



H. XXV AYUNTAMIENTO DE
EL NAYAR
2014 - 2017



H. XXV AYUNTAMIENTO DE
EL NAYAR
2014 - 2017

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

INDICE

| | |
|---|----------|
| PRESENTACIÓN | 2 |
| MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL | 3 |
| UNIDADES RESPONSABLES | 4 |
| CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | 5 |

PRESENTACIÓN

El presente Programa Operativo Anual 2015 es elaborado en base a lo establecido en la Constitución local, la Ley de Planeación y la Ley Orgánica Municipal, y constituye una herramienta de planeación y programación, en donde se definen los objetivos estratégicos y las acciones a realizarse durante el periodo de un año del Gobierno Municipal

Para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que conforman la administración pública municipal, el Programa Operativo Anual 2015, constituye una guía que da certidumbre y sentido a las acciones a realizarse durante el 2015.

El Programa Operativo Anual 2015, es un medio para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo 2014 – 2017, que constituye el eje rector de la administración pública municipal y a la vez el programa de gobierno basado en el desarrollo social integral, el desarrollo económico sustentable y sostenible, seguridad y justicia, así como la modernización de la administración municipal.

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Ser un gobierno municipal con una administración pública eficaz, eficiente, honesta y transparente con alto sentido social, con una creciente participación ciudadana, activa y generosa, para que a través de los servicios y acciones municipales propicie un desarrollo al progreso de la población Del Nayar.

VISIÓN

Vemos a Del Nayar progresista y orgulloso de su cultura a través de la participación ciudadana organizada, con el ejercicio de un gobierno eficaz, eficiente, honesto y transparente en la rendición de cuentas, y con valores sociales que permitan a los individuos, a la familia, a la comunidad y al Municipio lograr un ámbito de pleno desarrollo, en donde se formen y forjen las mejores mujeres y los mejores hombres.

UNIDADES RESPONSABLES

Secretaría del Ayuntamiento
Protección Civil
Registro Civil

Tesorería

Contraloría Municipal

Dirección de Planeación y Desarrollo

Dirección de Desarrollo Económico y Social
Desarrollo Agropecuario
Turismo
Fomento al Deporte

Dirección de Obras y Servicios Públicos
Aseo Público
Alumbrado público

Dirección de Salud

Dirección de Educación y Cultura

Dirección de Seguridad Pública

DIF Municipal

OROMAPAS



CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: PROGRAMAR EL PRESUPUESTO PARA TENER UN DEBIDO CONTROL DEL GASTO, ASI COMO EJERCERLO DE MANERA TRANSPARENTE LLEVANDO A CABO LA PROGRAMACION DEL GASTO EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS Y PROGRAMAS DEL MUNICIPIO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos para el 2015. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/09/2014 | 15/12/2014 | Documento realizado/programado |
| Elaboracion del presupuesto de egresos. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/12/2014 | 30/12/2014 | Documento realizado/programado |
| Elaboración del Programa Operativo Anual 2015 | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 15/01/2015 | Documento realizado/programado |
| Presentación al Cabildo el Programa Operativo Anual 2015 | Documento | | | | | | | | | | | | | | 15/01/2015 | 28/01/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRAR LA HACIENDA PUBLICA, APEGADOS SIEMPRE A LOS PRINCIPIOS DE ECONOMIA, EFICIENCIA Y EFICACIA IMPLEMENTANDO MECANISMOS DE SISTEMATIZACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DENTRO DEL MARCO DEL CONSEJO DE ARMONIZACION CONTABLE GUBERNAMENTAL (CONAC).

