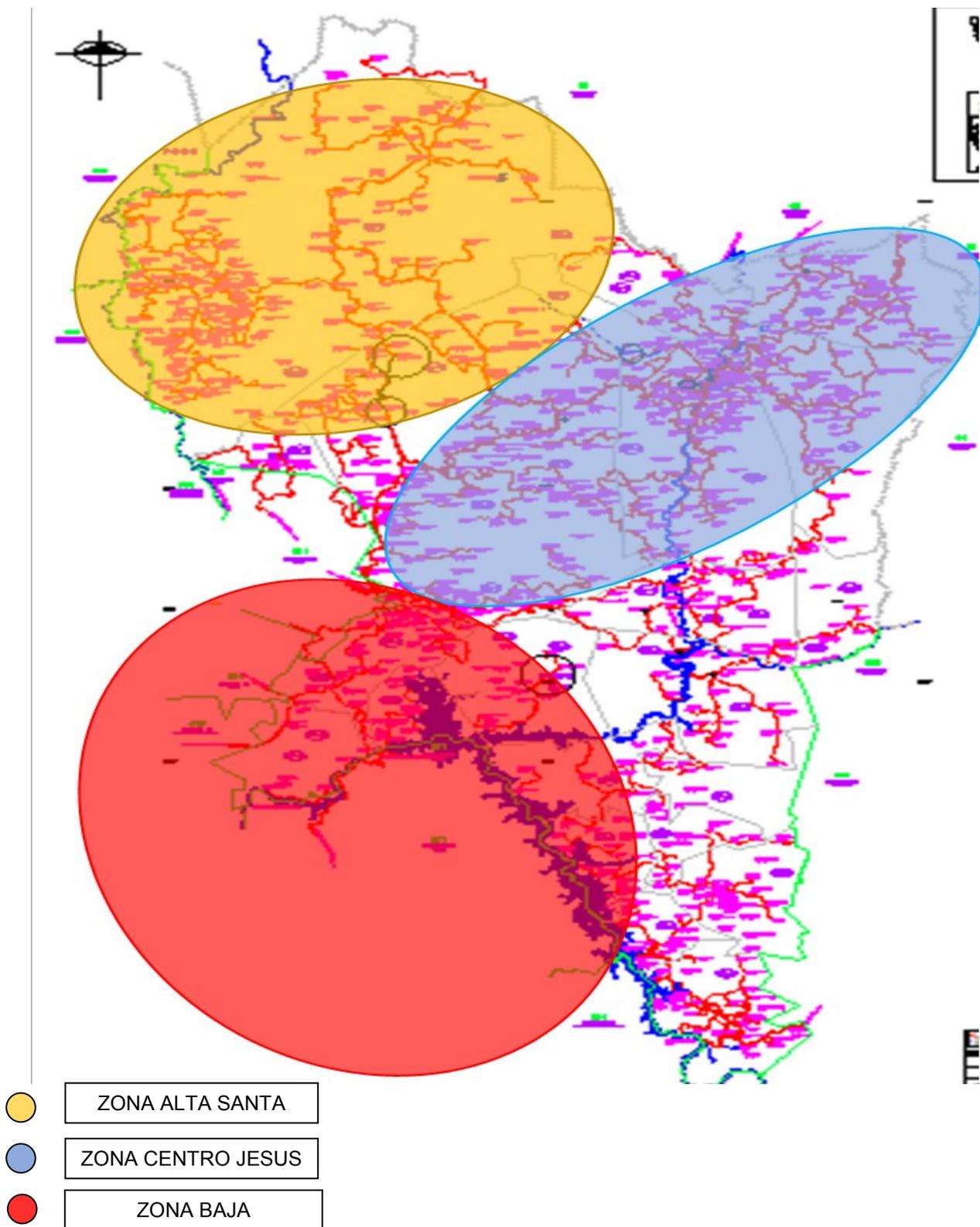
TAMAÑO DE LOCALIDAD	POBLACIÓN SIN DERECHO/HABIENTE A SERVICIOS DE SALUD, 2010	TAMAÑO DE LOCALIDAD	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE DRENAJE, 2010
Mesa del Nayar	482	Santa Teresita	165
Uinda Vista	165	Mesa del Nayar	153
Las Higueras	157	Uinda Vista	119
Jarrito del Caguato	144	Rancho Viejo	102
Sanja Cruz de Guaybil	139	El Roble	81
Huayamontes	114	Las Higueras	80
San Rafael	112	Narajito de Copal	72
Dolores	102	San Francisco	71
Cauatemec	102	Pocero de la Palmita	63
San Vicente	100	Santa Bárbara	58
San Pablo	103	Dolores	50
Las Guacamayas	102	El Saucito Peyotón	50
Los Rincón (Dolores Viejo)	100	San Pedro	49
Olmeque del Mango	100	Turayucumama	46
Entre 2,500 y 14,999 habitantes	430	Entre 2,500 y 14,999 habitantes	194
Jesús María	430	Jesús María	194

TAMAÑO DE LOCALIDAD	VIVIENDAS CON PISO DE TIERRA, 2010	TAMAÑO DE LOCALIDAD	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, 2010
Uinda Vista	64	Santa Teresita	169
Santa Teresita	63	Mesa del Nayar	130
Mesa del Nayar	41	El Roble	100
Rancho Viejo	39	San Francisco	87
Santa Bárbara	34	Narajito de Copal	85
Coyomeque	27	Uinda Vista	79
La Iluminación	23	Rancho Viejo	64
Pocero de la Palmita	23	Dolores	57
El Unión	22	Jarrito del Caguato	56
Jarrito del Caguato	22	Colfada de Peticos	51
Las Guacamayas	22	Arroyo de Camarones	50
Narajito de Copal	21	Paso de Alicia (Agua Buena)	46
El Segundo Paso	21	Turayucumama	46
Sanja Cruz de Guaybil	20	El Saucito Peyotón	42
Entre 2,500 y 14,999 habitantes	29	Entre 2,500 y 14,999 habitantes	87
Jesús María	29	Jesús María	87

TAMAÑO DE LOCALIDAD	VIVIENDAS QUE NO DISPONEN DE EXCUSADO O SANITARIO, 2010
Santa Teresita	139
Mesa del Nayar	376
Uinda Vista	130
Rancho Viejo	301
Las Higueras	76
Menor a 2,500 habitantes	58
San Francisco	58
El Saucito Peyotón	51
Dolores	50
Pocero de la Palmita	49
Arroyo Calaveras	47
Narajito de Copal	47
Turayucumama	47
El Roble	46
Santa Bárbara	43
Entre 2,500 y 14,999 habitantes	373
Jesús María	373

Nota: para cada indicador se seleccionan 15 localidades por estrato se incluyen las cinco localidades con el mayor número de personas o viviendas, según sea el caso, que presentan el rezago que mide el indicador. Este criterio de selección se aplica siempre y cuando se tenga información de 15 o más localidades en el municipio, y cinco o más localidades en cada estrato.

