



GOBIERNO DEL NAYAR
2014 - 2017



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
UNIDOS MOVIENDO AL NAYAR

NOMBRE DEL PUESTO	TESORERO		
OBJETIVO	Responsable de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública municipal, así como de los recursos humanos, materiales y económicos y de todas aquellas gestiones que contribuyan a incrementar la situación financiera del ayuntamiento.		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Administra y ejecuta los lineamientos de la política financiera, fiscal y administrativa de la administración municipal • Elabora y somete a aprobación los recursos presupuestales el programa financiero, la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal • Implementa el sistema de contabilidad y el registro de los ingresos y egresos de la hacienda pública • Verifica y controla la recaudación de las contribuciones y cobros correspondientes • Planea, programa y controla el gasto público • Autoriza los permisos o licencias temporales o anuales para el ejercicio del comercio • Elabora los anteproyectos de ley de ingresos y presupuesto de egresos • Mantiene actualizado el padrón de contribuyentes • Coordina, apoya y supervisa las actividades de las diversas direcciones que integran la tesorería • Presenta mensualmente informes de la situación financiera que guarda la tesorería • Propone estrategias, programas y acciones que fortalezcan los ingresos de la hacienda municipal • Verifica la aplicación correcta de los cumplimientos contenidos en los convenios de coordinación fiscal 		
	REQUERIMIENTOS		
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	No lo Requiere la LMEN
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA: No lo Requiere la LMEN		Curriculum
	PERFIL PERSONAL		

Asume riesgos, trabajo en equipo, liderazgo, proactivo, empático, analítico, raciocinio aritmético, trabajo bajo presión, creativo,



H. XXV AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
UNIDOS MOVIENDO AL NAYAR

lógico, toma de decisiones, saber delegar, emprendedor, manejo de conflictos