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: SUPERVISAR QUE LOS INGRESOS Y EGRESOS SE LLEVEN CONFORME A LA LEY CON RESPONSABILIDAD, ASI COMO EJERCERLO DE MANERA TRANSPARENTE.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos para el 2015. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/09/2014 | 15/12/2014 | Documento realizado/programado | |
| Elaboración del presupuesto de egresos. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/12/2014 | 30/12/2014 | Documento realizado/programado | |
| Elaboración del Programa Operativo Anual 2015. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 15/01/2015 | Documento realizado/programado | |
| Presentación al Cabildo el Programa Operativo Anual 2015. | Documento | | | | | | | | | | | | | 15/01/2015 | 28/01/2015 | Documento realizado/programado | |
| Tener al día los registros necesarios para la comprobación de los ingresos y egresos municipales. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Realizar los pagos correspondientes apegándose al presupuesto de egresos. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Pago de las estimaciones de Obra Pública en tiempo y forma. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Tener al día los registros necesarios para la comprobación de los ingresos y egresos municipales. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Intervenir para dar solución oportuna a las observaciones que haga el Órgano de Fiscalización Superior respecto a los informes de la Cuenta Pública. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: PRESENTAR AL H. CABILDO EN TIEMPO Y FORMA EL AVANCE DE GESTION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA PARA SU ANALISIS, REVISION Y APROBACION.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Elaborar y remitir al Presidente Municipal el análisis de los recursos presupuestales que presenten los organismos descentralizados del Ayuntamiento. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/10/2015 | Documento realizado/programado |
| Entregar al Presidente Municipales la Cuenta Pormenorizada del manejo de la Hacienda municipal, así como los avances de gestión financiera. | Reporte | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reporte realizado/programado |
| Realizar coordinadamente con el Sindico las gestiones oportunas que correspondan a la Hacienda Municipal. | Reporte | | | | | | | | | | | | | Al termino del Mes | Al termino del Mes | Reporte realizado/programado |
| Presentar trimestralmente el informe de la situación financiera al Presidente Municipal, Comisión de Hacienda y Cuenta Pública y al Órgano de Fiscalización Superior del Estado e Nayarit. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: IMPLEMENTAR UNA POLITICA TENDIENTE A INCREMENTAR LA CAPTACION DE LOS INGRESOS PROPIOS.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Cobrar los impuestos, derechos, aprovechamientos y contribuciones | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/10/2015 | Documento realizado/programado |
| Vigilar y controlar las oficinas recaudadoras del municipio. | Reporte | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reporte realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y AVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA

OBJETIVO: REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES CON BASE EN LAS REGLAS DE REGISTRO Y VALORACION DEL PATRIMONIO.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Llevar a cabo levantamiento físico del inventario de los bienes muebles del Ayuntamiento. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/10/2015 | Documento realizado/programado |
| Evaluación de registros contables con base en las reglas de registro y valoración del patrimonio. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Tramite de solicitudes de requisiciones de compra. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Participar en el Comité de Adquisiciones. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PUBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CABILDO CON VERDADERA VOCACION DE SERVICIO INSTITUCIONAL Y A LA COMUNIDAD

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO: COORDINAR Y APOYAR LA CELEBRACION DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO PARA LA RESOLUCION DE LOS PROBLEMAS QUE AQUEJAN AL MUNICIPIO Y MANTENER UNA COORDINACION ESTRECHA CON LA INSTANCIA ESTATAL.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Convocar y organizar las sesiones de Cabildo. | Sesión | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Sesión realizada/programada |
| Canalizar correspondencia y llevar un control de dictámenes emitidos por las distintas comisiones del Ayuntamiento. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Registro de Actas y Acuerdos de Cabildo para hacer cumplir los actos de gobierno. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Dar seguimiento oportuno a los Acuerdos de Cabildo. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PUBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA.

PROGRAMA INSTITUCIONAL: COORDINACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, COMUNICACION Y CONCERTACION CON LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

OBJETIVO: ATENDER Y SERVIR CON AMABILIDAD A LA CIUDADANIA EN GENERAL MEDIANTE LA REALIZACION REUNIONES Y FOROS DE CONSULTA.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Informar al Presidente Municipal de los acontecimientos socio-políticos actuales, donde el gobierno municipal se encuentre involucrado o sea de su interés. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Mantener actualizado un registro general de partidos políticos, clubes, asociaciones civiles, organizaciones populares y grupos religiosos del municipio. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Asistir a diversas reuniones por las comunidades para conocer sus demandas y propuestas. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Atender a líderes y representantes de asociaciones y organismos no gubernamentales para conocer sus demandas y propuestas. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.

SUBFUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO: PRESTAR SERVICIOS ENFOCADOS A DAR CERTEZA JURIDICA A LA CIUDADANIA, TANTO EN SU PERSONAS, EN SUS BIENES Y EN SU INTERACCION CON LOS DEMAS.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|----------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía. | Asesoría | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Asesoría realizada/programada | |
| Operar eficientemente los equipos de computo y documentos para acreditar los registros solicitados por la ciudadanía. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Difusión de la Campaña en los medios de comunicación tradicionales y en las comunidades. | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Permanente | |
| Brindar servicio eficiente para acreditar los registros solicitados por la ciudadanía. | Registros | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Registros realizados/solicitados | |
| Organizar un festejo general para los matrimonios. | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 29/02/2015 | Campaña realizada/programada | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ADMINISTRACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL

SUBFUNCIÓN: CONTROLAR Y EVALUAR LAS FINANZAS Y LA GESTION PUBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: AUDITAR, EVALUAR, PLANEAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO, A TRAVES DE ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Colaboración para la conformación de los Comités de Contraloría Social, de los programas de inversión. | Comité | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 30/11/2015 | Comité conformado/programado |
| Registro de la atención de quejas y denuncias. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/05/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Colaboración con los Órganos Fiscalizadores en las Auditorías que se realicen a las dependencias de la administración municipal. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Dar seguimiento a las observaciones de las Auditorías practicadas a las diferentes dependencias de la administración municipal. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| En coordinación con la instancias federales y estatales, instrumentar acciones para fortalecer la Cruzada Nacional Contra el Hambre | Reuniones | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reunión realizada/programada |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROMOCION INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: PLANEAR, PROGRAMAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. COORDINANDO CONJUNTAMENTE CON LAS ÁREAS QUE LA CONFORMAN, LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES Y EVALUAR LOS RESULTADOS, MEDIANTE INSTRUMENTOS QUE PERMITAN GUIAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/10/2014 | 15/01/2014 | Documento realizado/programado |
| Participar en la elaboración del Programa Operativo Anual 2015 | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/12/2014 | 31/12/2014 | Documento realizado/programado |
| Convocar, instalar y sesionar las Asambleas del COPLADEMUN | Sesión | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 15/12/2015 | Sesión realizada/programada |
| Convocar, instalar y sesionar las Asambleas del Consejo de Desarrollo Social Municipal | Sesión | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 15/12/2015 | Sesión realizada/programada |
| Presentar informe del avance en cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/09/2015 | 15/09/2015 | Informe realizado/programado |
| Integrar los informes trimestrales de todas las obras aprobadas en los diferentes Ramos Administrativos Federales. | Informe | | | | | | | | | | | | | | Trimestral | Trimestral | Informe realizado/programado |

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FORTALECER EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO III DEL RAMO 33

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR A ABATIR LOS REZAGOS SOCIALES A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA, DE MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, A TRAVES DEL RAMO 33 FONDO III EN PARTICULAR EL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO | |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|---|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | | |
| Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 33 Fondo III. | Propuesta | | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 30/11/2015 | Propuesta realizada/programada |
| Elaboración de oficios de aprobación de las obras del Fondo III del Ramo 33. | Propuesta | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/10/2015 | Propuesta realizada/programada |
| Seguimiento físico y financiero de las obras aprobadas del Fondo III del | Propuesta | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/10/2015 | Propuesta realizada/programada |
| Elaboración de informes trimestrales del Fondo III del Ramo 33, y su | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Llevar a cabo los procesos de liberación de recursos de las obras | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Llevar a acabo los procesos de licitación de obra. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL RAMO 20
DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR A ABATIR LOS REZAGOS SOCIALES A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA, DE MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, A TRAVES DEL RAMO 20 DESARROLLO SOCIAL DE LA SEDESOL FEDERAL.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 20 | Propuesta | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Propuesta realizada/programada |
| Dar seguimiento a las oficinas de aprobación de las obras del Ramo 20. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |
| Concertación de las obras aprobadas del Ramo 20. | Acta | | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 30/11/2015 | Acta realizada/programada |
| Liberación de recursos de las obras aprobadas del Ramo 20. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Supervisión de las obras aprobadas del Ramo 20. | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Elaboración de informes trimestrales de avances físicos financieros de las | Informe | | | | | | | | | | | | | | Trimestral | Trimestral | Informe realizado/programado |
| Presentar la documentación comprobatoria de los recursos liberados de las obras aprobadas en el Ramo 20. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Llevar a cabo los procesos de licitación pública. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |

FUNCIÓN: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y VIVIENDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS DEL RAMO 06 PARA BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO

OBJETIVO: CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LA CONSTRUCCION, REHABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA Y DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, A TRAVES DEL RAMO 6 DE LA COMISIÓN PARA EL DASARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Presentar las propuestas de inversión de las obras a ejecutar por el Ramo 06. | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Propuesta realizada/programada |
| Dar seguimiento a las oficinas de aprobación de las obras del Ramo 06. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |
| Concertación de las obras aprobadas del Ramo 06. | Acta | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 30/11/2015 | Acta realizada/programada |
| Liberación de recursos de las obras aprobadas del Ramo 06. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Supervisión de las obras aprobadas del Ramo 06. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Elaboración de informes trimestrales de avances físicos financieros de las obras aprobadas del Ramo 06, y su | Informe | | | | | | | | | | | | | Trimestral | Trimestral | Informe realizado/programado |
| Presentar la documentación comprobatoria de los recursos | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Llevar a cabo los procesos de licitación pública. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONTRIBUIR A LA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECION DE DESARROLLO GROPECUARIO

OBJETIVO: PROMOVER Y APOYAR LAS INICIATIVAS DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO, QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIALES, PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN E IMPULSAR EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, A TRAVES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES QUE APLICAN PARA EL SECTOR.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Promover y difundir los Programas para el Desarrollo Agropecuario. | Reuniones | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reuniones realizadas/programadas | |
| Recepción de solicitudes. | Solicitudes | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Solicitudes realizadas/programadas | |
| Presentación de propuestas de inversión de proyectos productivos | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 31/10/2015 | Propuesta realizada/programada | |
| Seguimiento a las aprobaciones de recursos para las propuestas | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 31/10/2015 | Propuesta realizada/programada | |
| Entrega de recursos para la ejecución de proyectos. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado | |
| Informe trimestral sobre el avance de los proyectos aprobados. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/10/2015 | Informe realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: APOYO PARA LA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: MANTENER LOS CAMINOS RURALES TRANSITABLES EN TODO EL AÑO PARA AGILIZAR EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS, MERCANCIAS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO | |
|---|-------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|---|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | | |
| Priorización de las demandas de la población. | Solicitudes | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/03/2015 | Solicitud realizada/programada |
| Programar la obra para la rehabilitación, construcción y mantenimiento de los caminos | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |
| Ejecutar las obras aprobadas. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| Elaboración de informe de avance físico financiero. | Informe | | | | | | | | | | | | | Trimestral | Trimestral | Informe realizado/programado | |
| Dar seguimiento y supervisión de las obras aprobadas. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROMOCION DEL DESARROLLO EOCNOMICO

SUBFUNCIÓN: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO EN LAS COMUNIDADES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FOMENTO A LAS ACTIVIDADES ARTESANALES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE TURISMO

OBJETIVO: APOYAR LAS ACTIVIDADES ARTESANALES, PARA PROMOVER LA CULTURA DEL MUNICIPIO, AL TIEMPO DE BRINDAR FACILIDADES PARA LA ELABORACION Y COMERCIALIZACION ARTESANAL