Las comunidades anteriores mantienen la calificación de medio y bajo grado de marginación y además sus situaciones de pueblos rurales cumple a un más con las condiciones de rezago social y pobreza. En ellas se podrá destinar los recursos provenientes del fondo de infraestructura social municipal Fondo III Ramo 33 FISM.



Con relación al crecimiento económico, se establece que uno de los principales objetivos de la administración el mejorar el desarrollo de la calidad de vida de lo habitantes del municipio dentro de los incrementos la mayor cobertura de servicios. Para lo cual se han implementado acciones en materia de infraestructura, fomento y desarrollo social, entre otras.

El desarrollo social se centrará en el apoyo a las clases vulnerables, participando en el fomento a la salud, educación y la vivienda.

En concordancia con lo anterior, se sigue reiterando que ante la situación económica adversa, debida al entorno recesivo se requiere promover un presupuesto proactivo, implementando nuevos mecanismos que nos permitan proyectar una imagen de estabilidad hacia el sector productivo que propicie nuevas inversiones.

### **CAPITULO TERCERO ADMINISTRACIÓN DEL GASTO**

**Artículo 4º.-** Para el pago de las asignaciones contenidas en el presente presupuesto se estará al orden siguiente:

- I. Servicios Personales;
- II. Gastos de Administración;
- III. Servicios Generales;
- IV. Las demás partidas del presupuesto.

Los titulares de las dependencias del Ayuntamiento serán los responsables de la ejecución correcta del presupuesto asignado, de los programas aprobados según su calendarización y de que se adopten las medidas necesarias para corregir cualquier irregularidad que en su caso llegare a detectarse.

**Artículo 5º.-** El pago de los Servicios Personales se hará por quincenas vencidas; para el pago inicial se requerirá del nombramiento que acredite la función y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la partida presupuestal respectiva, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

#### **DIETAS Y REMUNERACIONES MAXIMAS QUE PODRAN RECIBIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2018**

DESCRIPCIÓN PUESTO CABILDO	SUELDO		COMPENSACION		TOTAL PERCEPCIONES	
	MENSUAL		MENSUAL		ORDINARIAS	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
PRESIDENTE	24,301.00	26,301.00	47,210.00	94,420.00	71,511.00	120,721.00
SINDICO	10,498.00	12,498.00	22,867.00	45,734.00	33,365.00	58,232.00
REGIDOR	10,498.00	12,498.00	22,867.00	45,734.00	33,365.00	58,232.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4,018.00	5,018.00	500	2,000.00	4,518.00	7,018.00
SECRETARIO PARTICULAR	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
DIRECTOR JURIDICO	12,000.00	14,000.00	5,071.00	10,141.00	17,071.00	24,141.00

**DIETAS Y REMUNERACIONES MAXIMAS QUE PODRAN RECIBIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2018**

DESCRIPCIÓN PUESTO CABILDO	SUELDO		COMPENSACION		TOTAL PERCEPCIONES ORDINARIAS	
	MENSUAL		MENSUAL			
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
JEFE JURIDICO	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
CHOFER	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
SECRETARIO AYUNTAMIENTO	14,528.00	16,528.00	8,895.00	17,790.00	23,423.00	34,318.00
COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA	7,840.00	8,840.00	500	2,000.00	8,340.00	10,840.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,219.00	6,219.00	500	2,000.00	6,719.00	8,219.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	4,280.10	4,280.10	500	2,000.00	4,780.10	6,280.10
ASISTENTE DE ATENCION CIUDADANA	5,219.00	6,219.00	500	2,000.00	5,719.00	8,219.00
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	8,481.00	10,481.00	500	2,000.00	8,981.00	12,481.00
CONSERJE	4,724.00	5,724.00	500	2,000.00	5,224.00	7,724.00
CONSERJE B	4,636.00	4,636.00	500	2,000.00	5,136.00	6,636.00
VELADOR	1,522.90	1,522.90	500	1,000.00	2,022.90	2,522.90
ENCARGADO DE CORREOS	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
OFICIAL DE PARTES	5,219.00	6,219.00	500	2,000.00	5,719.00	8,219.00
RECEPCIONISTA	5,219.00	6,219.00	500	2,000.00	5,719.00	8,219.00
ASISTENTE PROTECCIÓN CIVIL	2,269.00	6,569.00	500	2,000.00	2,769.00	8,569.00
CONTRALOR MUNICIPAL	12,040.00	14,040.00	5,440.00	10,880.00	17,480.00	24,920.00
JEFE DE CONTROL	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE RESPONSABILIDADES	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE AUDITORIA	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
AUDITOR	5,569.00	6,569.00	500	2,000.00	6,069.00	8,569.00
VELADOR	3,981.00	4,981.00	500	2,000.00	4,481.00	6,981.00
TESORERO MUNICIPAL	14,511.00	16,511.00	5,897.00	16,511.00	20,408.00	33,022.00
CONTADOR	12,153.00	14,153.00	5,268.00	10,535.00	17,421.00	24,688.00
CONTADOR B	10,057.50	10,057.50	2,500.00	7,500.00	12,557.50	17,557.50
JEFE DE ADQUISICIONES	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE EGRESOS	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE PRESUPUESTOS	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00

**DIETAS Y REMUNERACIONES MAXIMAS QUE PODRAN RECIBIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2018**

DESCRIPCIÓN PUESTO CABILDO	SUELDO		COMPENSACION		TOTAL PERCEPCIONES	
	MENSUAL		MENSUAL		ORDINARIAS	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
JEFE DE INGRESOS	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
FISCAL	7,612.00	9,612.00	500	2,000.00	8,112.00	11,612.00
AUXILIAR DE ADQUISICIONES	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
ENCARGADA DE NOMINA	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
ENCARGADO DE BODEGA	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5,018.00	5,018.00	500	2,000.00	5,518.00	7,018.00
DIRECTOR DE PLANEACION Y PRESUPUESTO	12,000.00	14,000.00	13,129.00	26,528.00	25,129.00	40,528.00
JEFE DE PLANEACION	9,325.00	20,245.00	500	2,000.00	9,825.00	22,245.00
JEFE DE PROYECTOS	9,325.00	20,245.00	500	2,000.00	9,825.00	22,245.00
COORDINADOR DE PRESUPUESTO	13,681.00	15,681.00	500	1,000.00	14,181.00	16,681.00
CONCERTADOR DE OBRA	6,724.00	8,724.00	500	2,000.00	7,224.00	10,724.00
PROYECTISTA	13,664.00	15,664.00	500	2,000.00	14,164.00	17,664.00
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	12,000.00	14,000.00	10,407.00	20,814.00	22,407.00	34,814.00
COORDINADOR DE SUPERVISORES	18,239.00	20,239.00	500	1,000.00	18,739.00	21,239.00
SUPERVISOR	9,325.00	15,664.00	500	2,000.00	9,825.00	17,664.00
CONSERJE PLAZA	2,000.00	3,000.00	500	2,000.00	2,500.00	5,000.00
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	12,000.00	14,000.00	500	2,000.00	12,500.00	16,000.00
JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
CHOFER ALUMBRADO PUBLICO	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
JEFE DE ASEO PUBLICO	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
CHOFER SERVICIOS PUBLICOS	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
CHOFER ASEO PÚBLICO	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
ENCARGADO DE RASTRO MUNICIPAL	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
RECOLECTOR	4,180.00	5,180.00	500	2,000.00	4,680.00	7,180.00
AUXILIAR SERVICIOS PÚBLICOS	4,180.00	5,180.00	500	2,000.00	4,680.00	7,180.00
AUXILIAR DE ASEO PUBLICO	5,481.00	6,481.00	500	2,000.00	5,981.00	8,481.00
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	12,000.00	14,000.00	500	2,000.00	12,500.00	16,000.00
TRADUCTOR	4,724.00	5,724.00	500	2,000.00	5,224.00	7,724.00
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	12,000.00	14,000.00	500	2,000.00	12,500.00	16,000.00
JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00

**DIETAS Y REMUNERACIONES MAXIMAS QUE PODRAN RECIBIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2018**

DESCRIPCIÓN PUESTO CABILDO	SUELDO		COMPENSACION		TOTAL PERCEPCIONES	
	MENSUAL		MENSUAL		ORDINARIAS	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
ENCARGADO DE PESCA	5,400.00	6,400.00	500	2,000.00	5,900.00	8,400.00
COORDINADOR DE EDUCACION Y CULTURA	7,840.00	8,840.00	500	2,000.00	8,340.00	10,840.00
DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA	12,000.00	14,000.00	500	2,000.00	12,500.00	16,000.00
AUXILIAR DE DEPORTE	5,481.00	6,481.00	500	2,000.00	5,981.00	8,481.00
BIBLIOTECARIO	5,219.00	6,219.00	500	2,000.00	5,719.00	8,219.00
COORDINADORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER	7,840.00	8,840.00	500	2,000.00	8,340.00	10,840.00
DIRECTOR REGISTRO CIVIL	12,000.00	14,000.00	500	2,000.00	12,500.00	16,000.00
OFICIAL REGISTRO CIVIL	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
COMISARIO GENERAL	12,000.00	14,000.00	6,335.00	12,670.00	18,335.00	26,670.00
JEFE JURIDICO	9,325.00	11,325.00	500	2,000.00	9,825.00	13,325.00
SECRETARIO	4,935.00	5,935.00	500	2,000.00	5,435.00	7,935.00
INSPECTOR	6,580.00	8,580.00	500	2,000.00	7,080.00	10,580.00
POLICIA	6,641.00	7,641.00	500	2,000.00	7,141.00	9,641.00
POLICIA SEGUNDO	6,500.00	8,500.00	500	2,000.00	7,000.00	10,500.00
POLICIA TERCERO	7,000.00	9,000.00	500	2,000.00	7,500.00	11,000.00
COCINERA	3,859.00	4,859.00	500	2,000.00	4,359.00	6,859.00
COMISARIO JEFE	7,320.00	9,320.00	500	2,000.00	7,820.00	11,320.00

**BALANZA DE PLAZAS PARA EJERCICIO 2018**

RAMO	DEPENDENCIA	BASE	CONFIANZA	TOTAL
I	CABILDO	1	17	18
II	SECRETARIA		28	28
III	CONTRALORIA		5	5
IV	TESORERIA	2	16	18
V	PLANEACION Y PRESUPUESTO		7	7
VI	OBRAS PUBLICAS		7	7
VII	SERVICIOS PUBLICOS	1	20	21
VIII	DIRECCION DE SALUD		6	6
IX	DESARROLLO ECONOMICO		6	6
X	EDUCACION Y CULTURA		6	6
XI	REGISTRO CIVIL		8	8
XII	SEGURIDAD PUBLICA		51	51
	<b>TOTAL DE PLAZAS</b>	<b>4</b>	<b>177</b>	<b>181</b>

**Artículo 6°.-** Para disfrutar de los sueldos que se asignan en este presupuesto es necesario que el trabajador preste el servicio para el cual se le expidió el nombramiento o se le contrató, cubriendo el tiempo de trabajo conforme a las previsiones de la ley de la materia y demás disposiciones aplicables. Se prohíbe el desempeño simultáneo de dos o más empleos, cargos o comisiones de la Federación, Estado y Municipios, por los cuales

se disfrute de sueldos o remuneraciones, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 7º.-** El trabajador que cause baja por cualquier motivo tendrá derecho al pago de los días que haya laborado siendo obligación y responsabilidad del titular de la unidad administrativa correspondiente dar aviso inmediato al departamento de recursos humanos informando el día de la baja.

**Artículo 8º.-** Solo se autorizará la contratación de trabajadores cuando la solicitud correspondiente se justifique con una plaza vacante autorizada en la plantilla de personal con la cual se integra el Capítulo 1000 de Servicios Personales del presente presupuesto, debiendo utilizarse el formato oficial de alta debidamente requisitado con las firmas del Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Director del área correspondiente.

**Artículo 9º.-** La prima vacacional se cubrirá al personal de base conforme al convenio celebrado con su representación sindical y sólo tendrán derecho a ella quienes tengan un mínimo de seis meses de servicios laborados; se hace extensivo en sus términos el presente derecho al personal de confianza.

**Artículo 10º.-** El aguinaldo será igual a sesenta días de sueldo al personal y se cubrirá en dos periodos a quien hubiere laborado durante todo el ejercicio; cuando se interrumpa, se hará en términos de la ley de la materia.

**Artículo 11º.-** Los trabajadores de base disfrutarán de un periodo vacacional en cada semestre laborado ininterrumpidamente de conformidad con el contrato colectivo de trabajo celebrado con su representación sindical; mismos periodos que serán programados por el departamento de recursos humanos, el sindicato y el titular de la dependencia a la cual esté adscrito el trabajador.

**Artículo 12.-** Las compensaciones y las gratificaciones no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones.

**Artículo 13.-** Los préstamos se podrán otorgar hasta por un mes de sueldo mensual del solicitante y podrá ser autorizado por el Tesorero Municipal. Todo préstamo que sea superior a un mes de sueldo del solicitante o que tenga otro préstamo vigente, requerirá de la autorización del Presidente Municipal, debiéndose firmar un documento cobrable y en caso de incumplimiento se haga efectivo por los medios legales.

**Artículo 14.-** La cantidad de préstamos, no debe de afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al C. Presidente Municipal, sobre la capacidad financiera que se tenga.

**Artículo 15.-** Para el personal de base los aumentos salariales serán autorizados conforme a las disposiciones legales contenidas para ello y se entregarán al personal mediante acuerdo que se dé entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato. Para el personal de confianza, los aumentos se darán de acuerdo a las políticas salariales establecidas.

**Artículo 16.-** Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia.

**Artículo 17.-** Con el objeto de dar flexibilidad al ejercicio del Gasto Público Municipal, el Tesorero, previa autorización del Presidente Municipal, podrá efectuar transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas, siempre y cuando no exceda del total autorizado, o este impedido por otros ordenamientos legales para efectuarlas; lo anterior se deberá dar cuenta al Ayuntamiento a través de los Informes de la Cuenta Pública.

**Artículo 18.-** El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Ayuntamiento de acuerdo al Capítulo V, artículo 37, de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, serán aplicados tal y como lo menciona dicha Ley en comento, quedando facultado el Tesorero Municipal para que realice las erogaciones exclusivamente para la satisfacción de las necesidades municipales, dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras y a la atención de las necesidades directamente vinculadas a seguridad pública.

**Artículo 19.-** Queda de la exclusividad y estricta responsabilidad del Tesorero Municipal disponer de los Fondos que se recauden por cualquier otro concepto que no corresponda a gastos de cobranza, en procedimientos de ejecución.

**Artículo 20.-** El subsidio autorizado al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia será destinado al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración.

El subsidio autorizado al Organismo Operador Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, será destinado para el pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración, debiendo retirarse lo correspondiente a cada mes mediante la presentación de los comprobantes que en su caso le requiera la Tesorería Municipal.

**Artículo 21.-** El Presidente Municipal en el ejercicio del presupuesto de egresos 2018 podrá otorgar apoyos económicos y en especie, de forma inmediata a la población más vulnerable y marginada con el objeto de lograr el bienestar familiar.

Estos apoyos se documentarán con la solicitud de apoyo escrita y razonada en el caso de instituciones, patronatos y organizaciones sociales que los requieran, y con copia fotostática de la identificación con fotografía del representante acreditado, quien deberá suscribir el recibo oficial debidamente autorizado por el Presidente y el Tesorero Municipal.

El ciudadano que solicite un apoyo en lo individual, hará por escrito la solicitud al Presidente Municipal indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, documentándola con copia fotostática de su identificación oficial con fotografía.

#### **CAPITULO CUARTO DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

**Artículo 22.-** Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos de los resultados obtenidos en los programas. Las evaluaciones se apegarán a los indicadores

establecidos para cada programa y serán coordinadas por la Tesorería y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las dependencias y entidades responsables de los programas, deberán apegarse a lo siguiente:

- I. Establecer un programa de mejora continua y mantener actualizada la información para la aplicación de los indicadores en los resultados de sus programas. Deberán reportar a la Contraloría y Tesorería del seguimiento de los avances en las metas de sus indicadores, para utilizarse en las evaluaciones que se efectúen de acuerdo con el Programa Operativo Anual.

La Tesorería y la Contraloría definirán los criterios a seguir al respecto y proporcionarán capacitación y asistencia técnica a las Dependencias y Entidades.

- II. Transparentar, mediante la publicación en la página de internet de Municipio de las evaluaciones efectuadas.

En este marco, en el presupuesto de egresos para el 2018 quedó establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de promover la modernización de la gestión pública municipal a través de acciones que mejoraran la eficiencia y eficacia, redujeran costos e incrementaran la calidad de los servicios públicos. Asimismo, se estableció que dichas acciones se deberían medir a través de indicadores de desempeño encuadradas en tres programas de trabajo, los cuales quedaron definidos desde el Plan de Trabajo 2018, a saber:

1. Desarrollo Social
2. Desarrollo Económico
3. Gobierno

En razón de lo anterior se anexa el resumen de los indicadores de las dependencias municipales agrupados en cada uno de estos 3 programas presupuestales.

1. Desarrollo Social

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Promover y fomentar las expresiones artísticas, culturales y deportivas	Número de festivales, eventos y campeonatos deportivos	Mide el número de eventos efectuados con este propósito	Eventos organizados / Eventos programados x 100	95 % de los eventos anuales programados que sean efectuados	Proceso Efectividad Trimestral	Participación u organización en 83 eventos deportivos y/o culturales a lo largo del año
Fomentar los programas educativos cívicos, de urbanidad y buenas maneras	Programas educativos, cívicos y de urbanidad	Mide el número de programas implementados en el municipio con este propósito	Programas realizados/programas calendarizados X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	7 eventos a lo largo de año

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Generar acciones municipales para fomentar la artesanía regional.	Encuentros con los artesanos para vincularlos con el mercado y sector turístico.	Propiciar la relación entre artesanos y los clientes potenciales para la difusión y distribución de sus artesanías.	Acciones realizadas /acciones programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	5 encuentros o acciones a lo largo del año

## 2. Desarrollo Económico

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Verificar que las licencias de construcción cumplan con los fines de su otorgamiento	Verificación de Licencias de Construcción	Los procesos constructivos deben apearse a las especificaciones contenidas en la licencia otorgada	No de licencias verificadas/licencias otorgadas x 100	95%	Proceso Efectividad Trimestral	869 verificaciones durante el año
Comprobar la correcta integración documental de los expedientes unitarios de las licencias expedidas	Integración de los expedientes unitarios	Los expedientes unitarios deben estar integrados de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Municipal en la materia	Expedientes aprobados/Licencias otorgadas x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	4000 expedientes integrados al año
Mejorar la calidad del aire, agua y protección de la flora y la fauna	Programa para el mejoramiento del medio ambiente	Proponer acciones para promover el mejoramiento del medio ambiente	No de eventos realizados/Eventos programados x 100	80%	Proceso Efectividad Trimestral	22 Eventos Realizados
Generar acciones para mantener actualizado el marco reglamentario municipal.	Numero de Reglamentos Actualizados	Mantener actualizado el marco jurídico que rige y sujeta a los servidores públicos y a los ciudadanos	Reglamentos actualizados/total de Reglamentos x 100	95% porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	2 eventos programados
Atender en tiempo y forma las denuncias, amparos y controversias ciudadanas	Número de denuncias amparos y controversias atendidas en el plazo legal	Mide el número de litigios atendidos con oportunidad para salvaguardar el interés del municipio	Controversias Recibidas / Controversias atendidas x 100	98 % Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	# controversias recibidas 98% de atención

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Brindar una efectiva asesoría al resto de las dependencias para el mejoramiento de la gestión municipal.	Consultoría y Asesoría	Mejorar la gestión y prestación funciones públicas municipales.	Consultas solicitadas /consultas atendidas X 100	98% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	# consultas solicitadas Atención del 98%
Turistas asistidos y orientados	Porcentaje de satisfacción de turistas por los servicios prestados	El indicador mide el porcentaje de satisfacción de los turistas por los servicios de información y asistencia proporcionados acorde a los eventos programados	Turistas satisfechos/ Total de turistas x 100	80 % de satisfacción de los turistas según el número de eventos programados Porcentaje	Resultado Calidad Semestral	300 atendidos a lo largo de los 12 atendidos
Vinculación con el Sector Hotelero y de Servicios	Número de reuniones trimestrales con el sector	Mide el número de reuniones de trabajo efectuadas con este sector	Reuniones efectuadas/ Reuniones programadas x 100	80 Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	60 reuniones a lo largo del año
Difundir la cultura, folklore y potencial turístico del municipio	Número de festivales, campeonatos y concursos turísticos	Mide el número de eventos efectuados con este propósito	Festivales organizados y promocionados/ Festivales programados x 100	Realizar 1 semana cultural anual	Proceso Efectividad Anual	4 Eventos a lo largo del año
Estimular la vinculación entre los proveedores y empresarios del municipio	Encuentros periódicos entre proveedores y empresarios en el municipio	Propiciar que los empresarios conozcan de manera amplia la oferta de los proveedores locales.	No de eventos realizados/no. De Eventos programados x 100	95%	Proceso Efectividad Trimestral	N/A
Vincular la oferta de mano de obra con la demanda de empleos en el municipio	Porcentaje de satisfacción de solicitantes de empleo.	El indicador mide el porcentaje de satisfacción de los servicios de empleo que apoya el municipio.	Solicitantes de empleo satisfechos/ Total de solicitantes atendidos X 100	90 % Porcentaje	Resultado Calidad Trimestral	1046 solicitantes de empleo 90%

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Simplificar los trámites para aperturar una nueva empresa	Porcentaje de atención de los usuarios	El indicador mide el porcentaje de atención de los servicios de apertura rápida de empresas.	No de usuarios atendidos con /No de usuarios programados X 100	90 % Porcentaje	Resultado Calidad Trimestral	Atención de al menos 60 usuarios
Generar acciones para impulsar las actividades agropecuarias, forestales y pesqueras en el municipio.	Encuentros con las organizaciones de productores agrícolas forestales y pesqueras.	Propiciar la relación entre autoridades y organizaciones de productores para impulsar estas actividades.	Acciones realizadas/acciones programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	Realizar al menos 6 durante el año
Promover la participación de productores en foros de información sobre políticas del sector	Número de campañas de participación y foros de información	Mide el número de campañas efectuadas con este propósito	Campañas organizadas / Campañas programadas x 100	Incremento en un 50% el número de campañas realizadas con respecto al año 2015 Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	1 campaña al año
Propiciar la concertación de acciones de abasto, fomento y explotación.	Fomento al desarrollo pesquero	Desarrollar acciones de coordinación entre pescadores y el mercado local y regional.	Acciones realizadas/acciones programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	5 acciones programadas durante el año

### 3. Gobierno

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Deliberar, analizar y resolver colegiadamente los actos del gobierno municipal.	Sesiones Ordinarias	Con base en lo dispuesto por la ley se deberán estudiar y resolver los asuntos municipales	Sesiones efectuadas/ sesiones programadas x 100 (no menos de 12 anualmente)	100% por ciento	Proceso Eficacia Trimestral	24 Reuniones durante el año
Tomar una participación activa y comprometida con la ciudadanía.	Asistencia y participación en las Reuniones del Cabildo	Asistir y canalizar para su votación los diferentes asuntos que se traten en las sesiones.	Asistencia a sesiones/ Invitación a sesiones x 100	95% Por ciento	Proceso Eficacia Trimestral	15 Asistentes por sesión / 24 Sesiones

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Lograr una oportuna y amplia rendición de cuentas	Vigilancia en el envío oportuno de las cuentas públicas	Coadyuvar en la integración y envío oportuno al Congreso del Estado de la cuenta pública municipal.	Envío oportuno de la cuenta pública trimestral y cierre de ejercicio	Envío puntual de 4 informes al año.	Proceso Efectividad. Trimestral	4 Documentos enviados oportunamente
Supervisar la formulación y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio.	Elaboración del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipal.	Registro y actualización de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio en el inventario y contabilidad municipal.	Levantamiento anual del inventario general durante el mes de Agosto.	1 (una) Por lo menos	Proceso Efectividad Anual	1 Documento del Inventario Elaborado
Legalizar con la firma los contratos y convenios que celebre el Ayuntamiento	Certeza jurídica en los contratos y convenios municipales	Legalización total de los contratos y convenios.	Total de contratos y convenios firmados/total de contratos y convenios generados x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	100% de los contratos y convenios que se celebren durante 2018
Regularizar la inscripción de los bienes municipales en el registro público de la propiedad	Inscripción de los bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad	Registro de todos los bienes inmuebles municipales en el registro público de la propiedad	Total de bienes inmuebles inventariados/ total de bienes registrados x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	100%
Dar a conocer a la ciudadanía los principales acuerdos tomados por el Ayuntamiento	Publicación de los acuerdos del Ayuntamiento.	Número de publicaciones dando a conocer los acuerdos del ayuntamiento	Publicaciones al cierre del Trimestre	1 (una) Por lo menos	Proceso Eficacia Trimestral	Al menos 4 envíos al año
Asentar en acta al terminar cada sesión los acuerdos tomados por el Ayuntamiento	Actas levantadas que pasan a formar parte del libro de Actas del Ayuntamiento	Actas de las sesiones del cabildo municipal	No de actas levantadas/No de sesiones efectuadas x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	24 Actas / 24 Sesiones
Realizar reuniones periódicas	Reuniones de trabajo para	Número de reuniones celebradas en el	No de reuniones celebradas/No	80%	Proceso Efectividad Trimestral	4

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
con las Autoridades Auxiliares y los comités de acción ciudadana.	asesorarlos en el mejor cumplimiento de sus funciones de gobierno	trimestre s/lista de asistencia	. de reuniones programadas x 100			
Regularizar el Padrón de Contribuyentes del Municipio	Depuración del Padrón de Contribuyentes del Municipio en cada una de las obligaciones fiscales (catastro y licencias de funcionamiento de negocios)	Que el padrón refleje el dato real de los contribuyentes del municipio	Contribuyentes registrados al inicio del trimestre vs contribuyentes registrados al final del trimestre	Número de Contribuyentes que se agregaron o se eliminaron del padrón	Resultado Efectividad Trimestral	Mantener actualizado el padrón y realizar tres actualizaciones al año del padrón e incrementar
Incrementar la eficiencia recaudatoria en el impuesto predial	Avance en la evasión, elusión y el rezago en el pago del impuesto	Que la hacienda pública municipal se vea fortalecida con mayores ingresos	Ingreso recaudado al cierre del trimestre/ Ingreso del mismo trimestre del año anterior x 100	5% Superior al total anual recaudado del año anterior	Resultado Eficiencia Anual	5% superior (al recaudado año anterior)
Privilegiar el gasto de inversión por encima del gasto corriente	Inversión Municipal	Incrementar gradualmente el monto que se destina para inversión	Gasto Inversión/Gasto Total x 100	Más del 43%	Impacto eficiencia trimestral	
Controlar, evaluar y vigilar la gestión pública municipal	Auditorías, Inspecciones y Evaluaciones	Vigilar que los recursos asignados al municipio se apliquen de acuerdo a la normatividad	No de auditorías, inspecciones y evaluaciones efectuadas / programadas por 100	Al menos 1 auditoría anual	Proceso Efectividad Anual	80% (De 12 auditorías programadas)
Atender las quejas y denuncias ciudadanas	Sistema de atención de quejas y denuncias ciudadanas	Establecer y operar un sistema de atención de quejas y denuncias	No de quejas atendidas/No de quejas recibidas x 100	Atención de al menos del 95% de las quejas recibidas	Proceso Efectividad Trimestral	95%
Intervenir en los cambios de titulares de las dependencias	Intervenciones en cambios de titulares en mandos medios y superiores	Establecer un esquema de entrega-recepción de los bienes y valores en custodia de los titulares	No de intervenciones /No de cambios de titulares x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	100%
Gestión y Seguimiento al sistema municipal	Plan y evaluación periódica del Plan	Evaluación de los avances y cumplimiento de metas y	Reuniones semestrales del COPLADEMU	100%	Proceso Efectividad Semestral Noviembre y	Participación de al menos 3 reuniones

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
de planeación	Municipal de Desarrollo	acciones del P.M.D.	N realizadas/reuniones programadas x 100		Mayo (informar en 4° y 2° trimestre en cuenta pública)	
Verificar la pertinencia de las inversiones en obra y acciones públicas	Validación de los expedientes Técnicos	Validación y aprobación de los expedientes Técnicos	Validación y aprobación de los expedientes que en material de inversión presentan las dependencias municipales.	No. de expedientes revisados/No de expedientes recibidos x 100%	Proceso Efectividad Trimestral	Revisión y recopilación de 26 expedientes técnicos 100% De acuerdo a las atribuciones conferidas en el Reglamento interior de la administración Pública Municipal, esta dirección valida los expedientes de inversión del desarrollo social
Verificar la correcta integración de los expedientes unitarios de obra	Expedientes de obra integrados	Los expedientes unitarios deben estar integrados de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Obra Pública	No de expedientes revisados /No de expedientes generados x 100	100%	Proceso Efectividad Trimestral	100%
Garantizar la prestación del servicio de recolección de basura a toda la ciudadanía	Cobertura en el servicio de recolección de basura	Garantizar el servicio de la recolección de basura en el territorio municipal	No de viviendas y establecimientos atendidos/Total de viviendas y establecimientos x 100	95%	Resultado Cobertura Trimestral	95%
Mejorar continua y permanente la prestación de los servicios públicos	Calidad en la prestación de los servicios públicos	Se requiere elevar la calidad de los servicios públicos municipales.	No de programas con gestión continua/No de programas propuestos x 100	90%	Resultado Calidad Trimestral	95%
Promover la corrección gratuita de actas para personas de escasos recursos	Número de campañas de registro civil y corrección de actas	Mide el número de campañas efectuadas con este propósito	Campañas organizadas / Campañas programadas x 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	2 Campañas para el 2018

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Generar acciones municipales para fomentar la cultura del registro oportuno de las personas.	Encuentros con los delegados, jueces auxiliares y la procuraduría de la defensa del menor y la familia.	Propiciar el acercamiento con la ciudadanía a través de estos conductos para el registro de las personas.	Acciones realizadas/acciones programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Eficiencia Trimestral	3 Encuentros programados al año
Supervisar el correcto funcionamiento de las oficinas del Registro Civil.	Visitas de supervisión a las oficinas del Registro Civil.	Se requiere revisar el adecuado funcionamiento de las oficinas del Registro Civil.	No de visitas efectuadas/No de visitas programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	12 al año
Aplicar con oportunidad los recursos destinados para inversión en infraestructura social	Eficacia en la aplicación de los recursos FAIS	Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio fiscal	Monto ejercido/Monto autorizado x 100	95%	Resultado Eficiencia Anual	Aplicación de al menos \$6,669,534.64 / \$6,761,640.20
Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso	Publicación de Resultados Alcanzados	Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal.	Publicaciones al cierre del trimestre	1 (una) Por lo menos	Proceso Efectividad Trimestral	4 Informes al año
Promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia.	Reuniones de Concertación Social	Número de reuniones en el trimestre para la concertación de las obras con las comunidades	Reuniones de concertación durante el Trimestre	3 (tres) Por lo menos al trimestre	Proceso Efectividad Trimestral	12 reuniones al año
Informar los resultados a la SEDESOL por conducto del Gobierno Estatal.(SE PLAN)	Eficacia en el envío de los informes trimestrales a la Federación	Número de informes al cierre del trimestre	Informes al cierre del trimestre	1 (uno) De acuerdo a la norma	Proceso Efectividad Trimestral	3 Informes Entregados

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Aplicar con oportunidad los recursos destinados para satisfacer los requerimientos municipales	Eficacia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN	Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio fiscal	Monto ejercido/Monto autorizado x 100	95%	Resultado Eficiencia Trimestral	Aplicación de al menos \$30,792,608/ \$55,913,096
Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso	Publicación de Resultados Alcanzados	Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal.	Publicaciones al cierre del trimestre	1 (una) Por lo menos	Proceso Efectividad Trimestral	3 Informes al año
Promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia.	Reuniones de Concertación Social	Número de reuniones en el trimestre para la concertación de las obras con las comunidades	Reuniones de concertación durante el Trimestre	3 (tres) Por lo menos al trimestre	Proceso Efectividad Trimestral	12 reuniones al año
Aplicar con oportunidad los recursos destinados para obra pública	Eficacia en la aplicación de los recursos del FAM	Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio fiscal	Monto ejercido/Monto autorizado x 100	95%	Resultado Eficiencia Trimestral	
Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso	Publicación de Resultados Alcanzados	Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal.	Publicaciones al cierre del trimestre	1 (una) Por lo menos	Proceso Efectividad Trimestral	1 Informe al año
Generar acciones municipales para la prevención del delito	Cursos y talleres de capacitación a población abierta en materia de prevención del delito	Orientar a la población para el cuidado de su integridad física y la de su patrimonio	Eventos realizados/Eventos programados X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	47 cursos o talleres
Proteger a la población en eventos conmemorativos y fechas especiales	Operativos especiales en ocasiones especiales y fechas conmemorativas	Estrategias planeadas en materia de seguridad pública para protección de la población	Dispositivos realizados/Dispositivos programados X 100	100% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	37 operativos a lo largo del año

Objetivo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Meta/ Unidad de Medida	Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición	Meta 2018
Supervisar el correcto funcionamiento de las prisiones preventivas del municipio.	Visitas de supervisión a las prisiones preventivas del municipio	Se requiere revisar las condiciones y funcionamiento de las prisiones preventivas municipales.	No de visitas efectuadas/No de visitas programadas X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	366 visitas a lo largo del año
Generar acciones municipales para la prevención de los accidentes viales	Cursos y talleres de capacitación a población abierta en materia de prevención de accidentes viales	Orientar a la población para el cuidado de su integridad física y la de sus vehículos	Eventos realizados/Eventos programados X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	Al menos 107 eventos al año
Proteger a la población en eventos conmemorativos y fechas especiales	Dispositivos especiales en eventos y fechas conmemorativas	Estrategias planeadas en materia de seguridad vial para protección de la población	Dispositivos realizados/dispositivos programados X 100	100% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	Al menos 1832 dispositivos al año
Establecer un orden en materia de movilidad urbana en el municipio.	Plan maestro de vialidad	Estrategias y alternativas que den por resultado una adecuada movilidad y orden en el transporte público y privado.	Elaboración, gestión y seguimiento de un plan maestro de vialidad.	1 (un) Plan maestro con seguimiento trimestral	Proceso Eficiencia	1 documento con seguimiento
Establecer un plan de prevención y auxilio a la población en casos de desastre.	Plan Municipal de Protección Civil.	Estrategias y alternativas que permitan minimizar los efectos de las calamidades que se presenten.	Elaboración, gestión y seguimiento de un plan municipal de protección civil.	1 (un) Plan maestro con seguimiento trimestral	Proceso Eficacia Trimestral	1 documento con seguimiento
Generar acciones municipales para la adecuada protección de la ciudadanía	Cursos de capacitación y actualización a grupos que participan en el Sistema Municipal de Protección Civil	Preparar a los participantes para mejorar su capacidad de reacción en casos de desastre	Eventos realizados/eventos programados X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	12 cursos a lo largo del año
Mejorar la capacidad de respuesta de los ciudadanos en casos de desastre	Simulacros en coordinación con las autoridades competentes	Preparar a la ciudadanía para mejorar su capacidad de reacción en casos	Simulacros realizados/simulacros programados X 100	95% Porcentaje	Proceso Efectividad Trimestral	22 simulacros a lo largo del año

## **CAPITULO QUINTO**

### **DISCIPLINA FINANCIERA Y EQUILIBRIO PRESUPUESTAL**

**Artículo 23.-** El Municipio debe velar por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero.

**Artículo 24.-** Conforme a lo dispuesto por el Artículo 17 y Cuarto Transitorio de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF), a partir del ejercicio 2018 las Entidades Federativas deberán realizar el reintegro a la TESOFE a más tardar el 15 de enero del siguiente año, de la totalidad de los recursos provenientes de Transferencias Federales Etiquetadas que no hayan devengado al 31 de diciembre. Lo anterior, con la salvedad de los dos siguientes casos:

Cuando dichos recursos hayan sido comprometidos o devengados, pero no pagados, para lo cual, se tendrá como plazo para su pago el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente; de lo contrario, deberán reintegrarlo a la TESOFE a más tardar el último día hábil del mes de marzo o, cuando en el caso de Transferencias Federales Etiquetadas que se realicen a través de convenio, se haya establecido un calendario de ejecución específico, una vez vencido el plazo pactado, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Es importante señalar, que de acuerdo a la LDF en su Artículo 2, se entiende por Transferencias Federales Etiquetadas, los recursos que reciben de la Federación las Entidades Federativas y los Municipios, que están destinados a un fin específico, entre los cuales se encuentran las aportaciones federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino específico que se otorgan en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Artículo 25.-** Conforme al Artículo 2, fracción III, de la LDF, se entiende por Balance presupuestario de recursos disponibles a “la diferencia entre los Ingresos de libre disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda”. Por su parte, los Artículos 6 y 19 de la LDF establecen que “el Balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero”. Además, señalan que el Financiamiento Neto que contraten, en su caso, tanto el Municipio, o sus Entes Públicos, “y que se utilice para el Balance Presupuestario de recursos disponibles sostenible, deberá estar dentro del Techo de Financiamiento Neto que resulte de la aplicación del Sistema de Alertas”.

En este sentido, se entenderá que existe una desviación del Balance presupuestario de recursos disponibles sostenible, cuando éste sea negativo. Es decir, habrá un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo, cuando sea menor a cero. Ello implica que el gasto no etiquetado que haya sido devengado al final del ejercicio, sin contar a las amortizaciones de la deuda, ha superado a la suma de los Ingresos de libre disposición observados más el Financiamiento Neto dispuesto en el mismo año.

La LDF sólo prevé tres posibles excepciones para permitir un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo: (I) en el caso de que se presente una caída en el Producto Interno Bruto en términos reales, y lo anterior origine una caída en las Participaciones Federales con respecto a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, y ésta no logre compensarse con los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas, en los términos del Artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; (II) si existe un desastre natural de tal magnitud que hiciera que los costos de reconstrucción de los daños que genere sean tan elevados, que el presupuesto aprobado no alcance para cubrirlos, o (III) si se tiene la necesidad de prever el costo de alguna medida de política fiscal que vaya a mejorar ampliamente el Balance presupuestario en el largo plazo.

En estos casos, que el municipio que se encuentre en esta situación, deberá exponer la justificación para ello; revelar el monto de la desviación y las fuentes del financiamiento de este desbalance, señalar las medidas y el tiempo que se requiere para regresar al equilibrio y, tendrá que informar a su congreso, cada trimestre, sobre todo lo anterior; como lo señalan los artículos 6 y 19 de la LDF.

**Artículo 26.-** Con el objetivo de medir los impactos financieros contingentes el Municipio deberá:

- a) Describir de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos;
- b) Resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los últimos tres años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin; y
- c) Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada tres años. El estudio deberá incluir la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas por la ley aplicable, el monto de reservas de pensiones, así como el periodo de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.
- d) Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto y no procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a ingresos excedentes

En cumplimiento de las obligaciones previstas en la LDF y de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Se integra el siguiente formato:

## Formato 7 b) Proyecciones de Egresos - LDF

<b>MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT</b> <b>Proyecciones de Egresos - LDF</b> <b>(PESOS)</b> <b>(CIFRAS NOMINALES)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado</b>	<b>79,613,903.29</b>	<b>81,763,478.68</b>	<b>83,971,092.61</b>	<b>86,238,312.11</b>
A. Servicios Personales	40,743,871.42	41,338,195.01	42,454,326.27	43,600,593.08
B. Materiales y Suministros	10,571,413.20	10,856,841.36	11,149,976.07	11,451,025.43
C. Servicios Generales	16,813,411.62	17,267,373.73	17,733,592.82	18,212,399.83
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,174,669.38	11,476,385.45	11,786,247.86	12,104,476.55
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	310,537.68	318,922.20	327,533.10	336,376.49
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
<b>1. Gasto Etiquetado</b>	<b>147,356,000.31</b>	<b>151,334,612.32</b>	<b>155,420,646.85</b>	<b>159,617,004.32</b>
A. Servicios Personales				
B. Materiales y Suministros				
C. Servicios Generales				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				
F. Inversión Pública	142,055,393.17	145,890,888.79	149,829,942.78	153,875,351.24
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública	5,300,607.14	5,443,723.53	5,590,704.07	5,741,653.08
<b>Total de Egresos Projectados</b>	<b>226,969,903.61</b>	<b>233,098,091.01</b>	<b>239,391,739.46</b>	<b>245,855,316.43</b>

**TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del día primero de enero del año dos mil dieciocho.

**Segundo.-** Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan o contraríen el cumplimiento del presente presupuesto.

**ATENTAMENTE: C. ADAN FRAUSTO ARELLANO, PRESIDENTE MUNICIPAL.- Rúbrica.- LIC. MARINA CARRILLO DÍAZ, SINDICO MUNICIPAL.- Rúbrica.- C. JUAN DE DIOS MUÑIZ IBARRA, REGIDOR.- Rúbrica.- C. VICTORIA GUARDADO RODRIGUEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- PROF. BRUNO GOMEZ ESTRADA, REGIDOR.- Rúbrica.- C. MA. DEL SOCORRO RAFAEL LOPEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- C. JOSEFINA GUTIERREZ SOLIS, REGIDORA.- Rúbrica.- PROF. SAMUEL CARRILLO RENTERÍA, REGIDOR.- Rúbrica.- C. SERGIO HUMBERTO GUERRERO LÓPEZ, REGIDOR.- Rúbrica.- C.P. BLANCA CANARE LÓPEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- LIC. LINO CARRILLO CARRILLO, REGIDOR.- Rúbrica.- C. MARIA VIRGEN LOBATOS MELCHOR, REGIDORA.- Rúbrica.- PROFRA. MIRNA HORTENCIA ROJO MUÑIZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.- Rúbrica.**