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|----------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Concertar acuerdos entre el Ayuntamiento y las dependencias que se dedican a promover y apoyar | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/07/2015 | Documento realizado/programado |
| Promoción para la organización de grupos artesanales. | Reuniones | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reuniones realizadas/programadas |
| Elaboración de proyectos ejecutivos | Proyecto | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Proyecto realizado/programado |
| Presentación de proyectos para canalizar inversión con mezcla de | Proyecto | | | | | | | | | | | | | 01/02/2015 | 30/11/2015 | Proyecto realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: EDUCACION PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: EDUCAR A LA POBLACION EN EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Participación de la comunidad escolar por medio de conferencias y campañas de difusión. | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Campaña realizada/programada | |
| Impresión de trípticos relativos a la prevención de enfermedades y cuidado a la salud. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENCIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: LLEVAR A CABO CAMPAÑAS OFICIALES DE SALUD Y DE PREVENCIÓN, EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Brindar apoyo a la Jurisdicción Sanitaria de la región, en las diversas campañas de vacunación, de salud | Campaña | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Campaña realizad/programada |
| Instalación de murales informativos y promocionales en materia de salud. | Documento | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Documento realizado/programado |
| Realizar campaña de detección de Cáncer Cérvico Uterino, de enfermedades cardiovasculares. | Campaña | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Campaña realizad/programada |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FOMENTO A LA SALUD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: REGULACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: REDUCIR EL ÍNDICE DE TRANSMISIÓN SEXUAL MEDIANTE CAMPAÑAS PARA PREVENIRLO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Coordinar acciones con los Servicios de Salud de Nayarit, para promoción | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Campaña realizada/programada |
| Realizar platicas periódicas en centros escolares relativas a la prevención de enfermedades de transmisión sexual. | Platicas | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Platicas realizada/programada |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD PARA MEJORAR SUS SERVICIOS, CON LA REHABILITACION, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD COMUNITARIOS PARA ABATIR EL RAZAGO EN SERVICIOS DE SALUD

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Detección de necesidades para mejorar la infraestructura para la salud. | Informe | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | 01/12/2015 | 31/03/2015 | Informe realizado/programado |
| Coordinar acciones con la Dirección de Planeación para aplicar recursos en | Centro de Salud | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | 01/02/2015 | 31/10/2015 | Centro de Salud realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ATENCIÓN OPORTUNA EN LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR)

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: DAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y CON TRATO HUMANO A PACIENTES QUE REQUIERAN DE REHABILITACIÓN FÍSICA

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Brindar consultas de valoración de pacientes. | Consulta | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Consulta realizada/programada |
| Realizar terapias de rehabilitación física. | Terapia | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Terapia realizada/programada |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CAMPAÑAS DE SALUD BUCAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: LLEVAR SERVICIOS MÉDICOS Y CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA MORTALIDAD MATERNO INFANTIL.

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Detección de la población femenina embarazada para llevar su control. | Consulta | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Consulta realizada/programada |
| Apoyar las actividades de Caravanas de la Salud | Consulta | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Consulta realizada/programada |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN: BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FESTEJOS TRADICIONALES DE LA FAMILIA

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

OBJETIVO: FESTEJAR A LA FAMILIA EN LAS FECHAS TRADICIONALES PARA CONVIVIR Y RECONOCER A LOS NIÑAS Y NIÑOS, A LA MADRE, AL PADER Y A LOS ADULTOS MAYORES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Realización de eventos culturales y de convivencia para festejar a los integrantes de la familia como el día | Evento | | | | | | | | | | | | | 01/04/2015 | 31/12/2015 | Evento programado/realizado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROPORCIONAR EQUIPAMIENTO, SERVICIOS Y APOYOS DIVERSOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL BÁSICO Y MEDIO DEL MUNICIPIO, PARA FORTALECER SU OPERATIVIDAD Y LOGRAR ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | |
|--|----------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | | |
| Recibir solicitudes e identificar necesidades de infraestructura y equipamiento en las escuelas. | Centro escolar | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Centro Escolar atendido/programado | |
| Canalizar peticiones de infraestructura educativa al nivel de gobierno correspondiente. | Petición | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Petición atendida/programada | |
| Priorización de obras y acciones, apoyados en los dictámenes de | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Coordinar acciones con la Dirección de Planeación, para la programación | Obra | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/11/2015 | Obra ejecutada/programada | |
| Brindar servicio de mantenimiento a los centros escolares. | Centro escolar | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Centro Escolar atendido/programado | |
| Brindar apoyos en material didáctico, deportivo, cultural, etc. | Centro escolar | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Centro Escolar atendido/programado | |
| Apoyar las actividades de las Escuelas de Tiempo Completo. | Centro escolar | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Centro Escolar atendido/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: DESFILES TRADICIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROMOVER LA CULTURA Y LAS TRADICIONES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE DESFILES PARA FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Convocar a las escuelas, organizaciones civiles a participar en | Evento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/11/2015 | Evento realizado/programado |
| Estructurar la logística de los desfiles: horarios, orden del evento. | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 30/11/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROMOVER LA CULTURA Y EL ARTE, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIVERSOS EN LAS PRINCIPALES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER LOS VALORES SOCIO-CULTURALES DEL MISMO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Coordinar acciones con la Delegación de CDI para integrar un catalogo de grupos étnicos artísticos y cantantes. | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | 01/01/2015 | 31/07/2015 | Documento realizado/programado | |
| Realizar intercambios culturales con otros municipios del Estado para | Evento | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 01/02/2015 | 31/12/2015 | Evento realizado/programado | |
| Realizar eventos artísticos y culturales para conmemoración se fechas | Evento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Evento realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER LOS FESTEJOS CIVICOS Y E HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO: PROMOVER LOS VALORES Y LA CULTURA MEDIANTE EL FESTEJO Y CONMEMORACIÓN SOLEMNE DE LOS HECHOS HISTÓRICOS DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y REVOLUCIÓN MEXICANA

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Calendarización de los hechos históricos y fechas tradicionales del | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/04/2015 | Documento realizado/programado |
| Organización de eventos cívicos y verbena popular para la | Evento | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | 01/08/2015 | 30/11/2015 | Evento relazado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SUBFUNCIÓN: PROMOVER Y FOMENTAR EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROMOVER EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE

OBJETIVO: PROMOVER Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN TODAS LAS DICCIPLINAS DEPORTIVAS

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Llevar a cabo diferentes torneos en las comunidades. | Evento | | | | | | | | | | | | | 01/02/2012 | 01/12/2012 | Evento realizado/programado |
| Participación en los programas del Instituto Nayarita del Deporte para la identificación de talentos deportivos. | Evento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Evento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEJORAR LA COBERTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE RUTAS ALTERNAS EN CASO DE REACCIÓN INMEDIATA PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Sectorización geográfica del territorio municipal. | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/04/2015 | Documento realizado/programado |
| Definir rutas de trabajo a cubrir durante los recorridos y operativos | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/05/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PARTICIPACIÓN DE TODOS POR TU SEGURIDAD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTITUCIONAL EN LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Integración y funcionamiento de un Consejo Municipal de Seguridad | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/05/2015 | Documento realizado/programado |
| Fomentar y aplicar el Programa Vecino Vigilante en las principales localidades del municipio. | Documento | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PREVENIR EL DELITO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN POLICIACA, A TRAVÉS DE LA REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE SUS INSTALACIONES. ASI MISMO, EQUIPAR DE UNIFORMES Y EQUIPO DIVERSO ACORDE A LAS CONDICIONES ACTUALES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Mejorar las instalaciones de seguridad pública. | Proyecto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/05/2015 | Proyecto realizado/programado |
| Programar y adquirir armamento, chalecos anti-balas a la corporación policiaca. | Proyecto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/05/2015 | Proyecto realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PROTECCION CIVIL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: MEJORAR LA COBERTURA DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO: FORTALECER LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR EVACUACIONES PARA LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SU PATRIMONIO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|----------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Identificación de las principales zonas de riesgo en el municipio. | Mapa de Riesgo | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 30/06/2015 | Mapa realizado/programado | |
| Gestión y/o notificación de riesgos identificados. | Informe | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Coordinar los programas que efectúa Protección Civil Estatal en territorio del municipio. | N/A | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | N/A | |
| Auxilio y restablecimiento del orden y de los servicios en caso de desastres | N/A | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | N/A | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: SEGURIDAD PÚBLICA

SUBFUNCIÓN: PROTECCION CIVIL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO: CONVOCAR Y SESIONAR CON LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL CONSEJO AL MENOS 2 VECES AL AÑO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO |
| Organizar reuniones para la búsqueda de estrategias que minimicen los | Reunión | | | | | | | | | | | | | 01/03/2015 | 30/11/2015 | Reunión realizada/programada |
| Realizar sesiones permanentes para determinar acciones cuando se suscite alguna eventualidad | Reunión | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | N/A |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA INSTITUCIONAL: POR UN MUNICIPIO LIMPIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: FOMENTAR LA REDUCCIÓN Y RECICLAJE DE BASURA GENERADA POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, LOGRANDO QUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS NO AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Promoción de campañas para el manejo adecuado de residuos sólidos | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Campaña realizada/programada | |
| Garantizar el destino final de la basura, mediante la recolección oportuna en los lugares | Ruta de recolección | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Ruta realizada/programada | |
| Realizar la limpia de parques, jardines y plazas públicas. | Ruta de recolección | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Ruta realizada/programada | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA INSTITUCIONAL: ALUMBRADO PÚBLICO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: MEJORAR EL SERVICIO MEDIANTE EL CONTROL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS Y LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO PARA LOGRAR UN MEJOR TRÁNSITO Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|--|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Valoración de las redes de alumbrado público. | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informa realizado/programado |
| Programa permanente de mantenimiento y reparación de | Programa | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Programa realizado/programado |
| Atención de demandas de alumbrado público. | Reporte | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reporte realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: AGUA POTABLE PARA TODOS

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: PRESTAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD FORTALECIENDO LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA EFECTUAR UNA DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DEL VITAL LÍQUIDO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Llevar un control operativo y administrativo de los Sistemas de Agua Potable. | Informe | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado |
| Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de abastecimiento y redes de | Programa | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Programa realizado/programado |
| Atención a contingencias, fugas y demandas de servicio. | Reporte | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Reporte realizado/programado |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CULTURA DEL AGUA

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN DE HACER UN USO RACIONAL Y EFICIENTE DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | |
|---|------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| Llevar a cabo campañas de difusión con la población escolar para el | Campaña | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Campaña realizada/programada | |
| Elaborar programas con los Comités de Sistemas de Agua Potable de las localidades, para el uso eficiente de | Documento | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| Coordinación de acciones con las dependencias federales y estatales del sector, para obtener material | Folleto | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Folleto realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUNCIÓN: ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBFUNCIÓN: FOMENTO AL EQUIPAMIENTO URBANO

PROGRAMA INSTITUCIONAL: FORTALECER LAS ACCIONES PARA EL SANEAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DRENAJE SANITARIO

UNIDAD RESPONSABLE: OROMAPAS

OBJETIVO: PRESTAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, A TRAVES DE ELABORAR PROYECTOS EJECUTIVOS QUE PERMITAN CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE ACCIONES ESTABLECIDAS POR LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS EN LA MATERIA PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

| ACTIVIDADES | UNIDAD DE | CALENDARIZACION DE METAS | | | | | | | | | | | | FECHAS ESTIMADAS | | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|---------|-----------------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | INICIO | TERMINO | REALIZADO/PROGRAMADO | | | |
| Revisión y supervisión de las descargas domiciliarias. | Informe | | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de drenaje | Informe | | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Informe realizado/programado | |
| Realizar convenios con los Gobiernos Federal y Estatal para inversión | Documento | | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Documento realizado/programado | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |